

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Arief Silvianus

Pekerjaan : Petugas Keamanan/Security

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**,

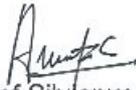
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Arief Silvianus  
NIP.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya pengelolaan pekerjaan sesuai uraian tugas sebagai Petugas Keamanan/Security	Mengerjakan Tugas	√Terlaksana Kegiatan 100%
		Lokasi SMK SMTI Pontianak	√100%
		Mengajukan Perlengkapan Keamanan	√ 100% Usulan Disetujui Oleh Petugas Sarana dan Prasarana
		Membuat Laporan Bulanan	√Laporan di setiap bulan dan dilaporkan ke Sarana dan Prasarana √ Target pelaksanaan tepat waktu √ 100%

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM  
NIP. 19630712 199003 2 002

  
Arief Silvianus  
NIP.

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Suwardi

Pekerjaan : Petugas Keamanan/Security

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Suwardi  
NIP.

Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM  
NIP. 19630712 199003 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya pengelolaan pekerjaan sesuai uraian tugas sebagai Petugas Keamanan/Security	Mengerjakan Tugas	√Terlaksana Kegiatan 100%
		Lokasi SMK SMTI Pontianak	√100%
		Mengajukan Perlengkapan Keamanan	√ 100% Usulan Disetujui Oleh Petugas Sarana dan Prasarana
		Membuat Laporan Bulanan	√Laporan di setiap bulan dan dilaporkan ke Sarana dan Prasarana √ Target pelaksanaan tepat waktu √ 100%

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama

  
Suwardi  
NIP.

  
Pihak Kedua  
Dra. Sih Parmawati, MM  
NIP. 19630712 199003 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sugiyanto  
Pekerjaan : Petugas Kebersihan

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM  
Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama

  
Pihak Kedua  
  
Dra. Sih Parmawati, MM  
NIP. 19630712 199003 2 002

  
Sugiyanto  
NIP.

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya pengelolaan pekerjaan sesuai uraian tugas sebagai Petugas Kebersihan	Mengerjakan Tugas Kebersihan dari jam 07.00-16.00	√Terlaksana Kegiatan 100%
		Lokasi Kebersihan - Gedung Musholla - Parkiran Bawah Musholla - Halaman Utama - WC Siswa	√100% √ Di Validasi Pengawas Kebersihan
		Mengajukan Alat Kebersihan	√ 100% Usulan Disetujui Oleh Pengawas Kebersihan
		Membuat Laporan Bulanan	√Laporan di setiap bulan dan dilaporkan ke Pengawas Kebersihan √ Target pelaksanaan tepat waktu √ 100%

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama

  
 Sugiyanto  
 NIP.

  
 Pihak Kedua  
 Dra. Sih Farmawati, MM  
 NIP. 19630712 199003 2 002