



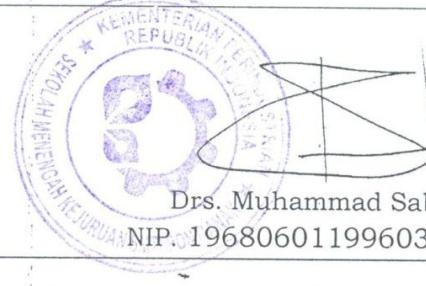
Kementerian  
Perindustrian  
REPUBLIC OF INDONESIA

**SEKRETARIAT JENDERAL**

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMTI PONTIANAK**

**DASAR HUKUM:**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1983 Tentang Pajak Penghasilan
2. Undang-undang No. 10/1994 Undang-Undang Tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1983 Tentang Pajak Penghasilan. Pasal 4 ayat (2). " Atas Pengasilan berupa bungan deposito dan tabungan dan tabungan-tabungan lainnya, penghasilan dari transaksi saham dan sekuritas lainnya di bursa efek, penghasilan dari pengalihan harat berupa tanah dan atau tabungan serta pengasilan tertentu lainnya, pengenaan pajaknya diatur dengan peraturan pemerintah.
3. Undang-Undang Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1997 Tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan.
4. Undang-undang nomor: 7 tahun 1991 tentang perubahan atas undang-undang nomor 7 tahun 1983 tentang pajak penghasilan
5. Undang-undang nomor 46 tahun 1994 tentang pembayaran pajak penghasilan bagi orang pribadi yang bertolak keluar negri
6. UUD 1945 pasal 23 ayat (2): segala pajak untuk keperluan negara berdasarkan undang-undang

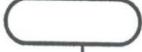
<b>NOMOR SOP</b>	: /SJ-IND.6.16/SOP/2013
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 2 September 2013
<b>TGL. REVISI</b>	: -
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 09 September 2013
<b>DISAHKAN OLEH</b>	 Drs. Muhammad Sabri NIP. 196806011996031002
<b>NAMA SOP</b>	: LAPORAN PAJAK

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memahami Teknis Penyetoran Pajak
2. Memahami Administrasi Keuangan
3. Memahami Teknis Pemotongan Ppn dan Pph
4. Seorang Bendaharawan

KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. ATK</li></ol>
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
1. Penyetoran pajak dilakukan setelah lembar pajak divalidasi oleh PPSMP	- Lembar SSP

## SOP LAPORAN PAJAK

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara	Analis Keuangan	PPSPM	Kantor Pajak	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan dokumen SSP sebagai dasar pelaporan pajak.					dokumen SSP	15 menit	dokumen SSP	
2	Membuat konsep laporan pajak PPn dan PPh.					dokumen SSP	6 jam	Formulir laporan pajak	
3	Membuat laporan pajak PPn dan PPh.					Formulir laporan pajak	3 jam	Formulir laporan pajak	
4	Menandatangani Formulir Laporan PPn dan PPh yang dibuat oleh analis keuangan.					Formulir laporan pajak	30 menit	Formulir laporan pajak	
5	Memvalidasi laporan pajak PPn dan PPh yang dipungut oleh bendahara.					Formulir laporan pajak	30 menit	Formulir laporan pajak	
6	Melaporkan pajak yang telah disetorkan oleh bendahara.					Formulir laporan pajak	3 jam	Bukti laporan pajak	
6	Rekaman Laporan Setoran Pajak.	