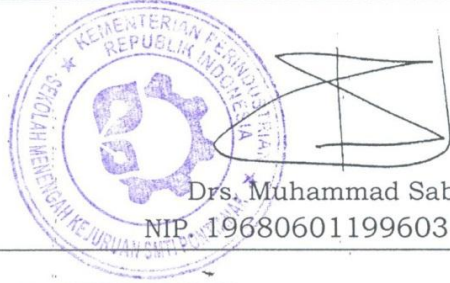




**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMTI PONTIANAK**

NOMOR SOP	: /SJ-IND.6.16/SOP/2013
TGL. PEMBUATAN	: 2 September 2013
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 09 September 2013
DISAHKAN OLEH	:  Drs. Muhammad Sabri NIP. 196806011996031002
NAMA SOP	: PENYULUHAN BP

DASAR HUKUM:

1. Pancasila dan UUD 1945
2. Undang - undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. PERMEN No. 19 tahun 2007, tentang standar Nasional Pendidikan
4. PERMEN Nomor.34 tahun 2008 tentang pembinaan perestasi peserta didik
5. PERMEN nomor. 39 tahun 2008, tentang Pembinaan Kesiswaan
6. Keputusan Mendiknas Nomor tentang Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2007/2008.
7. Keputusan Dirjen Dikdasmen No. 226/C/Kep/O/1992, tentang Pembinaan Kesiswaan

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami Teknis Bimbingan Konseling
2. Memahami Kebutuhan siswa
3. Seorang Guru BP

KETERKAITAN:

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Laptop
2. ATK

Rg-

PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Kegiatan Bimbingan dan penyuluhan dilakukan secara berkala.apabila tidak dilakukan maka akan diberikan teguran oleh atasan	- Laporan Hasil Bimbingan

SOP PENYULUHAN BP

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Waka Kesiswaan	Guru BP	Siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyelenggarakan Program Layanan Siswa				Draft Kegiatan Penyuluhan	2 jam	Jadwal Kegiatan Penyuluhan	
2	Menginformasikan Penyuluhan secara Klasikal				materi Penyuluhan	3 jam	laporan Penyuluhan	
3	Tertarik untuk mengikuti program penyuluhan				Form Penyuluhan	2 jam	Data siswa	
4	memberikan informasi penyuluhan secara kelomppok				Modul Peyuluhan Siswa	3 jam	laporan Penyuluhan	
5	mengajukan permohonan bimbingan				Form Penyuluhan	1 jam	Data siswa	
6	Memberikan layanan bimbingan				Modul Peyuluhan Siswa	3 jam	Laporan hasil bimbingan siswa	