



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

**SEKRETARIAT JENDERAL
PUSDIKLAT INDUSTRI
SMK SMTI PONTIANAK**

NOMOR SOP	:	:
TGL. PEMBUATAN	:	2 September 2013
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	9 September 2013
DISAHKAN OLEH	:	Kepala SMK SMTI Pontianak  Drs. Muhammad Sabri NIP. 19680601 199603 1 002
NAMA SOP	:	EVALUASI HASIL BELAJAR

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Permen Diknas Nomor 22 Tanggal 23 Mei 2006 Tentang Standar Isi; 2. Permen Diknas Nomor 23 tanggal 23 mei 2006 tentang kompetensi Lulusan; 3. Permen Diknas Nomor 24 tanggal 2 Juni 2006 tentang pelaksanaan Permen no. 22 tahun 2006 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Kode Etik Guru; 2. Memahami tugas dan fungsi sebagai guru; 3. Memahami dan menguasai materi Ajar
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ul style="list-style-type: none"> - SOP Pembuatan Persiapan Mengajar - SOP Proses Belajar Mengajar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Tahunan, 2. Program Semester, 3. RPP, 4. Modul
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Evaluasi Hasil Belajar Dilakukan Untuk Mengetahui Pencapaian Kompetensi Siswa Melalui Ulangan Harian, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.	- Daftar Nilai

PROSEDUR EVALUASI HASIL BELAJAR

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Analisis Tata Laksana	Waka Pengajaran	Ketua Program Keahlian	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pembuatan Prota, Promes, RPP					Kalender Akademik	1 Minggu	Prota, Promes, RPP	SOP Pembuatan Persiapan Mengajar
2	Melaksanakan Proses Belajar Mengajar					Silabus, Prota, Promes, RPP, Bahan Ajar	1 Semester	Latihan Soal, Pekerjaan Rumah	SOP Proses Belajar Mengajar
3	Melaksanakan Evaluasi Hasil Belajar		Tidak			Naskah Soal, Lembar Jawaban	2 Jam pelajaran	Lembar Jawaban Siswa	
4	Melaksanakan Validasi Nilai					Penetapan KKM	2 Jam	Daftar Nilai	
5	Mendokumentasikan Nilai					Daftar Nilai		Daftar Nilai	