



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Sinarsih
Jabatan : Guru Madya

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM
Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama

Dra. Sinarsih
NIP. 19671107 199303 2 007



Pihak Kedua
Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
2	Melaksanakan Tugas wali kelas	<ul style="list-style-type: none">• Pembinaan dan Penanganan kasus siswa	<ul style="list-style-type: none">• 12 Laporan
3.	Mengikuti diklat Fungsional	<ul style="list-style-type: none">• Diklat PKP (Peningkatan Kompetensi Pembelajaran)	<ul style="list-style-type: none">• Laporan• Sertifikat
4.	Membuat buku/ diktat pembelajaran 1 tahun yang digunakan di tingkat sekolah dan umum	<ul style="list-style-type: none">• Draf buku setiap KD (Kompetensi Dasar)	<ul style="list-style-type: none">• 1 buah buku ber – ISBN
5.	Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru.	<ul style="list-style-type: none">• Diklat Fungsional Guru	<ul style="list-style-type: none">• Laporan• Sertifikat
6.	Membimbing siswa dalam melaksanakan praktek kerja nyata/ praktek Industri/ ekstrakurikuler dan yang sejenisnya.	<ul style="list-style-type: none">• Membimbing siswa dalam prakerin dan pembuatan laporan.	<ul style="list-style-type: none">• Laporan
7.	Artikel ilmiah bidang pendidikan formal dimuat	<ul style="list-style-type: none">• Tahapan penyusunan	<ul style="list-style-type: none">• 1 buah Jurnal Nasional

di Jurnal tingkat Nasional yang terakreditasi		
--	--	--



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama

Dra. Sinarsih
NIP. 19671107 199303 2 007

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap • Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100% 	91,00%	Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019
2	Melaksanakan Tugas wali kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan dan Penanganan kasus siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 Laporan 	90,33 %	
3	Mengikuti diklat Fungsional	<ul style="list-style-type: none"> • Diklat PKP (Peningkatan Kompetensi Pembelajaran) 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan • Sertifikat 	93,00 %	
4.	Membuat buku/diklat pembelajaran 1 tahun yang	<ul style="list-style-type: none"> • Draf buku setiap KD (Kompetensi Dasar) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 buah buku ber - ISBN 	88,67%	

	digunakan di tingkat sekolah dan umum				
5.	Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru.	<ul style="list-style-type: none"> • Diklat fungsional guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan • Sertifikat 	88,67%	
6.	Membimbing siswa dalam melaksanakan praktek kerja nyata/ praktek Industri/ ekstrakurikuler dan yang sejenisnya.	<ul style="list-style-type: none"> • Membimbing siswa dalam prakerin dan pembuatan laporan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan 	88,67 %	
7.	Artikel ilmiah bidang pendidikan formal dimuat di Jurnal Nasional yang terakreditasi	<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan penyusunan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 buah Jurnal Nasional 	90,33 %	

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasan:

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



Dra. Sinarsih
NIP. 19671107 199303 2 007



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM

NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Sinarsih

Jabatan : Guru Madya

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Dra. Sinarsih
NIP. 19671107 199303 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
2	Melaksanakan Tugas wali kelas	<ul style="list-style-type: none">• Pembinaan dan Penanganan kasus siswa	<ul style="list-style-type: none">• 12 Laporan
3.	Menyusun modul/diktat pembelajaran persemester digunakan di kalangan sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan modul Buku Informasi Buku Kerja Buku penilaian	<ul style="list-style-type: none">• 1 buah modul
4.	Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru.	<ul style="list-style-type: none">• Diklat Fungsional	<ul style="list-style-type: none">• Laporan• Sertifikat
5.	Membimbing siswa dalam melaksanakan praktek kerja nyata/ praktek Industri/ ekstrakurikuler dan yang sejenisnya.	<ul style="list-style-type: none">• Membimbing siswa dalam prakerin dan pembuatan laporan.	<ul style="list-style-type: none">• Laporan

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama

Dra. Sinarsih
NIP. 19671107 199303 2 007

