



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMTI PONTIANAK

NOMOR SOP : /SJ-IND.4/SOP/2013

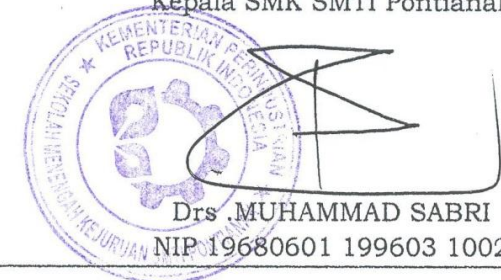
TGL. PEMBUATAN : 02 September 2013

TGL. REVISI : -

TGL. EFEKTIF : 09 September 2013

DISAHKAN OLEH

Kepala SMK SMTI Pontianak



Drs. MUHAMMAD SABRI
NIP. 19680601 199603 1002

NAMA SOP : **KAJI ULANG MANAJEMEN**

DASAR HUKUM:

1. Undang – undang Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan
2. PP Nomor 23 Tahun 2004 tentang BNSP
3. PP No 31 Tahun 2006 tentang sistem Pelatihan Kerja Nasional
4. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang kerangka Kualifikasi nasional Indonesia

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Mampu menyusun program
2. Malaksanakan kaji ulang
3. Membuat keputusan

KETERKAITAN:

1. SOP PENGEMBANGAN SKEMA SERTIFIKASI
2. SOP BANDING
3. SOP SERTIFIKASI

PERALATAN/PERLENGKAPAN:






1. FORM 442C
2. Surat Keputusan

PERINGATAN:

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

IAPORAN

- Buku Agenda Laporan Kegiatan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Tim Kaji Ulang	WMM	Ketua LSP		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun program Tahunan Kaji Ulang Manajemen					Program Kaji Ulang Manajemen	1 Hari		
2	Melaksanakan Kaji Ulang Manajemen					Daftar Hadir. Rangkuman Hasil Audit Internal	1 Hari	FR - 443 C - 02	
3	Membuat Keputusan Kaji Ulang Manajemen					FR - 443 C- 03 Rekapitulasi Hasil Kaji ulang manajemen	3Jam	FR - 443 C- 03 Rekapitulasi Hasil Kaji ulang manajemen	
4	Melaporkan Hasil Kaji Ulang Manajemen					Notulen Rapat Kaji Ulang	1 Hari	Laporan	