



**Kementerian  
Perindustrian**  
REPUBLIK INDONESIA

**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

**SEKRETARIAT JENDERAL  
PUSDIKLAT INDUSTRI  
SMK SMTI PONTIANAK**

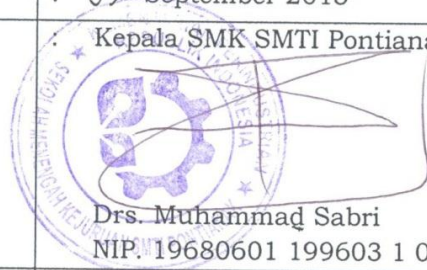
**NOMOR SOP** : /SJ.IND.6.16/SOP/2013

**TGL. PEMBUATAN** : 2 September 2013

**TGL. REVISI** : -

**TGL. EFEKTIF** : 09 September 2013

**DISAHKAN OLEH** : Kepala SMK SMTI Pontianak



Drs. Muhammad Sabri  
NIP. 19680601 199603 1 002

**NAMA SOP** : **Pembuatan Kalender Pendidikan**

**DASAR HUKUM:**

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Permendiknas RI Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
5. Permendiknas RI Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memahami tugas dan fungsi;

**KETERKAITAN:**

1. SOP Pembuatan Persiapan Mengajar

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**


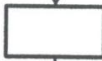
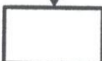
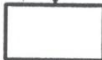


1. Laptop

**PERINGATAN:**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

- Kalender Akademik

**PROSEDUR PEMBUATAN KALENDER AKADEMIK**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Tata Usaha	Waka Pengajaran	Tim Supervisor	Kepala Sekolah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Jadwal Kegiatan Sekolah, Tata Usaha dan Wakil Kepala Sekolah Di Setiap Awal Tahun Pelajaran					Rapat/Pertemuan	2 Jam	Jadwal Kegiatan Sekolah	
2	Mengidentifikasi Hari Libur					Kalender	15 Menit	Jumlah Hari Libur	
3	Penghitungan Jumlah Minggu dan Hari Efektif Belajar					Jadwal Kegiatan Sekolah, Jumlah Hari Libur, Kalender	30 Menit	Jumlah Minggu dan Hari Efektif Belajar	
4	Memplotkan Kegiatan-Kegiatan Sekolah dan Hari Libur ke Kalender Akademik					Jadwal Kegiatan Sekolah, Jumlah Hari Libur, Kalender, Jumlah Minggu dan Hari Efektif Belajar	30 Menit	Kalender Akademik	
5	Pengesahan Kepala Sekolah					Kalender Akademik		Kalender Akademik	
6	Mendokumentasikan Kalender Akademik					Kalender Akademik		Kalender Akademik	