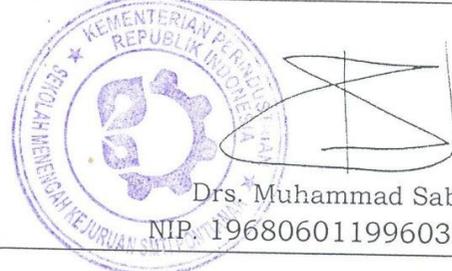


**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMTI PONTIANAK**

-1	NOMOR SOP	: /SJ-IND.6.16/SOP/2013
	TGL. PEMBUATAN	: 2 September 2013
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 09 September 2013
	DISAHKAN OLEH	:  Drs. Muhammad Sabri NIP. 196806011996031002
	NAMA SOP	: PEMBUATAN DAFTAR BARANG RUANGAN
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah; .4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97/PMK.05/2007 tentang Penggolongan dan Kodifikasi Barang Milik Negara;6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;		<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Aplikasi SIMAK BMN2. Memahami Prosedur Penginputan BMN3. Mengetahui Tata cara penempatan DBR
KETERKAITAN:		PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengadministrasian BMN		<ol style="list-style-type: none">2. Komputer dan Aplikasi SIMAK BMN3. ATK4. Bingkai DBR

PERINGATAN:

1. Pembuatan Daftar Barang Ruangan Dilakukan Setelah semua barang peruangan terinput semua
2. Revisi DBR dilakukan tiap 6 bulan sekali apabila tidak dilakukan akan diberikan teguran dari atasan.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

- File DBR
- ADK BMN

SOP PEMBUATAN DAFTAR BARANG RUANGAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola BMN	Penanggung jawab Ruangan	Kepala Sekolah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat dan memberikan daftar barang ruang				Daftar nama barang ruangan	1 hari	Daftar nama barang ruangan	
2	Mengecek kelengkapan barang yang ada diruangan				Daftar nama barang ruangan	1 hari	Daftar nama barang ruangan yang telah di cek	
3	Membuat DBR dari Aplikasi SIMAK BMN				Daftar nama barang ruangan yang telah di cek	2 hari	DBR per ruang	
4	Memvalidasi DBR per Ruang				DBR per ruang	1 hari	DBR per ruang yang telah di validasi	
5	Memasang DBR di setiap Ruangan				DBR per ruang yang telah di validasi	2 Hari	DBR Per Ruangan	

Agus