

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. SRI PUJIYATI,MM

Jabatan : Guru Madya

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama


Pihak Kedua
Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002


Dra. Sri Pujiyati, MM
NIP. 19620506 199012 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap • Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100%
2	Membuat Bahan Ajar Modul Matematika	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi Modul sesuai dengan Kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100%
3	Pelaksanaan Tugas sebagai ME (Monitoring Evaluasi)	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dan Evaluasi kegiatan Supervisi • Penilaian dan Evaluasi kegiatan Penilaian Kinerja Guru (PKG) • Usulan Penilaian Angka Kredit Guru (PAK) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi dilaksanakan sesuai Jadwal • Kegiatan Terlaksana 100%
4	Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantaran prakrin sesuai DU/DI yang di tunjuk • Pembimbingan Laporan • Monitoring siswa selama 	<ul style="list-style-type: none"> • waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin • Kegiatan Terlaksana 100%

		melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung dan tidak langsung.	
5	Melaksanakan Tugas sebagai Vasilitator AMT dan Kegiatan Kolektif Guru sesuai dengan Tupoksi	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan kegiatan Pelatihan AMT • Mengikuti Kegiatan Workshop Pembuatan Modul CBT • Mengikuti Kegiatan Workshop Penulisan PTK dan Jurnal Ilmiah 	<ul style="list-style-type: none"> • Waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Sekolah • Sertifikat dari lembaga penyelenggara • Kegiatan Terlaksana 100%



Pihak Kedua
 Dra. Sih Parmawati, MM
 NIP. 19630712 199003 2 002

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama

Dra. Sri Pujiyati, MM
 NIP. 19620506 199012 2 001

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap • Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100% 	100%	Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019
2	Membuat Bahan Ajar Modul Matematika	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi Modul sesuai dengan Kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100% 	100%	Validasi dan Verifikasi Modul pada 31 Desember 2019
3	Melaksanakan Tugas sebagai	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dan Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan 	100%	1. Penilaian hasil supervisi ditahun

	ME (Monitoring Evaluasi)	<ul style="list-style-type: none"> • kegiatan Supervisi dan Evaluasi kegiatan Penilaian Kinerja Guru (PKG) • Usulan Penilaian Angka Kredit Guru (PAK) 	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan dan Evaluasi dilaksanakan sesuai Jadwal Kegiatan Terlaksana 100% 	<p>2019 terdapat 2 Orang Guru yang tidak di Supervisi di karenakan kesuaian jadwal PBM</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Penilaian Kinerja Guru 3. Terbitnya SK Penilaian Angka Kredit Guru untuk kenaikan Pangkat pereode Bulan April dan Oktober 2019
4	Melaksanakan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantaran prakin sesuai DU/DI yang di tunjuk • Pembimbingan Laporan • Monitoring siswa selama melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung dan tidak langsung 	<ul style="list-style-type: none"> • waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin • Kegiatan Terlaksana 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantaran sesuai jadwal 2. Penarikan siswa sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin 3. Pelaksanaan Prakerin tidak ada kendala
5	Melaksanakan Tugas sebagai Vasilitator AMT dan Kegiatan Kolektif Guru sesuai dengan Tupoksi	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan kegiatan Pelatihan AMT • Mengikuti Kegiatan Workshop Pembuatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Sekolah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Kegiatan Sesuai Rencana Sekolah 2. Peserta AMT Siswa Kelas X 3. Peserta Workshop Semua Guru

	Modul CBT	Sertifikat	dan wajib membuat modul CBT
	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Kegiatan Workshop Penulisan PTK dan Jurnal Ilmiah 	<ul style="list-style-type: none"> darilembaga penyelenggara Kegiatan Terlaksana 100% 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Peserta Workshop Semua Guru dan wajib membuat Proosal PTK

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasan:

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak pertama



Dra. Sri Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Dra. Sri Pujiyati, MM
NIP. 19620506199012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra, sri Pujiyati,MM

Jabatan : Guru Madya

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Pamawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Dra. Sri Pujiyati,MM
NIP. 19620506 199012 2 001



Dra. Sih Pamawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
2	Melaksanakan Tugas sebagai ME Monitoring (Evaluasi)	<ul style="list-style-type: none">• Penilaian dan Evaluasi kegiatan Supervisi• Penilaian dan Evaluasi kegiatan Penilaian Kinerja Guru (PKG)• Usulan Penilaian Angka Kredit Guru (PAK)	<ul style="list-style-type: none">• 2 laporan• Waktu dilaksanakan bulan Mei dan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
3	Melaksanakan Tugas Membuat Bahan Ajar Modul Matematika	<ul style="list-style-type: none">• Modul sesuai dengan Kompetensi pada Kurikulum	<ul style="list-style-type: none">• 1 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
4	Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	<ul style="list-style-type: none">• Pengantaran prakerin sesuai DU/DI yang di tunjuk• Pembimbingan Laporan	<ul style="list-style-type: none">• waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin• Kegiatan Terlaksana 100%

		<ul style="list-style-type: none"> Monitoring siswa selama melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung dan tidak langsung 	
5	Mengikuti Kegiatan Kolektif Sekolah Workshop ,Wisuda, USBN,AMT	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan Pelatihan AMT Workshop Sesuai Kompetensi Guru Melaksanakan Kegiatan Wisuda Mengawas Kegiatan USBN 	<ul style="list-style-type: none"> Waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Sekolah Sertifikat dari lembaga penyelenggara Surat Tugas Kegiatan Terlaksana 100%

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Dra. Sri Pujiyati, MM
NIP. 19620506 199012 2 001