



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI

SEKOLAH MENENGAH KEJURUANK SMTI PONTIANAK

 <p>Kementerian Perindustrian REPUBLIK INDONESIA</p> <p>SEKRETARIAT JENDERAL</p> <p>PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI</p> <p>SEKOLAH MENENGAH KEJURUANK SMTI PONTIANAK</p>	NOMOR SOP	: /SJ-IND.4/SOP/2013
	TGL. PEMBUATAN	: 02 September 2013
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 09 September 2013
	DISAHKAN OLEH	<p>Kepala SMK SMTI Pontianak</p>  <p>Drs .MUHAMMAD SABRI NIP 19680601 199603 1002</p>
NAMA SOP	: VERIFIKASI TUK	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – undang Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan 2. PP Nomor 23 Tahun 2004 tentang BNSP 3. PP No 31 Tahun 2006 tentang sistem Pelatihan Kerja Nasional 4. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang kerangka Kualifikasi nasional Indonesia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memverifikasi TUK 2. Mampu menetapkan TUK 	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP SERTIFIKASI 2. SOP PENGEMBANGAN SKEMA SERTIFIKASI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form VER 2. 	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Bidang Sertifikasi	Asesor Lisensi	Tim Verifikasi	Ketua LSP	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima berkas permohonan verifikasi dari TUK					Formulir Permohonan Verifikasi TUK	1 Hari	FR-VER.TUK- 01	
2	Mengecek kelengkapan berkas permohonan verifikasi TUK					Ceklist Kelengkapan Berkas TUK	2 hari	FR-VER.TUK- 03	
3	Memverifikasi dan mengases kelengkapan alat dan dokumen TUK					Lembar Pengamatan verifikasi da audit TUK	1 Hari	FR-VER.TUK- 03	
4	Mengadakan rapat Pleno Tim Verifikasi					Daftar Hadir, Undangan	1 Hari	Notulen Hasil Keputusan Rapat Pleno	
5	Mengeluarkan penetapan/ hasil keputusan rapat pleno					Notulen Hasil Keputusan Rapat Pleno, Ceklist	2 Hari	Pengesahan Hasil Keputusan Rapat Pleno	

