



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - SMTI PONTIANAK


NOMOR SOP : /SJ-IND.4/SOP/2013

TGL. PEMBUATAN : 02 September 2013

TGL. REVISI : -

TGL. EFEKTIF : 09 September 2013

DISAHKAN OLEH

Kepala SMK SMTI Pontianak

Drs. MUHAMMAD SABRI
NIP. 19680601 199603 1002

NAMA SOP : MENINGGALKAN TUGAS

DASAR HUKUM:

1. SK Menteri Perindustrian No 235/M/SK/6/1985 Tanggal 24 juni 1985 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Teknologi Industri
2. Peraturan Menteri Perindustrian No 01/M-IND/PER/3/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Perindustrian
3. Undang - undang No 14 Tahun 2005 Tqntqng Guru dan Dosen

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Menyiapkan bahan
2. Mampu mendeposisi tugas
3. Mengoreksi tugas

KETERKAITAN:

1. SOP
2. SOP PBM










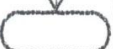
PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Lembar Tugas

PERINGATAN:

Koreksian Siswa di validasi Waka Pengajaran

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Guru	WAKA	Piket	Siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan bahan / materi					Bahan / Materi	1 Jam	Tugas	
2	Mendeposisi tugas guru					Bahan / Materi	10 Menit	Tugas sampai	
4	Meneruskan tugas guru					Tugas guru	5 menit	Sampai ke siswa	
5	Mengerjakan tugas dan mengumpulkan					Buku, LKS	2 - 8 jam	Tugas dikerjakan	
	Menerima pekerjaan siswa					Tugas siswa	5 menit	Mengumpulkan	
6	Mengoreksi tugas siswa					Tugas yang terkumpul	2 Jam	Nilai	