

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Wiwik Dwi Haryanti

Jabatan : Guru Madya

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama



Wiwik Dwi Haryanti
NIP. 19770806 200212 2 001

Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
2	Melaksanakan tugas sebagai ketua jurusan Analisis Pengujian Laboratorium	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan kegiatan praktikum• Kelengkapan bahan• Kegiatan Inovasi	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
3	Membuat penelitian tindakan kelas	<ul style="list-style-type: none">• Perencanaan penelitian• Pengambilan dan pengolahan data	<ul style="list-style-type: none">• 1 Laporan• Waktu Maksimal di akhir semester
4	Membimbing siswa dalam melaksanakan praktek kerja nyata/ praktek Industri/ ekstrakurikuler dan yang sejenisnya.	<ul style="list-style-type: none">• Mengantar siswa di dunia industry• Membimbing siswa dalam prakerin dan pembuatan laporan• Monitoring siswa.	<ul style="list-style-type: none">• Laporan
5	Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru.	<ul style="list-style-type: none">• Diklat Kompetensi	<ul style="list-style-type: none">• Sertifikat kompetensi• Laporan diklat

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama



Wiwik Dwi Haryanti
NIP. 19770806 200212 2 001



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMITI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap • Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100% 	90%	Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019
2	Melaksanakan tugas sebagai ketua jurusan Analisis Pengujian Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kegiatan praktikum • Kelengkapan bahan • Kegiatan Inovasi 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100% 	90%	
3	Membuat penelitian tindakan	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Laporan 	60%	

	kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan dan pengolahan data 	<ul style="list-style-type: none"> • Waktu Maksimal di akhir semester 		
4	Membimbing siswa dalam melaksanakan praktik kerja nyata/ praktik Industri/ ekstrakurikuler dan yang sejenisnya.	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantar siswa di dunia industry • Membimbing siswa dalam prakerin dan pembuatan laporan • Monitoring siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan 	90%	
5	Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru.	<ul style="list-style-type: none"> • Diklat Kompetensi 	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat kompetensi • Laporan diklat 	92%	

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasan:

KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
Pihak Kedua
Dra. Sln Parnawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pontianak, 2 Januari 2020
Pihak pertama
Wiwik Dwi Haryanti
NIP. 19770806 200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Wiwik Dwi Haryanti

Jabatan : Guru Madya

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Wiwik Dwi Haryanti
NIP. 19770806 200212 2 001



Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
2	Melaksanakan tugas sebagai ketua jurusan Analisis Pengujian Laboratorium	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan kegiatan praktikum• Kelengkapan bahan• Kegiatan Inovasi	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
3	Membuat penelitian tindakan kelas "Peningkatan Aktivitas Siswa Dalam Belajar Spektrofotometri Dengan Menggunakan Metode Drill Di kelas XI APL SMK-SMTI Pontianak Tahun 2019-2020"	<ul style="list-style-type: none">• Perencanaan penelitian• Pelaksanaan penelitian• Pengambilan dan pengolahan data	<ul style="list-style-type: none">• 1 Laporan• Waktu Maksimal di akhir semester
4	Pelaksanaan kegiatan sekolah Penerimaan Siswa Baru 2020-2021	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan wawancara terhadap calon siswa dan orang tua calon siswa	<ul style="list-style-type: none">• Laporan
5	Sebagai pembimbing kegiatan PKB 2020	<ul style="list-style-type: none">• Membuat appoitmen• Pelaksanaan Supervisi guru• Penilaian dan	<ul style="list-style-type: none">• Laporan

		Pengolahan data hasil observasi dan supervisi	
--	--	---	--

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



Wiwik Dwi Haryanti
NIP. 19770806 200212 2 001



Pihak Kedua

Dra. Sin Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002