



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fithriyanti, S.Pd.I

Jabatan : Guru Muda

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama

Fithriyanti, S.Pd.I

NIP. 19861124 201012 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
2	Walikelas	<ul style="list-style-type: none">• Pemetaan siswa dalam bidang akademik dan non akademik• Rekap Absensi Kehadiran Siswa• Pengarahan/Bimbingan siswa	<ul style="list-style-type: none">• 12 laporan• Laporan perbulan
3	Pembimbing Ekskul	<ul style="list-style-type: none">• Membuat Program Kerja• Melaksanakan Program Kerja	<ul style="list-style-type: none">• 1 laporan
4	Membuat buku pelajaran ber-ISBN	<ul style="list-style-type: none">• Membuat buku pelajaran sesuai dengan silabus.• Buku memiliki no. ISBN yang terdaftar	<ul style="list-style-type: none">• Buku terbit
5	Membimbing siswa prakerin	<ul style="list-style-type: none">• Monitoring tugas belajar Siswa• Monitoring jurnal dan laporan prakerin	<ul style="list-style-type: none">• 1 laporan

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak pertama



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Fithriyanti, S.Pd.I
NIP. 19861124 201012 2 004

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap • Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100% 	100%	Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019
2	Walikelas	<ul style="list-style-type: none"> • Pemetaan siswa dalam bidang akademik dan non akademik • Rekap Absensi Kehadiran Siswa • Pengarahan/Bimbingan siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 laporan • Laporan perbulan 	100%	
3	Pembimbing Ekskul	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Program Kerja • Melaksanakan Program Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 laporan 	100%	
4	Membuat buku pelajaran ber-	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat buku pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku terbit 	100%	

ISBN	sesuai dengan silabus. • Buku memiliki no. ISBN yang terdaftar			
5	Membimbing siswa prakerin	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring tugas belajar Siswa • Monitoring jurnal dan laporan prakerin 	• 1 laporan	100%

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasannya:

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Kedua



Pihak pertama

Fithriyanti, S.Pd.I
NIP. 19861124 201012 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fithriyanti, S.Pd.I

Jabatan : Guru Muda

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Fithriyanti, S.Pd.I

NIP. 19861124 201012 2 004



Dra. Sih Parmawati, MM

NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
2	Walikelas	<ul style="list-style-type: none">• Pemetaan siswa dalam bidang akademik dan non akademik• Rekap Absensi Kehadiran Siswa• Pengarahan/Bimbingan siswa	<ul style="list-style-type: none">• 12 laporan• Laporan perbulan
3	Pembimbing Ekskul	<ul style="list-style-type: none">• Membuat Program Kerja• Melaksanakan Program Kerja	1 laporan
4	Membimbing siswa prakerin	<ul style="list-style-type: none">• Monitoring tugas belajar Siswa• Monitoring jurnal dan laporan prakerin	1 laporan
5	Membuat Modul/diklat tingkat sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Membuat modul/diklat sesuai dengan silabus.	1 laporan

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama

Fithriyanti, S.Pd.I
NIP. 19861124 201012 2 004



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002