



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

**SEKRETARIAT JENDERAL
SMK SMTI PONTIANAK**

NOMOR SOP : /SJ-IND.4/SOP/2013

TGL. PEMBUATAN : 02 September 2013

TGL. REVISI : -

TGL. EFEKTIF : 09 September 2013

DISAHKAN OLEH

Drs. MUHAMMAD SABRI
NIP. 19680601 199603 1002

NAMA SOP : **SURVEILEN TUK**

DASAR HUKUM:

1. Undang – undang Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan
2. PP Nomor 23 Tahun 2004 tentang BNSP
3. PP No 31 Tahun 2006 tentang sistem Pelatihan Kerja Nasional
4. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang kerangka Kualifikasi nasional Indonesia

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Merencanakan program
2. Menyiapkan perangkat Surveilen
3. Melaksanakan surveilen

KETERKAITAN:

1. SOP PENGEMBANGAN SKEMA SERTIFIKASI
2. SOP VERIFIKASI TUK
3. SOP SERTIFIKASI

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Surat Kesiadaan Surveilen
2. Berita Acara

PERINGATAN:

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

- Buku Agenda Laporan Kegiatan Karo Pengembangan Sistem dan Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Bidang Sertifikasi		Tim Surveilen	Ketua LSP	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyampaikan surat pemberitahuan kepada TUK yang akan disurveilen					Surat Tugas	1 Hari	Surat Tugas Pemberitahuan Surveilen
2	Menerima kesediaan TUK untuk Surveilen					Surat Tugas	2 hari	Surat Kesediaan Surveilen TUK
3	Mengadakan Rapat Pembentukan Tim Surveilen					Undangan, Daftar Hadir	1 Hari	Berita Acara Tim Surveilen, Surat Perintah Tim Surveilen
4	Melakukan Surveilen pada TUK					Berita Acara Tim Surveilen, Surat Perintah Tim Surveilen	1 Hari	FR LKS, Laporan Hasil Surveilen
5	Melaporkan Hasil Surveilen						1 Hari	Laporan Hasil Surveilen