

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs . Misbachuf Munir

Jabatan : Guru Madya

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

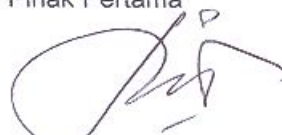
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama



Drs. Misbachuf Munir
NIP. 19671024 199403 1 003

Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
2	Membuat Bahan Ajar Modul Mikrobiologi	<ul style="list-style-type: none">• Kompetensi Modul sesuai dengan Kurikulum	<ul style="list-style-type: none">• 1 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
3	Melaksanakan Tugas sebagai PKG	<ul style="list-style-type: none">• Penilaian dan Supervisi	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan supervisi
4	Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	<ul style="list-style-type: none">• Pengantaran prakrin sesuai DU/DI yang di tunjuk• Pembimbingan Laporan• Monitoring siswa secara langsung dan tidak langsung.	<ul style="list-style-type: none">• waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin• Kegiatan Terlaksana 100%



Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama

Drs. Misbachuf Munir
NIP. 19671024 199403 1003

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMITI PONTIANAK


No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap • Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100% 	100%	Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019
2	Membuat Bahan Ajar Modul Mikrobiologi	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi Modul sesuai dengan Kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100% 	100%	Validasi dan Verifikasi Modul pada 31 Desember 2019
3	Melaksanakan Tugas sebagai	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dan Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan 	100%	1. Penilaian hasil supervisi ditahun

	Asesor supervisi	kegiatan Supervisi • Penilaian dan Evaluasi kegiatan Penilaian Kinerja Guru (PKG)	Perencanaan dan Evaluasi dilaksanakan sesuai Jadwal • Kegiatan Terlaksana 100%		2019 terdapat 1 Orang Guru yang tidak di Supervisi di karenakan kesesuaian jadwal PBM 2. Penilaian Kinerja Guru
4	Melaksanakan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	• Pengantaran prakerin sesuai DUDI yang di tunjuk • Pembimbingan Laporan • Monitoring siswa selama melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung dan tidak langsung	• waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin • Kegiatan Terlaksana 100%	100%	1. Pengantaran sesuai jadwal 2. Penarikan siswa sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin 3. Pelaksanaan Prakerin tidak ada kendala
5	Melaksanakan Tugas sebagai peserta Kegiatan Kolektif Guru sesuai dengan Tupoksi	• Mengikuti Kegiatan Workshop Pembuatan Modul CBT • Mengikuti Kegiatan	• Waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Sekolah • Sertifikat dari	100%	1. Pelaksanaan Kegiatan Sesuai Rencana Seko 2. Peserta Workshop Semua Guru dan wajib membuat modul CBT 3. Peserta Workshop Semua Guru

	Workshop Penulisan PTK dan Jurnal Ilmiah	lembaga penyelenggara <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Terlaksana 100% 	dan wajib membuat Proposal PTK
--	--	--	--------------------------------

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasannya:


 Pihak Kedua
 Dra. Siti Parmawati, MM
 NIP. 19630712 199003 2 002

Pontianak, 2 Januari 2020
 Pihak pertama

 Dra. Milsbachuf Munir
 NIP. 19671024 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Misbachuf Munir

Jabatan : Guru Madya

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Pertama



Drs. Misbachuf Munir
NIP. 19671024 1994 03 1 003



Pihak Kedua



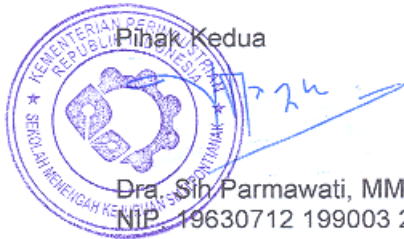
Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
2	Melaksanakan asesor supervisi	<ul style="list-style-type: none">• Penilaian dan Evaluasi kegiatan Supervisi• Penilaian dan Evaluasi kegiatan Penilaian Kinerja Guru (PKG)	<ul style="list-style-type: none">• 2 laporan• Waktu dilaksanakan bulan Mei dan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
3	Melaksanakan Tugas Membuat Bahan Ajar Modul Mikrobiologi	<ul style="list-style-type: none">• Modul sesuai dengan Kompetensi pada Kurikulum	<ul style="list-style-type: none">• 1 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
4	Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	<ul style="list-style-type: none">• Pengantaran prakerin sesuai DU/DI yang di tunjuk• Pembimbingan Laporan• Monitoring siswa selama	<ul style="list-style-type: none">• waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin• Kegiatan Terlaksana 100%

		melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung dan tidak langsung	
5	Mengikuti Kegiatan Kolektif Sekolah Workshop ,Wisuda, USBN	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop Sesuai Kompetensi Guru • Melaksanakan Kegiatan Wisuda • Mengawas Kegiatan USBN 	<ul style="list-style-type: none"> • Waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Sekolah • Sertifikat dari lembaga penyelenggara • Surat Tugas • Kegiatan Terlaksana 100%



Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama

Dra. Misbachuf Munir
NIP.19671024 199403 1 003