



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Masyhuri Hamsa, ST

Jabatan : Guru Madya

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama



Pihak Kedua
Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Masyhuri Hamsa, ST
NIP. 19740224 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	1. Laporan Kegiatan 2. Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu maksimal di bulan Desember• Kegiatan terlaksana 100%
2	Membimbing Siswa Dalam Melaksanakan Praktik Kerja Nyata/ Praktik Industri	Laporan kegiatan	<ul style="list-style-type: none">• 1 Laporan• Waktu maksimal di bulan Desember• Kegiatan terlaksana 100%
3	Menjadi Wali Kelas	1. Laporan Kegiatan 2. Laporan wali kelas setiap bulan	<ul style="list-style-type: none">• 12 Laporan• Waktu maksimal di bulan Desember• Kegiatan terlaksana 100%
4	Membuat modul / diktat pembelajaran persemester yang digunakan di tingkat sekolah	1. Laporan Kegiatan 2. Sebuah Modul pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">• 1 Laporan• Waktu maksimal di bulan Desember• Kegiatan terlaksana 100%

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama



Pihak Kedua
Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002



Masyhuri Hamsa, ST
NIP. 19740224 200212 1 002


LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Kegiatan Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Laporan Waktu maksimal di bulan Desember Kegiatan terlaksana 100% 	87%	
2	Membimbing Siswa Dalam Melaksanakan Praktik Kerja Nyata/ Praktik Industri	<ul style="list-style-type: none"> Laporan kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Laporan Waktu maksimal di bulan Desember Kegiatan terlaksana 100% 	88,67	
3	Menjadi Wali Kelas	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Kegiatan Laporan wali kelas setiap bulan 	<ul style="list-style-type: none"> 12 Laporan Waktu maksimal di bulan Desember Kegiatan terlaksana 100% 	88,67	
4	Membuat modul / diklat pembelajaran persemester yang digunakan di tingkat sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Kegiatan Sebuah Modul pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Laporan Waktu maksimal di bulan Desember Kegiatan terlaksana 100% 	78,67	

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasan:


Pihak Kedua
Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pontianak, 2 Januari 2020
Pihak pertama

Masyhuri Hamsa, ST
NIP. 19740224 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Masyhuri Hamsa, ST

Jabatan : Guru Madya

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Masyhuri Hamsa, ST
NIP. 19740224 200212 1 002



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja Guru)	<ul style="list-style-type: none">Laporan KegiatanKelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap	<ul style="list-style-type: none">2 LaporanWaktu maksimal di bulan DesemberKegiatan terlaksana 100%
2	Menjadi Wali Kelas	<ul style="list-style-type: none">Laporan KegiatanLaporan wali kelas setiap bulan	<ul style="list-style-type: none">12 LaporanWaktu maksimal di bulan DesemberKegiatan terlaksana 100%
3	Membimbing Siswa Dalam Melaksanakan Praktik Kerja Nyata/ Praktik Industri	<ul style="list-style-type: none">Laporan kegiatan	<ul style="list-style-type: none">1 LaporanWaktu maksimal di bulan DesemberKegiatan terlaksana 100%
4	Membuat modul / diktat pembelajaran persemester yang digunakan di tingkat sekolah	<ul style="list-style-type: none">Laporan KegiatanSebuah Modul pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">1 LaporanWaktu maksimal di bulan DesemberKegiatan terlaksana 100%

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



Masyhuri Hamsa, ST
NIP. 19740224 200212 1 002



Pihak Kedua
Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002