



**Kementerian  
Perindustrian**  
REPUBLIK INDONESIA

**SEKRETARIAT JENDERAL**

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - SMTI PONTIANAK**

<b>NOMOR SOP</b>	: /SJ-IND.4/SOP/2013
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 02 September 2013
<b>TGL. REVISI</b>	: -
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 09 September 2013
<b>DISAHKAN OLEH</b>	 Kepala SMK SMTI Pontianak Drs. MUHAMMAD SABRI NIP 19680601 199603 1002
<b>NAMA SOP</b>	: <b>PEMILIHAN WAKIL KEPALA SEKOLAH</b>

<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
1. SK Menteri Perindustrian No 235/M/SK/6/1985 Tanggal 24 juni 1985 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Teknologi Industri 2. Peraturan Menteri Perindustrian No 01/M-IND/PER/3/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Perindustrian 3. Undang – undang No 14 Tahun 2005 Tqntqng Guru dan Dosen	1. Membentuk panitia 2. Menginventarisir calon wakil kepala sekolah 3. Menetapkan jadwal pemilihan 4. Membuat laporan kegiatan
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
1. SOP PENGENDALIAN DOKUMEN 2. SOP PENGEMBANGAN TENAGA KEPENDIDIKAN	1. Data Guru 2. Form Pemilihan
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
<b>Memenuhi persyaratan dipilih</b>	

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Guru	Kasubag TU	Kepsek	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempunyai Hak				Data Guru tetap	1 Hari	Nama Guru	
2	Membentuk Panitia Pemilihan				Panitia	1 Hari	SK Panitia	
3	Menginventarisir Calon Wakil Kepala Sekolah				Syarat syarat	1 Hari	Calon Waka	
4	Menetapkan Jadwal Pemilihan				Jadwal	1 Jam	Jadwal	
5	Memilih Wakil Kepala Sekolah				Nama Calon	1 Hari	BA pemilihan	
6	Membuat Rekaman				Daftar Hadir, Notulen, BA	2 Jam	Laporan	