



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntal serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. SURATINEM
Jabatan : Guru Pembina TK I

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM
Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama

[Handwritten signature]

Dra. SURATIEM
NIP. 196406011990032004



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tugas-tugas Guru (Buku Kerja) sertaperangkat pembelajaran yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja 	√ Waktu : Maksimal di bulan Desember √ 100%
2	Pelaksanaan layanan bimbingan konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kehadiran siswa baik didalam kelas maupun layanan diluar kelas 2. Keikutsertaan team Bk dalam memecahkan masalah dengan waka kesiswaan dan kepala sekolah 	√ Laporan di laksanakan perbulan √ Target pelaksanaan kegiatan 100%
4	Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantaran, Pembimbingan, pembinaan serta evaluasi siswa prakerin di laksanakan sesuai dengan jadwal yang dilaksanakan dan direncanakan oleh Waka Hubin 2. Kontrol dan pemberian arahan kepada siswa selama melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung terhadap bimbingan. 3. Evaluasi kepuasan Industri di sebarkan dan telah diisi 	√ 100% √ waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Dra. Sin Pamawati, MM
 NIP. 19630712 199003 2 002

Pihak pertama


 Dra. SURATIEM
 NIP. 196406011990032004



LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA

: SMK-SMTI PONTIANAK

Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
Pelaksanaan layanan bimbingan konseling	<ol style="list-style-type: none"> Kehadiran pada kegiatan bimbingan konseling baik didalam kelas maupun diluar kelas Keikutsertaan dalam pembinaan siswa dengan waka kesiswaan maupun kepala sekolah 	<p>√ Laporan dilaksanakan pertulan, target pelaksanaan kegiatan 100%</p>	100%	<p>Siswa kelas X AP LI yang tinggal kelas Devi telah dilakukan bimbingan ,pagilan, bahkan home visit kerumahnya sebanyak 3 kali</p>
Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerinsiswa	<ol style="list-style-type: none"> Pengantaran, Pembimbingan, pembinaan serta evaluasi swaprakerindilaksanakan sesuai dengan jadwal yang dilaksanakan dan direncanakan oleh Waka Hubin Kontrol dan pembertanarahkan kepada siswa selamaammel 	<p>√ 100% √ waktusesuai jadwal yang</p>	100%	<ol style="list-style-type: none"> Pengantaranse suai jadwal Penarikansiswasesuai jadwal yang

<p>aksanakanPrakerinmelalui komunikasiangsungterha dapbimbingan.</p> <p>3. EvaluasikepuasanIndustridisebarkandantelahdissi</p>	<p>ditetapka nWakaHu bin</p>	<p>ditetapkanWak aHubin</p> <p>3. PelaksanaanPr akerintidakada kendala</p> <p>4. Survei telahdila ksanakan</p>
--	------------------------------	--

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atas an:



Pontianak, 2 Januari 2019
 Pihak pertama
 Dra. SURATINEM
 NIP. 196406011990032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan ndibawah ini:

Nama : Dra. SURATIEM

Jabatan : Guru PEMBINA TK.I

Selanjutnyadisebutsebagai**pihakpertama**,

Nama : Dra. SihParmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut**pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

PihakPertama



Dra. SURATINEM
NIP. 196406011990032004

PihakKedua



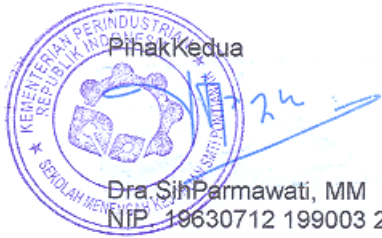
Dra. SihParmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tugas-tugas Guru (Buku Kerja) serta perangkat pembelajaran yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja 	√ Waktu : Maksimal di bulan Desember √ 100% sesuai indikator kinerja
2	Pelaksanaan layanan bimbingan konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kehadiran pada saat layanan masuk kelas maupun luar kelas 2. Keikutsertakan penanganan anak dalam hal masalah dengan waka kesiswaan dan kepala sekolah 	√ Laporan dilak sanakan perbulan √ Target pelaksanaan kegiatan sesuai indikator kinerja 100%
4	Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantaran, Pembimbingan, pembinaan serta evaluasi siswa prakerin dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang dilaksanakan dan direncanakan oleh Waka Hubin 2. Kontrol dan pemberian arahan kepada siswa selama melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung terhadap pembimbingan. 3. Evaluasi kepuasan Industri disebarkan 	√ 100% √ waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin

		dantelahdiisi	
5	Pelaksanaan PKG guru	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Perlengkapan Guruyang disupervisi • Pelaksanaan supervise • Evaluasi supervis • Penetapan PKG selama setahun • Laporankepada penjamin mutu 	√ 100% √ Koordinasi dengan bagian penjamin mutu



PihakKedua

Dra. Sih Parmawati, MM
 NIP. 19630712 199003 2 002

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihakpertama

Dra. SURATIEM
 NIP. 19640601199032004