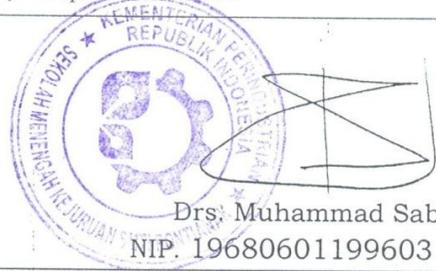




SEKRETARIAT JENDERAL

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMTI PONTIANAK**

NOMOR SOP	:	/SJ-IND.6.16/SOP/2013
TGL. PEMBUATAN	:	2 September 2013
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	09 September 2013
DISAHKAN OLEH	:	 Drs. Muhammad Sabri NIP. 196806011996031002
NAMA SOP	:	PEMUNGUTAN PAJAK

DASAR HUKUM:

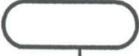
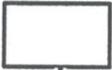
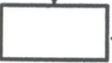
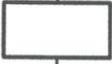
KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1983 Tentang Pajak Penghasilan
2. Undang-undang No. 10/1994 Undang-Undang Tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1983 Tentang Pajak Penghasilan. Pasal 4 ayat (2). " Atas Pengasilan berupa bunga deposito dan tabungan dan tabungan-tabungan lainnya, penghasilan dari transaksi saham dan sekuritas lainnya di bursa efek, penghasilan dari pengalihan harat berupa tanah dan atau tabungan serta pengasilan tertentu lainnya, pengenaan pajaknya diatur dengan peraturan pemerintah.
3. Undang-Undang Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1997 Tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan.
4. Undang-undang nomor: 7 tahun 1991tentang perubahan atas undang-undang nomor 7 tahun 1983 tentang pajak penghasilan
5. Undang-undang nomor 46 tahun 1994 tentang pembayaran pajak penghasilan bagi orang pribadi yang bertolak keluar negri
6. UUD 1945 pasal23 ayat (2): segala pajak untuk keperluan negara berdasarkan undang-undang

1. Memahami Teknis Pemungutan Pajak
2. Memahami Administrasi Keuangan
3. Memahami Teknis Pemotongan Ppn dan Pph
4. Seorang Bendaharawan

KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
	1. Komputer 2. ATK
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
	- Lembar SSP

SOP PEMUNGUTAN PAJAK

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara	Analisis Keuangan	PPSPM	Bank / Persepsi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan dokumen SPTJM sebagai dasar penghitungan pajak.					dokumen	15 menit	dokumen	
2	Membuat konsep pajak dari tiap transaksi yang tercantum dalam SPTJM.					dokumen	120 menit	dokumen	
3	Membuat pajak dari tiap transaksi baik PPn dan PPh.					Dokumen	6 jam	Formulir SSP	
4	Menandatangani SSP yang dibuat oleh analisis keuangan.					Formulir SSP	30 menit	Formulir SSP	
5	Memvalidasi pajak yang dipungut oleh bendahara.					Formulir SSP	30 menit	Formulir SSP	
6	Menyetorkan pajak yang dipungut oleh bendahara.					Formulir SSP	3 jam	Formulir SSP	
6	Rekaman SSP.	