

**Kementerian  
Perindustrian**  
REPUBLIK INDONESIA

**SEKRETARIAT JENDERAL**

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMTI PONTIANAK**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>NOMOR SOP</b>      | : /SJ-IND.6.16/SOP/2013                             |
| <b>TGL. PEMBUATAN</b> | : 2 September 2013                                  |
| <b>TGL. REVISI</b>    | : -   |
| <b>TGL. EFEKTIF</b>   | : 00 September 2013                                 |
| <b>DISAHKAN OLEH</b>  | :<br>Drs. Muhammad Sabri<br>NIP. 196806011996031002 |
| <b>NAMA SOP</b>       | : <b>PENANGANAN ORDER DALAM TEACHING FACTORY</b>    |

**DASAR HUKUM:**

1. UU RI No. 20 tahun 2003 tentang Sisdiknas
2. PP No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Kep. Dirjend. Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah Depdiknas No: 251/C/Kep/Mn/2008 yang tentang Spektrum Keahlian Pendidikan Menengah Kejuruan.
4. Kebijakan Kapusdiklat tentang percepatan pelaksanaan Renstra/ Program Reposisi dan Pengembangan Unit Diklat di bawah pembinaan Pusdiklat Industri.

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Mampu membuat perhitungan biaya produksi
2. Mampu membaca dan atau mengoperikan program Auto cad
3. Memiliki skill pengerjaan barang sesuai spesifikasi teknis.

**KETERKAITAN:**

1. SOP Pengembangan produk

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. Komputer yang dilengkapi dengan program Auto cad
2. Daftar pelanggan Order barang/jasa

**PERINGATAN:**

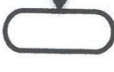
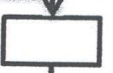
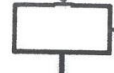
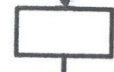
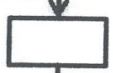
Demi kepuasan pelanggan maka Bag. Produksi harus memperhitungkan waktu, dan biaya pengerjaan dengan cermat

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

1. Buku data pelanggan
2. List Order

SOP PENANGANAN ORDER DALAM TEACHING FACTORY

| No. | Kegiatan   | Pelaksana |                                 |                 | Mutu Baku   |        |   | Keterangan              |
|-----|--|-----------|---------------------------------|-----------------|---|--------|---|-------------------------|
|     |  | Pelanggan | Penjab Pemasaran & Administrasi | Penjab Produksi | Kelengkapan   | Waktu  | Output  |                         |
| 1   | Purchasing order melalui Fax, e-mail, telpon, atau pelanggan datang ke sekolah                   |           |                                 |                 | Mesin Fax, Internet, Telpon, Form Purchasing order  | 10 mnt | Purchasing order Pelanggan                          |                         |
| 2   | Mendata identitas pelanggan, jenis dan spesifikasi order   |           |                                 |                 | Aplikasi Purchasing Order                           | 10 mnt | Printout Purchasing Order                           |                         |
| 3   | Analisis order, untuk memastikan spesifikasi order   |           |                                 |                 | Spesifikasi Order dari Pelanggan                    | 10 mnt | Spesifikasi order yang harus dikerjakan             |                         |
| 4   | Pelaksanaan desain, jadwal, biaya, dan pelaksana order   |           |                                 |                 | Program Autocad, jadwal pekerjaan                   | 4 jam  | Desain sesuai spesifikasi order, draf rencana kerja | SOP Deferensiasi Produk |
| 5   | Verifikasi desain, jadwal, dan biaya pengerjaan order  |           |                                 |                 | Desain sesuai spesifikasi order, draf rencana kerja | 15 mnt | Persetujuan rencana pekerjaan dari pelanggan        |                         |
| 6   | Kontrak memuat spesifikasi, kuantitas, jadwal pelaksanaan, biaya pengerjaan, dan cara pembayaran | Ya        |                                 |                 | Form kontrak kerja                                  | 5 mnt  | Kontrak kerja disepakati order                      |                         |
| 7   | Penerbitan SPK   |           |                                 |                 | Form SPK  | 15 mnt | SPK, dan rencana kerja                              |                         |



Tidak