



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Gunawan Mursito, M.Pd

Jabatan : Guru Muda

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Gunawan Mursito, M.Pd
NIP. 19690330 200502 2 001

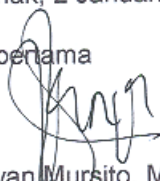
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

| No | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---|
| 1 | Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja) | <ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal | <ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100% |
| 2 | Melaksanakan Tugas wali kelas | <ul style="list-style-type: none">• Pembinaan dan Penanganan kasus siswa | <ul style="list-style-type: none">• 12 Laporan |
| 3 | Membuat Modul/ diktat pembelajaran persemester yang digunakan di tingkat sekolah | <ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Modul (buku informasi, buku kerja, buku penilaian) | <ul style="list-style-type: none">• 1 buah modul |
| 4 | Membimbing siswa dalam melaksanakan praktek kerja nyata/ praktek Industri/ ekstrakurikuler dan yang sejenisnya. | <ul style="list-style-type: none">• Membimbing siswa dalam prakerin dan pembuatan laporan. | <ul style="list-style-type: none">• Laporan |
| 5 | Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru. | <ul style="list-style-type: none">• Diklat Kompetensi | <ul style="list-style-type: none">• Sertifikat kompetensi• Laporan diklat |

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama


Gunawan Mursito, M.Pd
NIP. 19690330 200502 1 001



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA

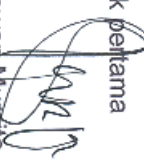
: SMK-SMTI PONTIANAK

| No | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Pelaksanaan | Keterangan |
|----|--|--|---|-------------|--|
| 1 | Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja) | <ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap • Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal | <ul style="list-style-type: none"> • 2 Laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100% | 89,30% | Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019 |
| 2 | Melaksanakan Tugas wali kelas | <ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan dan Penengananan kasus siswa | <ul style="list-style-type: none"> • 12 Laporan | 88,97 % | |
| 3 | Membuat Modul/ diktat pembelajaran persemester yang digunakan di tingkat sekolah | <ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Modul (buku informasi, buku kerja, buku penilaian) | <ul style="list-style-type: none"> • 1 buah modul | 89,33 % | |
| 4 | Membimbing siswa dalam melaksanakan praktek kerja | <ul style="list-style-type: none"> • Membimbing siswa dalam prakerin dan | <ul style="list-style-type: none"> • Laporan | 88,87 % | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---------|--|
| | nyata/ praktek Industri/ ekstrakurikuler dan yang sejenisnya. | pembuatan laporan. | | | |
| 5 | Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru. | <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Kompetensi | <ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat kompetensi • Laporan diklat | 88,87 % | |

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasannya:



Pontianak, 2 Januari 2020
 Pihak pertama

 Gunawan Mursito, M.Pd
 NIP. 19690330 200502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Gunawan Mursito, M.Pd

Jabatan : Guru Muda

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

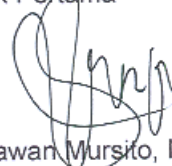
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Gunawan Mursito, M.Pd
NIP. 19690330 200502 2 001



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

| No | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---|
| 1 | Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja) | <ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal | <ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100% |
| 2 | Melaksanakan Tugas wali kelas | <ul style="list-style-type: none">• Pembinaan dan Penanganan kasus siswa | <ul style="list-style-type: none">• 12 Laporan |
| 3 | Membimbing siswa dalam melaksanakan praktek kerja nyata/ praktek Industri/ ekstrakurikuler dan yang sejenisnya. | <ul style="list-style-type: none">• Membimbing siswa dalam prakerin dan pembuatan laporan. | <ul style="list-style-type: none">• Laporan |
| 4 | Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru. | <ul style="list-style-type: none">• Diklat Kompetensi | <ul style="list-style-type: none">• Sertifikat kompetensi• Laporan diklat |
| 5 | Melakukan Penelitian Tindakan Kelas | <ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas• Pembuatan Laporan Penelitian | <ul style="list-style-type: none">• Laporan |

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



Gunawan Mursito, M.Pd
NIP. 19690330 200502 2 001



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002