



**Kementerian  
Perindustrian**  
REPUBLIK INDONESIA

**SEKRETARIAT JENDERAL**

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMTI PONTIANAK**

**NOMOR SOP** : /SJ-IND.6.16/SOP/2013

**TGL. PEMBUATAN** : 02 September 2013

**TGL. REVISI** : -

**TGL. EFEKTIF** : 09 September 2013

**DISAHKAN OLEH** :

Drs. MUHAMMAD SABRI  
NIP. 196806011996031002

**NAMA SOP** : **REKONSILIASI SIMAK-BMN**

**DASAR HUKUM:**

1. UU No.7 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara,
2. UU No.1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara,
3. PP No.71 Tahun 2010 tentang Standar Akutansi Pemerintahan,
4. PP No.8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah,
5. Kepres No.42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara,
6. PMK No. 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akutansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat,
7. Perdirjend Perben No.PER-65/PB tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga,

**KETERKAITAN:**

1. SOP Penyusunan Perencanaan Anggaran,
2. SOP Penyusunan Revisi Anggaran.

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memahami Penyusunan Laporan Barang Milik Negara;
2. Memahami tugas dan fungsi Penyusunan Laporan Pemerintahan;
3. Memahami Akutansi Pemerintahan;
4. Mampu mengoperasikan aplikasi Persediaan;
5. Mampu mengoperasikan aplikasi SIMAK-BMN;

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. Komputer yang dilengkapi aplikasi Persediaan
2. Komputer yang dilengkapi aplikasi SIMAK-BMN
3. Printer,

**PERINGATAN:**

Rekonsiliasi SIMAK-BMN satuan kerja kepada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara paling lambat 2 (dua) hari kerja pada setiap akhir semester.

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

- Buku Agenda Rekonsiliasi SIMAK-BMN
- Hardcopy untuk Arsip

**PROSEDUR REKONSILIASI SIMAK-BMN**

No.	Kegiatan	Pelaksana					Peserta Konvensi	Mutu Baku			Keterangan
		KPKNL	Kuasa Pengguna Anggaran	Petugas SIMAK-BMN	Kaur Keuangan	Pejabat Penerima dan Pengadaan PBJ		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan perintah untuk melaksanakan rekonsiliasi SIMAK-BMN satker pada setiap akhir semester							Peraturan Menteri Keuangan	-	Peraturan Menteri Keuangan	
2	Menugaskan petugas SIMAK-BMN untuk melaksanakan rekonsiliasi SIMAK-BMN							Peraturan Menteri Keuangan	15 mnt	Surat Tugas / Surat Keputusan	
3	Meminta data transaksi SP2D yang berhubungan dengan pengadaan barang persediaan maupun belanja modal							Surat Tugas / Surat Keputusan	15 mnt	Surat Tugas / Surat Keputusan	
4	Memberikan data transaksi SP2D yang berhubungan dengan pengadaan barang persediaan maupun belanja modal							Surat Tugas / Surat Keputusan	30 mnt	SP2D dan SPP	
5	Menganalisa / memvalidasi data transaksi SP2D yang berhubungan dengan pengadaan barang persediaan maupun belanja modal							SP2D dan SPP	30 mnt	SP2D dan SPP	
6	Meminta list barang persediaan pada Pejabat Penerima Barang/Jasa dan list barang dari belanja modal pada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa							SP2D dan SPP	30 mnt	SP2D dan SPP	
7	Memberikan data list barang persediaan dan list barang dari belanja modal							SP2D dan SPP	7,5 jam	List Barang, Kwitansi	



No.	Kegiatan	Pelaksana					Peserta Konvensi	Mutu Baku			Keterangan
		KPKNL	Kuasa Pengguna Anggaran	Petugas SIMAK-BMN	Kaur Keuangan	Pejabat Penerima dan Pengadaan PBJ		Kelengkapan	Waktu	Output	
				A		B					
8	Menganalisa / memvalidasi data list barang persediaan dari Pejabat Penerima Barang/Jasa dan list barang belanja modal dari Pejabat Pengadaan Barang/Jasa							List Barang, Kwitansi	1 jam	List Barang, Kwitansi	
9	Menginput data list barang persediaan dari Pejabat Penerima Barang/Jasa dan list barang belanja modal dari Pejabat Pengadaan Barang/Jasa							List Barang, Kwitansi	3 hari	ADK SIMAK-BMN	
10	Melakukan rekonsiliasi SIMAK-BMN ke KPKNL							ADK SIMAK-BMN, Surat Tugas	3 jam	ADK SIMAK-BMN	
11	Memproses rekonsiliasi arsip data komputer SIMAK-BMN							ADK SIMAK-BMN	3 jam	ADK SIMAK-BMN	
12	Memberikan Berita Acara Rekonsiliasi (BAR)							ADK SIMAK-BMN	15 mnt	BAR	
13	Mendokumentasikan Berita Acara Rekonsiliasi (BAR)							BAR	10 mnt	BAR	