



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMTI PONTIANAK**

NOMOR SOP	: /SJ-IND.6.16/SOP/2013
TGL. PEMBUATAN	: 2 September 2013
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 09 September 2013
DISAHKAN OLEH	:  Drs. Muhammad Sabri 196806011996031002
NAMA SOP	: PENGAJUAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) LS Kontrak

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
3. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 53 tahun 2010
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 134/PMK.06/2005 tentang Pedoman Pembayaran Dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 45/PMK.05/2007 tentang Perjalanan Dinas Jabatan Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 07/PMK.05/2008

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami Teknis pencairan dana LS Kontrak
2. Memahami Persyaratan pengajuan LS Kontrak
3. Memahami dan mengerti cara membuat SPM
4. Mengerti cara menginput data kontrak

KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. SOP PENGIRIMAN SPM DAN PENGAMBILAN SP2D	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop dan Aplikasi SPM 2. Berkas dan data dukung Kontrak
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM) Paling Lambat 1 hari setelah pengajuan Surat Permohonan Pembayaran (SPP) dari PPK.	- ADK SPM pada Aplikasi SPM

SOP PENGAJUAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) LS KONTRAK

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPK	PPSPM	OP.SPM	Petugas Pengantar SPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan berkas SPM LS					Dokumen Pendukung, BAST, BAP, dll	30 mnt	Berkas	
2	Menguji Kebenaran berkas pengajuan LS					Dokumen Kontrak	30 mnt	Berkas validasi	
3	Mengajukan perencanaan penarikan (AFS) ke KPPN					Aplikasi POK dan ADK	15 mnt	ADK AFS	
4	Menyerahkan berkas LS yg telah diuji ke Operator SPM untuk dibuatkan Ringkasan Kontrak dan data Kontrak					Berkas data dukung SPM	15 mnt	Berkas	
5	Membuat data kontrak, ringkasan kontrak, realisasi kontrak, SPM dan mencetak SPM					Aplikasi SPM	45 mnt	Data Kontrak, Karwas, SPM & Ringkasan Kontrak	
6	Menguji dan memvalidasi SPM dan data kontrak LS	Tidak				SPM kontrak, karwas dan data kontrak	60 mnt	berkas dan data dukung SPM yang telah di validasi	
7	Mengantar berkas SPM LS dan mengambil SP2D ke KPPN Pontianak					SPM dan data dukung	60 mnt	Bukti penyerahan SPM dari KPPN	
8	Mengarsipkan berkas SP2D dan berkas data dukung kontrak lainnya					SP2D dan data dukung	30 mnt	Berkas dan dokumen	

