



**Kementerian  
Perindustrian**  
REPUBLIK INDONESIA

**SEKRETARIAT JENDERAL**

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - SMTI PONTIANAK**

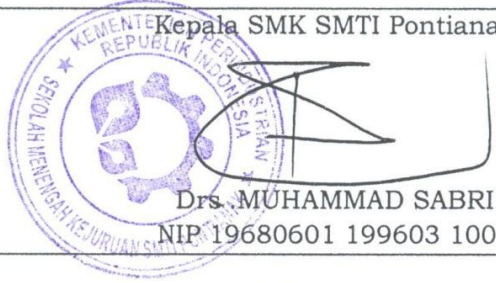
**NOMOR SOP** : /SJ-IND.4/SOP/2013

**TGL. PEMBUATAN** : 02 September 2013

**TGL. REVISI** : -

**TGL. EFEKTIF** : 09 September 2013

**DISAHKAN OLEH**

Kepala SMK SMTI Pontianak  
  
 Drs. MUHAMMAD SABRI  
 NIP. 19680601 199603 1002

**NAMA SOP** : **PENARIKAN PRAKERIN**

**DASAR HUKUM:**

1. SK Menteri Perindustrian No 235/M/SK/6/1985 Tanggal 24 juni 1985 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Teknologi Industri
2. Peraturan Menteri Perindustrian No 01/M-IND/PER/3/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Perindustrian
3. PP No 39 Tahun 1992 tentang peran serta masyarakat dalam Dalam Pendidikan Nasional
4. Kemendikbud No 080/U/1993, tentang Kurikulum SMK

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Mampu membuat laporan ketidak sesuaian
2. Mengknfirmasi informasi
3. Mampr mempeoses informasi
4. Membuat surat pengantar ke DUDI
5. Melakukan rapat koordinasi
6. Membuat laporan

**KETERKAITAN:**

1. SOP PRAKERIN
2. SOP PEMBEKALAN PRAKERIN
3. SOP TINDAKAN KOREKTIF

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. Dokumen
2. Telpon
3. Form Tindakam Korektif

**PERINGATANII**

**Segera membuat lapran tertulis hasil rapat koordinasi**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Dudi	Guru Pembimbing	Waka Hubin	Kepsek	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Laporan Ketidaksesuaian					Form 852.01	2 Jam	Form 852.01	
2	Mengkonfirmasi Informasi					Form 852.02	1 Jam	Form 852.02	
3	Memproses Informasi						1 Hari	Form 852.02	
4	Membuat Surat Pengantar ke DUDI					Surat	2 Jam	Surat Pengantar	
5	Melakukan Rapat Koordinasi					Form 852.01	3 Jam	Form 852.02	
6	Membuat laporan					Form 852.02	2 Jam	Laporan	