

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Pristywati Endah Pratiwi, S.Kom
Jabatan : Pengelola Data Layanan Informasi dan Edukasi Publik

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM
Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Kedua



Dra.SihParmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002



Pihak Pertama

Pristywati Endah Pratiwi
NIP. 19920504 201901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SMK-SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Satuan
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya birokrasi Satuan Kerja yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima	Nilai Monitoring Pelayanan Informasi Publik	80	Persen
		Nilai Monitoring Evaluasi Pengendalian Intern Keuangan	90	Persen
		Nilai Audit Internal Kearsipan	80	Persen
2	Pengembangan SDM Industri menuju Industri 4.0	Pengembangan Aplikasi 4.0 pada pendidikan vokasi	2	Unit

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasan:

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama

Pristywati Endah Pratiwi
NIP. 19920504 201901 2 002



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Pristywati Endah Pratiwi, S.Kom

Jabatan : Pengelola Data Layanan Informasi dan Edukasi Publik

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

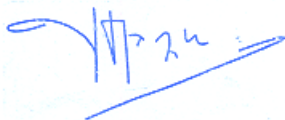
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002



Pihak Pertama



Pristywati Endah Pratiwi, S.Kom
NIP. 199205042019012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Pengembangan aplikasi web/system informasi di bidang administrasi	1	Unit
		Nilai Audit Internal Kearsipan	80	%
		Nilai Monitoring dan Evaluasi PPID	80	%
		Pengelolaan Data Kependidikan (Dapodik)	100	%
		Pengelolaan Data Arsip Aktif pada Aplikasi Kearsipan	100	%

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama

Pristywati Endah Pratiwi, S.Kom
NIP. 199205042019012002



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak


No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Pengembangan aplikasi web/system informasi di bidang administrasi	1	Unit	100 %	Output Aplikasi Mr. Sipp (Mobile Pencari Arsip)
		Nilai Audit Internal Kearsipan	80	%		Pelaksanaan 17 Oktober 2019 dengan hasil rata-rata 80 %
		Pengelolaan Data Kependidikan (Dapodik)	100	%		Penginputan meliputi data peserta didik, tendik, sarpras, rombel dan jadwal

	Pengelolaan Data Arsip Aktif pada Aplikasi Kearsipan	100	%		Data Arsip Aktif sesuai POK
--	--	-----	---	--	-----------------------------

Evaluasi dan Tindakan



 Pihak Kedua
 Dra. Sib. Parmawati, MM
 NIP. 19630712 199003 2 002

Pontianak, 31 Desember 2019
 Pihak pertama

 Pristiyati Endah Pratiwi, S.Kom
 NIP. 199205042019012002