

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nazar Pananto, S.Pd

Jabatan : Pelaksana/ Calon Guru

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

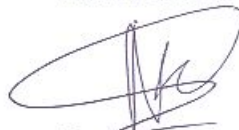
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 15 Januari 2019

Pihak Pertama



Nazar Pananto, S.Pd  
NIP. 19930226 201901 1 002



Pihak Kedua  
Dra. Sih Parmawati, MM  
NIP. 19630712 199003 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap</li><li>• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Laporan</li><li>• Waktu Maksimal di bulan Desember</li><li>• Kegiatan Terlaksana 100%</li></ul>
2	Menyelenggarakan Pembelajaran Online	Membuat Media Pembelajaran Online	<ul style="list-style-type: none"><li>• Media Pembelajaran Online</li><li>• Waktu Maksimal di Bulan Desember</li><li>• 100%</li></ul>
3	Mengikuti Diklat Prajabatan/ Latihan Dasar dan Orientasi CPNS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan Diklat Prajabatan/ Latihan Dasar dan Orientasi yang diselenggarakan Biro OSDM</li><li>• Melaksanakan Aktualisasi dan membuat Laporan Aktualisasi CPNS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100%</li><li>• Laporan</li><li>• Sertifikat</li></ul>
4	Melaksanakan Kegiatan Adwiyata	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan Juamt Bersih</li><li>• Membuat laporan kegiatan adiwiyata</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100%</li><li>• Laporan</li></ul>

5	Mengikuti Kegiatan Kolektif Sekolah yang menunjang Kinerja dan Tugas Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti kegiatan kolektif di sekolah selama 30 jam sampai 81 jam</li> <li>• Membuat laporan kegiatan workshop</li> <li>• Membuat modul pembelajaran berkaitan dengan materi pelatihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 %</li> <li>• Modul pembelajaran</li> <li>• Laporan</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
---	---	---	--

Pontianak, 15 Januari 2019

Pihak pertama



Nazar Pananto, S.Pd  
NIP. 19930226 201901 1 002



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM  
NIP. 19630712 199003 2 002

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap</li> <li>• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 laporan</li> <li>• Waktu Maksimal di bulan Desember</li> <li>• Kegiatan Terlaksana 100%</li> </ul>	100%	Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019
2	Menyelenggarakan Pembelajaran Online	Membuat Media Pembelajaran Online	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media Pembelajaran Online</li> <li>• Waktu Maksimal di Bulan Desember</li> <li>• 100%</li> </ul>	100%	Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019
3	Mengikuti Diklat Prajabatan/	• Melaksanakan Diklat	• 100%	100%	• 100%

	Latihan Dasar dan Orientasi CPNS	Prajabatan/ Latihan Dasar dan Orientasi yang diselenggarakan Biro OSDM <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan Aktualisasi dan membuat Laporan Aktualisasi CPNS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan</li> <li>Sertifikat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan</li> <li>Sertifikat</li> </ul>
4	Melaksanakan Kegiatan Adwiyata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan Juamt Bersih</li> <li>Membuat laporan kegiatan adwiyata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Buku Sekolah Adwiyata</li> <li>Laporan</li> </ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Buku Sekolah Adwiyata 2019/2020</li> </ul>
5	Mengikuti Kegiatan Kolektif Sekolah yang menunjang Kinerja dan Tugas Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti kegiatan kolektif di sekolah selama 30 jam sampai 81 jam</li> <li>Membuat laporan kegiatan workshop</li> <li>Membuat modul pembelajaran berkaitan dengan materi pelatihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 %</li> <li>Modul pembelajaran</li> <li>Laporan</li> <li>Sertifikat</li> </ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 %</li> <li>Modul pembelajaran</li> <li>Sertifikat</li> </ul>

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atas:

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



Nazari Pananto, S.Pd  
NIP. 19930226 201901 1 002



Pihak Kedua  
Dra. Siti Parmawati, MM  
NIP. 19630712 199003 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nazar Pananto, S.Pd

Jabatan : Pelaksana/ Calon Guru

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Nazar Pananto, S.Pd

NIP. 19930226 201901 1 002



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM  
NIP. 19630712 199003 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanaan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap</li><li>• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Laporan</li><li>• Waktu Maksimal di bulan Desember</li><li>• 100%</li></ul>
2	Melaksanakan tugas sebagai staff di bidang kesiswaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjalankan program kesiswaan</li><li>• Membuat Laporan Bulanan terkait kegiatan kesiswaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100%</li><li>• Laporan Bulanan</li></ul>
3	Membimbing siswa dalam Praktik Industri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengantaran, Pembimbingan, pembinaan serta evaluasi siswa prakerin dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang dilaksanakan dan direncanakan oleh Waka Hubin.</li><li>• Kontrol dan pemberian arahan kepada siswa selama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100%</li><li>• Laporan</li></ul>



		<p>melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung terhadap bimbingan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi kepuasan Industri disebarakan dan telah diisi</li> </ul>	
4	Mengikuti Kegiatan Kolektif Sekolah yang menunjang Kinerja dan Tugas Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti kegiatan kolektif di sekolah selama 30 jam sampai 81 jam</li> <li>• Membuat laporan kegiatan workshop</li> <li>• Membuat modul pembelajaran berkaitan dengan materi pelatihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 %</li> <li>• Modul pembelajaran</li> <li>• Laporan</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
5	Melaksanakan Kegiatan Kepanitiaan di tingkat sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti kegiatan kepanitiaan di sekolah</li> <li>• Membuat laporan kegiatan kepanitiaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• Laporan</li> </ul>

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



Nazar Pananto, S.Pd  
NIP. 19930226 201901 1 002



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM  
NIP. 19630712 199003 2 002