



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA














SEKRETARIAT JENDERAL

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - SMTI PONTIANAK

NOMOR SOP	: /SJ-IND.4/SOP/2013
TGL. PEMBUATAN	: 02 September 2013
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 09 September 2013
DISAHKAN OLEH	<p>Kepala SMK SMTI Pontianak</p> <p>Drs. MUHAMMAD SABRI NIP. 19680601 199603 1002</p>
NAMA SOP	: TINDAKAN PENCEGAHAN

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> SK Menteri Perindustrian No 235/M/SK/6/1985 Tanggal 24 juni 1985 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Teknologi Industri Peraturan Menteri Perindustrian No 01/M-IND/PER/3/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Perindustrian SK Kepala Sekolah SMTI Pontianak No 041/SJ.IND.6-16/SK/1/2007 tentang Pembentukan Tim ISO 9001:2000 	<ol style="list-style-type: none"> Mampu laporan ketidaksesuaian potensial Mendata ketidaksesuaian potensial Menganalisis penyebab dan alternatif tindakan pencegahan Menetapkan tindakan pencegahan Melaksanakan Tindakan pencegahan Meninjau tindakan pencegahan Membuat laporan tindakan pencegahan
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none"> SOP PENGENDALIAN DOKUMEN SOP PENGENDALIAN REKAMAN SOP AUDIT INTERNAL SOP TINDAKAN KOREKTIF 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen Rekaman Form Tindakan Pencegahan
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:

No.	Kegiatan	Pelaksana				Peserta Konyansi	Mutu Baku			Keterangan
		Analisis Tata Laksana	WMM	Kasubag TU	Kepsek		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Laporan Ketidaksesuaian potensial						Dala	15 menit	Form 853.01	
2	Mendata Ketidaksesuaian Potensial						Form 853.02	1 Jam	Form 853.02	
3	Mengalisis Penyebab dan Alternatif Tindakan Pencegahan									
4	Meminta persetujuan Kepala Sekolah						Form 853.02	2 Jam	Form 853.02	
5	Menetapkan Tindakan Pencegahan yang harus dilakukan						Form 853.02	1 Jam	Form 853.02	
6	Melaksanakan Tindakan Pencegahan							2 Jam	Form 853.02	
7	Meninjau Tindakan Pencegahan						Form 853.02	2 jam	Form 853.02	
8	Membuat laporan tindakan pencegahan kepada WMM						Form 853.02	2 Jam	Form 853.02	
9	Mengarsipkan Rekaman Tindakan Pencegahan						Form 853.03	1 Hari	Form 853.03	