



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Suroso
Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. SihParmawati, MM
Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Suroso
NIP. 19700102200701003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengelola Bidang Kebersihan	Memonitoring/mengawasi semua petugas kebersihan dalam melaksanakan tugas kebersihan.	Terwujudnya lingkungan kantor serta semua ruangan yang bersih dan rapi yang dapat memberikan kenyamanan kepada semua pegawai dalam bekerja.
2.	Mengelola Ruangan Rapat	Merawat ruangan ,menata Meja dan Kursi, alat pengeras suara, inpokus, penerangan dan pendingin ruangan.	Terpelihara dengan baik semua sarana yang ada diruangan rapat termasuk ruang rapat, agar sewaktu-waktu diperlukan sudah siap digunakan.

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama

Suroso
NIP.197001022007011003



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Suroso

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

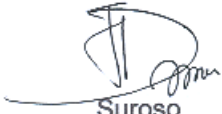
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002


Suroso
NIP. 197001022007011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan kegiatan di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">• Merawat koleksi buku perpustakaan• Mengelola jajaran koleksi perpustakaan• Mengeluarkan koleksi perpustakaan• Melakukan pelayanan sirkulasi buku	<ul style="list-style-type: none">• Divalidasi oleh kepala perpustakaan paling lambat Desember• Kegiatan terlaksana 100%

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama



Pihak kedua
Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Suroso
NIP. 197001022007011003

PLAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanakan kegiatan perpustakaan	Merawat koleksi buku perpustakaan. Mengelola jajaran koleksi buku perpustakaan Mengeluarkan koleksi perpustakaan Melakukan pelayanan sirkulasi buk	Divalidasi oleh kepala perpustakaan paling lambat Desember kegiatan terlaksana	100%	Penginputan Data perpustakaan



Pontianak, 2 Januari 2019
Pihak pertama

SUROSO
NIP. 197001022007011003