

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yudha Nugraha
Jabatan : Administrasi Pengelola Logistik

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM
Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Yudha Nugraha
NIP. 50201707100335

Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya pengelolaan pekerjaan sesuai uraian tugas sebagai Administrasi Pengelola Logistik	Melakukan Stock Opname brg	√Melakukan Stock Opname per semester (6bln) √Target pelaksanaan kegiatan 100%
		Mengelola Aplikasi Persediaan	√Pengelolaan Aplikasi persediaan (input brg masuk dan keluar) Persediaan √Target pelaksanaan kegiatan 100%
		Membuat Laporan Pergudangan	√Laporan Semester rampung di bulan juli dan januari
		cek persediaan barang	√Cek ketersediaan barang yang tersedia dan barang yang tidak ada stok di gudang

			√Target pelaksanaan kegiatan 100%
		identifikasi barang milik negara	√Mengidentifikasi barang yang masih layak di gunakan dan barang yang sudah tidak bias di gunakan /dipakai. √Target pelaksanaan kegiatan 100%

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



Yudha Nugraha
NIP. 50201707100335



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DWI FEBRUASTUTI, S. Sos

Jabatan : Administrasi Layanan Publik

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Dwi Februastuti, S. Sos
NIP. 50201707200345



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya pengelolaan pekerjaan sesuai uraian tugas sebagai Administrasi Layanan Publik	Melaksanakan Alih Media Arsip	√Melaksanakan alih media arsip di ruang Central File tahun 2020 √ Laporan di setiap bulan dan dilaporkan ke Petugas Kearsipan √ Target Pelaksanaan Tepat Waktu √ 100%
		Melaksanakan Klasifikasi dan Penataan Arsip Aktif	√ 100% √ Laporan di setiap bulan dan dilaporkan ke Petugas Kearsipan
		Melaksanakan Adiministrasi Kearsipan	√ Laporan di setiap bulan dan dilaporkan ke Petugas Kearsipan

		√ Target Pelaksanaan Tepat Waktu √ 100%
	Melaksanakan Kearsipan Internal	√ 80%
	Menerima Surat Masuk dan Undangan, Pelayanan Kebutuhan Penelitian Mahasiswa	√ Target pelaksanaan tepat waktu 100% dan dilaporkan ke Petugas kearsipan
	Kepuasan Pelanggan Secara Umum	√ Tidak ada keluhan pelanggan √ 98%
	Penyedia Informasi Tepat waktu (Maksimal 7 hari kerja)	√ Menyerahkan seluruh dokumen persyaratan lengkap dan benar ke unit pemroses √ 100%



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama

Dwi Febrastuti, S. Sos
NIP. 50201707200345