



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMTI PONTIANAK**

NOMOR SOP	: /SJ-IND.6.16/SOP/2013
TGL. PEMBUATAN	: 2 September 2013
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 09 September 2013
DISAHKAN OLEH	:  Drs. Muhammad Sabri NIP. 196806011996031002
NAMA SOP	: PROSES BELAJAR MENGAJAR

DASAR HUKUM:

1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. PP Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Kep. Dirjend. Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah Depdiknas No: 251/C/Kep/Mn/2008 yang tentang Spektrum Keahlian Pendidikan Menengah Kejuruan.
4. Kebijakan Kapusdiklat tentang percepatan pelaksanaan Renstra/ Program Reposisi dan Pengembangan Unit Diklat di bawah pembinaan Pusdiklat Industri.

KETERKAITAN:

1. SOP Penerbitan SK Tugas Mengajar
2. SOP Pelaksanaan UAS

PERINGATAN:

RPP/ Job Sheet telah dibuat pada awal semester sebelum pelaksanaan PBM

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memiliki Ijazah Sarjana Sesuai bidang mengajar (Min. S1)
2. Memiliki akta mengajar
3. Mampu mengoperasikan program MSO Word, MSO Excel, PPT

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer yang dilengkapi dengan program PPT
2. Silabus dan RPP
3. Instrumen evaluasi

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

1. Jurnal guru mengajar.

SOP PROSES BELAJAR MENGAJAR

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kep Sek	Wk Pengajaran	Kaprog	Guru	Wali Kelas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kalender Akademik		○				Kalender akademik (Diknas)	1 hari	Kalender akademik (Sekolah)	
2	Penyusunan Rancangan Pembagian Tugas Mengajar		□				Daftar Mata Dikalat, Daftar Guru	1 hari	Draf Pembagian Tugas Mengajar	
3	Persetujuan Kepala Sekolah						Draf Pembagian Tugas Mengajar	10 mnt	Draf Skep Pembagian Tugas Mengajar	
4	Penerbitan Surat Keputusan Tugas Mengajar						Draf Skep Pembagian Tugas Mengajar	25 mnt	Skep Pembagian Tugas Mengajar	SOP Penerbitan SK
5	Pembuatan Jadwal Mengajar		□				Kalender akademik, Skep Pembagian tugas mengajar	2 hari	Jadwal Mengajar	
6	Pembuatan RPP				□		Kaldik, Silabus	2 hari	RPP	
7	Melaksanakan PBM				□		RPP, Sarana pendukung	1 Sem	Kompetensi Anak Didik	
8	Melaksanakan Evaluasi hasil PBM				□		Naskah soal, Jadwal evaluasi	1 hari	Nilai hasil evaluasi	SOP Pan. Evaluasi
9	Analisi hasil evaluasi & Prog. Pengayaan				□		Nilai hasil evaluasi	1 hari	Tindak lanjut hasil analisis & pengayaan	
10	Pengisian Legger					□	Buku Legger, Daftar Nilai per Mapel	1 hari	Buku Legger Nilai	
11	Pengisian Raport					□	Buku raport, Buku Legger Nilai, Daftar Hadir siswa	1 hari	Buku Raport	
12	Pembagian Raport					□	Buku Raport, Daftar Hadir Wali siswa	2 jam	Daftar penerima raport	
13	Rekaman PBM		○				RPP, Nialai	1 jam	Pengarsipan	