

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Juwahir

Jabatan : Pengadministrasian Logistik

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama



JUWAHIR
NIP. 197203192007011005

Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

UNIT KERJA

: SMK-SMTI PONTIANAK TAHUN 2019

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanakan tugas sebagai pelayan perminta barang logistik	Melakukan pendataan gudang ATK Mengadministrasikan pengeluaran stok gudang ATK	Mencatat keluar masuk barang Melayani permintaan	100% 100%	Barang ditata dengan baik Melayani permintaan barang
		Melakukan pengadministrasian data energi	Laporan energi disampaikan selambatnya minggu ke dua setiap bulannya	100%	Laporan pemakain listrik air telepon dan internet
		Melakukan pendataan absen kegiatan	Absen disampaikan di setiap kegiatan	100%	Absen kegiatan



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pihak pertama
Jawahir
NIP. 197203192007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Juwahir

Jabatan : Teknisi Litkayasa Pelaksana

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



JUWAHIR
NIP. 197203192007011005



Pihak Kedua
Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak


No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	Melaksanakan tugas mengelola data energi dan absen kegiatan	Melakukan pengadministrasian data energi	Laporan energi disampaikan selambatnya minggu ke dua setiap bulannya
		Melakukan pendataan absen kegiatan	Absen dilakukan disetiap kegiatan
		Mengantar undangan rapat	Undangan disampaikan sebelum rapat dimulai
		Mengelola ruang rapat	Ruangan harus bersih dan tertata rapi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



JUWAHIR
NIP. 197203192007011005

Pihak Kedua

Dra. Siji Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002