



SEKRETARIAT JENDERAL

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMTI PONTIANAK**

NOMOR SOP	: /SJ-IND.6.16/SOP/2013
TGL. PEMBUATAN	: 2 September 2013
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 09 September 2013
DISAHKAN OLEH	:  Drs. Muhammad Sabri NIP. 196806011996031002
NAMA SOP	: PELAKSANAAN KEGIATAN EKSKUL

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pancasila dan UUD 1945 2. Undang – undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 3. PERMEN No. 19 tahun 2007, tentang standar Nasional Pendidikan 4. PERMEN Nomor.34 tahun 2008 tentang pembinaan perestasi peserta didik 5. PERMEN nomor. 39 tahun 2008, tentang Pembinaan Kesiswaan 6. Keputusan Mendiknas Nomor tentang Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2007/2008. 7. Keputusan Dirjen Dikdasmen No. 226/C/Kep/O/1992, tentang Pembinaan Kesiswaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami arti Ekstra Kurikuler 2. Seorang Tenaga Fungsional Guru 3. Memahami Teknis Pemilihan Ekskul
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop 2. ATK

Rya


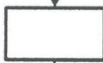
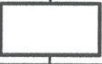
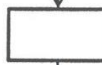
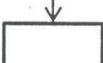
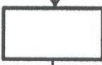
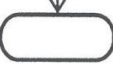
PERINGATAN:

Kegiatan Ekskul Merupakan sarana pengembangan potensi, minat dan bakat siswa, jadi harus dilakukan dengan baik.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

- Rekaman Kegiatan Ekskul

SOP PELAKSANAAN KEGIATAN ESKKUL

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Waka Kesiswaan	Pembina OSIS	Pembina Ekskul	Siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginformasikan kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler kepada siswa					Informasi lisan atau Tulisan	1 jam	Informasi lisan atau Tulisan	
2	Memilih Kegiatan Ekskul					Informasi lisan atau Tulisan	1 jam	Formulir masing - masing ekstrakurikuler	
3	Mendata Kegiatan Ekskul Siswa					Formulir masing - masing ekstrakurikuler	2 jam	Data dan Berkas Per ekstrakurikuler	
4	Membina dan menyusun Program kerja ekstrakurikuler siswa					Data dan Berkas Per ekstrakurikuler	-	Laporan dan Program Kerja Ekskul	
5	Melaksanakan Ekskul					Jadwal dan Perlengkapan Ekskul	2 jam	Jadwal dan Perlengkapan Ekskul	
6	Merekap Daftar Hadir Ekskul					Jadwal dan Perlengkapan Ekskul	1 jam	Absensi Per ekstrakurikuler	
7	Rekaman Kegiatan Ekskul					Absensi Per ekstrakurikuler	-	Absensi Per ekstrakurikuler	