



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

**SEKRETARIAT JENDERAL
SMK – SMTI PONTIANAK**

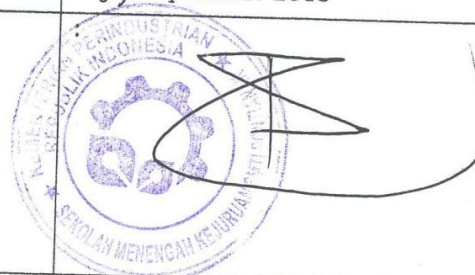
NOMOR SOP : 01/SJ-IND.6.16/SOP/2013

TGL. PEMBUATAN : 2 September 2013

TGL. REVISI : -

TGL. EFEKTIF : 09 September 2013

**DISAHKAN
OLEH**



NAMA SOP : KUNJUNGAN INDUSTRI

DASAR HUKUM:

1. Keputusan Kepala Pusdiklat dan Pelatihan Industri Kementerian Perindustrian Nomor: 194/SJ-IND/PER/12/2012 tentang Roadmap Pengembangan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Berbasis Spesialisasi dan Kompetensi

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Dapat memperkenalkan / promosi SMK SMTI dengan Dunia usaha Dunia industri
2. Mencari Penjajakan tempat Prakerin (praktek kerja industry) dan MoU
3. Dapat memasarkan dan mempromosikan lulusan SMK SMTI
4. Melakukan pemetaan Kualifikasi karyawan lulusan SMK di Lingkungan Industri KALBAR
5. Sharing kurikulum SMK SMTI dengan DUDI

KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK tim kunjungan industry 2. Data DU/DI 3. Surat permohonan kunjungan 4. Surat balasan dari DU/DI 5. Surat tugas tim 6. Form kuisioner DU/DI 7. Rekaman kunjungan
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
<p>Laporan hasil kunjungan industri paling lambat selesai 1 hari setelah kegiatan dilaksanakan</p>	<p>- Laporan hasil kunjugan industri</p>

SOP KUNJUNGAN INDUSTRI

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Sekolah	Waka hubin	Tata usaha	Analisis Tata Laksana	DU/DI	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Membentuk tim kunjungan industri						Konsep SK Tim Kunjungan Industri	3 hari	SK Tim Kunjungan industri	
2	Menetapkan hari, tanggal, waktu, maksud serta jumlah peserta kunjungan						Data DU/DI	3 jam	Jadwal Kunjungan	
3	Membuat surat resmi untuk mengajukan permohonan kunjungan yang ditujukan kepada DU/DI						Konsep surat permohonan kunjungan industri	2 jam	Surat permohonan kunjungan industri	
4	Persetujuan DU/DI						Surat Balasan	1 minggu	Surat Balasan	
5	Membuat surat tugas tim kunjungan Industri						Surat penugasan tim kunjungan industri	1 hari	Surat penugasan tim kunjungan industri	
6	Melakukan kunjungan industri						Form Kuisisioner DU/DI	3 hari	Hasil Kuisisioner	
7	Mendokumentasikan hasil laporan kunjungan industri						Rekaman Kunjungan Industri	1 hari	Laporan Kunjungan Industri	

Marwandi