

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Harjito, SE

Jabatan : Bendahara Penerima PNBP~SPP dan PSB

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

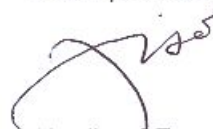
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



Harjito, SE

NIP. 19620506 199012 2 001



Dra. Sih Parmawati, MM

NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK~SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Bendahara Penerima PNPB~SPP dan PSB	<ul style="list-style-type: none">• Membuat daftar siswa yang telah membayar SPP• Membuat berita acara pemeriksaan kas dan rekonsiliasi• Membuat buku kas umum• Menyetorkan uang penerimaan ke kas Negara• Membuat laporan pertanggung jawaban bendahara penerima	<ul style="list-style-type: none">• Output 12 Dokumen dalam 1 tahun anggaran• Waktu 12 Bulan Maksimal di bulan Desember• Mutu Kegiatan Terlaksana 100%

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



Harrjito, SE
NIP. 19620506 199012 2 001

Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Harjito, SE

Jabatan : Bendahara Penerima PNB~SPP dan PSB

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama



Harjito, SE
NIP. 19671220 199403 1 001



Pihak Kedua
Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Bendahara Penerima PNBK~SPP dan PSB	<ul style="list-style-type: none">• Membuat daftar siswa yang telah membayar SPP• Membuat berita acara pemeriksaan kas dan rekonsiliasi• Membuat buku kas umum• Menyetorkan uang penerimaan ke kas Negara• Membuat laporan pertanggung jawaban bendahara penerima	<ul style="list-style-type: none">• Output 12 Dokumen dalam 1 tahun anggaran• Waktu 12 Bulan Maksimal di bulan Desember• Mutu Kegiatan Terlaksana 100%

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama



Harjito, SE
NIP. 19671220 199403 1 001

Pihak Kedua



Dra. Sin Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK~SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanakan Tugas sebagai Bendahara Penerima PNBK~SPP dan PSB	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat daftar siswa yang telah membayar SPP dan PSB • Membuat berita acara pemeriksaan kas dan rekonsiliasi • Membuat buku kas umum • Menyetorkan uang penerimaan ke kas Negara • Membuat laporan pertanggung jawaban bendahara penerima 	<ul style="list-style-type: none"> • Output 12 Dokumen dalam 1 tahun anggaran • Waktu 12 Bulan Maksimal di bulan Desember • Mutu Kegiatan Terlaksana 100% 	100%	Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasas :

Pontianak, 2 Januari 2019


Pihak Kedua
Dra. Siti Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pihak pertama

Harjito, SE
NIP. 19671220 199403 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Harjito, SE

Jabatan : Bendahara Penerima PNB~SPP dan PSB

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama

Harjito, SE
NIP. 19671220 199403 1 001

Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Bendahara Penerima PNB~SPP dan PSB	<ul style="list-style-type: none">• Membuat daftar siswa yang telah membayar SPP• Membuat berita acara pemeriksaan kas dan rekonsiliasi• Membuat buku kas umum• Menyetorkan uang penerimaan ke kas Negara• Membuat laporan pertanggung jawaban bendahara penerima	<ul style="list-style-type: none">• Output 12 Dokumen dalam 1 tahun anggaran• Waktu 12 Bulan Maksimal di bulan Desember• Mutu Kegiatan Terlaksana 100%

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama



Harjito, SE
NIP. 19671220 199403 1 001



Pihak Kedua

Dra. Sri Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA

: SMK~SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanakan Tugas sebagai Bendahara Penerima PNB~SPP dan PSB	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat daftar siswa yang telah membayar SPP dan PSB • Membuat berita acara pemeriksaan kas dan rekonsiliasi • Membuat buku kas umum • Menyetorkan uang penerimaan ke kas Negara • Membuat laporan pertanggung jawaban bendahara penerima 	<ul style="list-style-type: none"> • Output 12 Dokumen dalam 1 tahun anggaran • Waktu 12 Bulan Maksimal di bulan Desember • Mutu Kegiatan Terlaksana 100% 	100%	Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasan :

[Empty box for evaluation and follow-up actions]

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
REPUBLIC INDONESIA
Pihak Kedua
Dra. Sri Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pontianak, 2 Januari 2019
Pihak pertama
Harjito, SE
NIP. 196711220 199403 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Harjito, SE

Jabatan : Bendahara Penerima PNB~SPP dan PSB

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

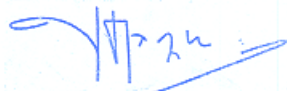
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002



Harjito, SE
NIP. 19620508 199012 2 001

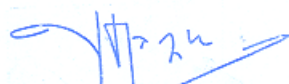
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK~SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Bendahara Penerima PNPB~SPP dan PSB	<ul style="list-style-type: none">• Membuat daftar siswa yang telah membayar SPP• Membuat berita acara pemeriksaan kas dan rekonsiliasi• Membuat buku kas umum• Menyetorkan uang penerimaan ke kas Negara• Membuat laporan pertanggung jawaban bendahara penerima	<ul style="list-style-type: none">• Output 12 Dokumen dalam 1 tahun anggaran• Waktu 12 Bulan Maksimal di bulan Desember• Mutu Kegiatan Terlaksana 100%

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pihak pertama



Harjito, SE
NIP. 19620506 199012 2 001