



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hesti Ratnaningrum, S.Pd

Jabatan : Penata Muda

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama

Hesti Ratnaningrum, S.Pd
NIP. 19880307 201402 2 001



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap • Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100%
2	Melaksanakan Tugas wali kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan dan Penanganan kasus siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 Laporan
3	Menjadi staf hubungan industri	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan administrasi hubin • Pengelollan kegiatan hubin 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 buah laporan
4	Membimbing siswa dalam melaksanakan praktek kerja nyata/ praktek Industri/ ekstrakurikuler dan yang sejenisnya.	<ul style="list-style-type: none"> • Membimbing siswa dalam prakerin dan pembuatan laporan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan
5	Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru.	<ul style="list-style-type: none"> • Diklat Kompetensi 	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat kompetensi • Laporan diklat

Pontianak, 2 Januari 2019



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pihak pertama

Hesti Ratnaningrum, S.Pd
NIP. 19690330 200502 1 001

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SIMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap • Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100% 	87 %	Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019
2	Melaksanakan Tugas wali kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan dan Penanganan kasus siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 Laporan 	88,67 %	
3	Menjadi Staf Hubungan Industri	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan administrasi hubin • Pengelolaan kegiatan hubin 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 buah modul 	89,33 %	

4	Membimbing siswa dalam melaksanakan praktek kerja nyata/ praktek Industri/ ekstrakurikuler dan yang sejenisnya.	<ul style="list-style-type: none"> • Membimbing siswa dalam prakerin dan pembuatan laporan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan 	89,33 %
5	Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru.	<ul style="list-style-type: none"> • Diklat Kompetensi 	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat kompetensi • Laporan diklat 	88,67 %

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasan:



 Pihak Kedua
 Dra. Sih Parmawati, MM
 NIP. 19630712 199003 2 002



 Pihak pertama
 Hesti Rathaningrum, S.Pd
 NIP. 19880307 201402 2 001

Pontianak, 30 Desember 2019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hesti Ratnaningrum, S.Pd

Jabatan : Guru Muda

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Hesti Ratnaningrum, S.Pd
NIP. 19880307 201402 2 001



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020


UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
2	Melaksanakan Tugas wali kelas	<ul style="list-style-type: none">• Pembinaan dan Penanganan kasus siswa	<ul style="list-style-type: none">• 12 Laporan
3	Membimbing siswa dalam melaksanakan praktek kerja nyata/ praktek Industri/ ekstrakurikuler dan yang sejenisnya.	<ul style="list-style-type: none">• Membimbing siswa dalam prakerin dan pembuatan laporan.	<ul style="list-style-type: none">• Laporan
4	Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru.	<ul style="list-style-type: none">• Diklat Kompetensi	<ul style="list-style-type: none">• Sertifikat kompetensi• Laporan diklat
5	Melakukan Penelitian Tindakan Kelas	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas• Pembuatan Laporan Penelitian	<ul style="list-style-type: none">• Laporan

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pihak pertama

Hesti Ratnaningrum. S.Pd
NIP. 19880307 201402 2001