



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ARDI JUMADI
Jabatan : Pembuat daftar gaji

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM
Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama

Pihak Kedua

 Dra. Sih Parmawati, MM
 NIP. 19630712 199003 2 002


 Ardi Jumadi
 NIP. 19210182009101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya pengelolaan pekerjaan sesuai uraian tugas sebagai pengelola pembuatan gaji dalam aplikasi GGP dan daftar gaji sertifikasi guru, konfirmasi pajak bendahara, dan membuat daftar uang makan pegawai diaplikasi GGP.	Membuat Daftar Gaji	√Pembuat daftar gaji dari bulan januari sampai dengan desember 2019 √ 100%
		Membuat Daftar Sertifikasi Guru	√Pembuatan daftar sertifikasi guru dari bulan januari sampai dengan desember 100%
		Membuat Konfirmasi Pajak Bendahara	√100% √laporan bulan setiap pembayaran pajak
		Membuat daftar uang makan	√ 100% Membuat daftar uang makan dari januari sampai

			dengan desember 2019
--	--	--	----------------------------

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama



Ardi Jumadi
NIP. 19210182009101001

Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : SMK-SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Terselenggaranya pengelolaan pekerjaan sesuai uraian tugas sebagai pengelola pembuatan gaji dalam aplikasi GGP dan daftar gaji sertifikasi guru, konfirmasi pajak bendahara, dan membuat daftar uang makan pegawai diaplikasi GGP.	Membuat Daftar Gaji	√Pembuat daftar gaji dari bulan januari sampai dengan desember 2019 √ 100%	100%	Pembuat amprah gaji pegawai
		Membuat Daftar Sertifikasi Guru	√√Pembuatan daftar sertifikasi guru dari bulan januari sampai dengan desember 100%	100%	Pembuat amprah gaji sertifikasi guru
		Membuat Konfirmasi Pajak Bendahara	√100% √laporan bulan setiap pembayaran pajak	100%	Membuat konfirmasi pajak rekanan

	Membuat daftar uang makan	√ 100% Membuat daftar uang makan dari Januari sampai dengan Desember 2019	100%	Pembuat amprah uang makan gaji pegawai
--	---------------------------	---	------	--

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasan:

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama



Ard/ Jumadi
NIP. 19210182009101001

