



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - SMTI PONTIANAK**

<p>NOMOR SOP : /SJ-IND.4/SOP/2013</p> <p>TGL. PEMBUATAN : 2 September 2013</p> <p>TGL. REVISI : -</p> <p>TGL. EFEKTIF : 09 September 2013</p> <p>DISAHKAN OLEH : </p> <p>NAMA SOP : PEMINJAMAN PERALATAN/ INSTRUMEN KIMIA</p>	
	DASAR HUKUM:
	KUALIFIKASI PELAKSANA:
	KETERKAITAN:
	PERALATAN/ PERLENGKAPAN:
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:

1. PP Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan Organisasi Kementerian Negara;
2. Permenperin Nomor 105 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian

1. Memahami daftar inventaris peralatan dan instrument kimia
2. Memahami kondisi dan fungsi peralatan / instrument kimia

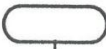

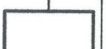




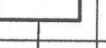

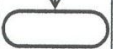
1. SOP PBM
2. SOP SARANA

1. Daftar inventaris peralatan/ instrument kimia
2. Buku peminjaman peralatan / instrument kimia

- Pelaksanaan peminjaman peralatan / instrument kimia harus tercatat untuk memantau dan mengendalikan keberadaan peralatan / instrument
- Peralatan yang pecah oleh siswa wajib mengganti dengan barang sama
- Instrumen yang rusak harus membuat berita acara kerusakan alat dan melaporkan ke laboran dan mengusulkan perbaikan

- Buku peminjaman peralatan / instrumen kimia

SOP PEMINJAMAN INSTRUMEN / PERALATAN KIMIA LABORATORIUM

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Penanggung jawab laboratorium	Instruktur Praktek	Laboran	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengidentifikasi instrumen/ peralatan Kimia				Daftar inventaris peralatan / instrumen kimia	1 minggu		
2	Mengajukan permohonan peminjaman instrumen /peralatan kimia				Daftar inventaris peralatan / instrumen kimia	1 hari	Blangko Permohonan peminjaman Peralatan Lab	
3	Mengecek kondisi peralatan yang akan dipinjam	Tidak			Daftar kondisi peralatan / instrumen kimia	30 menit	Verifikasi kondisi peralatan/instrumen	
4	Memverifikasi permohonan penggunaan instrumen/ peralatan				Blangko permohonan peminjaman peralatan laboratorium	1 jam	Bukti persetujuan peminjaman alat / instrumen	
5	Mengisi data ke buku peminjaman alat/ instrumen	Ya			Bukti persetujuan peminjaman alat / instrumen	15 menit	Buku Peminjaman Peralatan/ Instrumen	
6	Mengambil peralatan dan menyiapkan instrumen kimia					1 hari	Buku peminjaman peralatan/ instrumen	
7	Menyerahkan alat dan menyiapkan instrumen yang akan dipinjam					15 menit	Buku peminjaman peralat	
8	Mengembalikan peralatan / instrument kimia ke tempat penyimpanan					1 jam	Buku peminjaman peralatan/ instrumen	
9	Mengisi bukti pengembalian peralatan / instrumen kimia					15 menit	Buku peminjaman peralatan/ instrumen	
10	Mengarsipkan blangko dan buku peminjaman				Lemari arsip	1 semester	Rekaman buku peminjaman alat yang elah terisi penuh	