



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Kuswanti
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM
Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama

KUSWANTI
NIP. 196706262003122001

Pihak Kedua
Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya pengelolaan pekerjaan sesuai uraian tugas sebagai Pengadministrasi Umum	Pelayanan dalam pengetikan surat Kesiswaan	√Mengetik surat Kesiswaan
		Mengelola Arsip di record Center	√Menata arsip dengan rapi dan mengategorikan arsip aktif dan non aktif
		Menscen surat masuk dan keluar	√Menscen surat masuk dan keluar serta mengarsipkan filenya
		Mendistribusikan surat	Mendistribusikan surat kepada yang bersangkutan sesuai dengan disposisi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



KUSWANTI
NIP. 196706262003122001



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019


UNIT KERJA : SMK-SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
		Mengelola arsip di record center	- Menata arsip dengan rapi dan mengategorikan arsip aktif dan non aktif	100%	Menata berkas surat untuk di arsipkan
		Mencan surat masuk dan keluar	- Agar arsip rapi	100%	Mencan surat-surat yang masuk dan keluar
		Mendistribusikan surat	- Agar surat sampai tepat pada waktunya	100%	Mendistribusikan surat kepada yang bersangkutan

Pihak Kedua

 Dita Sin/Parmawati, MM
 NIP. 19680712 199003 2 002



Pontianak, 2 Januari 2019
 Pihak pertama

 Kuswanti
 NIP. 196706262003122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Kuswanti

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Kuswanti

NIP. 196706262003122001



Dra. Sih Parmawati, MM

NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya pengelolaan pekerjaan sesuai uraian tugas sebagai Pengadministrasi Umum	Pelayanan dalam pengetikan surat Kesiswaan	√Mengetik surat Kesiswaan
		Mengelola Arsip di record Center	√Menata arsip dengan rapi dan mengategorikan arsip aktif dan non aktif
		Menscen surat masuk dan keluar	√Menscen surat masuk dan keluar serta mengarsipkan filenya
		Mendistribusikan surat	Mendistribusikan surat kepada yang bersangkutan sesuai dengan disposisi

Pontianak, 2 Januari 2020



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pihak pertama

KUSWANTI
NIP. 196706262003122001