

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZULFIKRI, S.Kom

Jabatan : Guru Muda

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama



ZULFIKRI, S.Kom

NIP. 19730204 200212 1 004



Pihak Kedua
Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap • Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100%
2	Pembimbingan Wali kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran pada kegiatan bimbingan wali kelas • Keikut sertaan dalam pembinaan siswa bermasalah bersama tim BK 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Laporan • Waktu maksimal bulan Desember • Kegiatan terlaksana 100%
3	Membuat Modul CBT Simulasi dan Komunikasi Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi Modul sesuai dengan Kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100%
4	Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantaran, Pembimbingan, pembinaan serta evaluasi siswa prakerin dilaksanakan sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> √ 100% √ waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin

		<p>dengan jadwal yang dilaksanakan dan direncanakan oleh Waka Hubin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrol dan pemberian arahan kepada siswa selama melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung terhadap bimbingan. • Evaluasi kepuasan Industri disebarkan dan telah diisi 	
5.	Mengikuti Kegiatan Kolektif Guru	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan kegiatan Pelatihan AMT • Mengikuti Kegiatan Workshop Pembuatan Modul CBT • Mengikuti Kegiatan Workshop Penulisan PTK dan Jurnal Ilmiah 	<ul style="list-style-type: none"> • Waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Sekolah • Sertifikat dari lembaga penyelenggara • Kegiatan Terlaksana 100%

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama



ZULFIKRI. S.Kom
NIP. 19730204 200212 1 004



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap • Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100% 	100%	Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019
2	Pembimbingan Wali kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran pada kegiatan bimbingan wali kelas • Keikut sertaan dalam pembinaan siswa bermasalah bersama tim BK 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan dilaksanakan perbulan • Target pelaksanaan kegiatan 100% 	100%	
3.	Membuat Modul CBT Simulasi dan Komunikasi Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi Modul sesuai dengan Kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember 	100%	1. Validasi dan Verifikasi Modul pada 31 Desember 2019

		Kegiatan Terlaksana 100%	100%	
4. Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantaran, Pembimbingan, pembinaan serta evaluasi siswa prakerin dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang dilaksanakan dan direncanakan oleh Waka Hubin • Kontrol dan pemberian arahan kepada siswa selama melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung terhadap bimbingan. • Evaluasi kepuasan Industri disebarkan dan telah diisi 	<ul style="list-style-type: none"> • waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin • Kegiatan Terlaksana 100% 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantaran sesuai jadwal 2. Penarikan siswa sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin 3. Pelaksanaan Prakerin tidak ada kendala 4. Survei telah dilaksanakan

4	Mengikuti Kegiatan Kolektif Guru	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan Pelatihan AMT Mengikuti Kegiatan Workshop Pembuatan Modul CBT Mengikuti Kegiatan Workshop Penulisan PTK dan Jurnal Ilmiah 	<ul style="list-style-type: none"> Waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Sekolah Sertifikat dari lembaga penyelenggara Kegiatan Terlaksana 100% 	100%	<ol style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Kegiatan Sesuai Rencana Sekolah Peserta AMT Siswa Kelas X Peserta Workshop Semua Guru dan wajib membuat modul CBT Peserta Workshop Semua Guru dan wajib membuat Proosal PTK
---	----------------------------------	---	---	------	--

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasan:


Pihak Kedua
Drs. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002


Pihak pertama
Zulfikri S. Kom
NIP. 19730204 200212 1 004

Pontianak, 2 Januari 2020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Zulfikri, S.Kom

Jabatan : Guru Muda

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

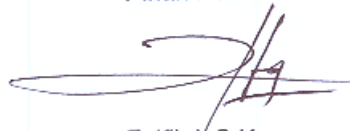
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Zulfikri, S.Kom

NIP. 19730204 200212 1 004

Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM

NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
2	Pembimbingan Wali kelas	<ul style="list-style-type: none">• Kehadiran pada kegiatan bimbingan wali kelas• Keikut sertaan dalam pembinaan siswa bermasalah bersama tim BK	<ul style="list-style-type: none">• Laporan dilaksanakan perbulan• Target pelaksanaan kegiatan sesuai indikator kinerja 100%
3.	Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	<ul style="list-style-type: none">• Pengantaran, Pembimbingan, pembinaan serta evaluasi siswa prakerin dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang dilaksanakan dan direncanakan oleh Waka Hubin• Kontrol dan pemberian arahan kepada siswa selama melaksanakan	<ul style="list-style-type: none">• 100%• waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin

		<ul style="list-style-type: none"> • Prakerin melalui komunikasi langsung terhadap bimbingan. • Evaluasi kepuasan Industri disebarakan dan telah diisi 	
4.	Membuat Modul CBT Simulasi dan Komunukasi Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi Modul sesuai dengan Kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100%
5	Membuat Karya Tulis Ilmiah berupa Penelitian Tindakan kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Penelitian Tindakan Kelas Mata pelajaran Simulasi dan Komunikasi Digital Kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100%

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Zulfikri, S.Kom
NIP. 19730204 200212 1 004