



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dedy Susanto, S.Pd

Jabatan : Guru Muda

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

 Dra. Sih Parmawati, MM
 NIP. 19630712 199003 2 002

Pihak Pertama,



Dedy Susanto, S.Pd
 NIP. 19781218 200804 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
2	Melaksanakan Tugas sebagai Wali Kelas	<ul style="list-style-type: none">• Presensi Siswa• Catatan Bimbingan Walikelas	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di Bulan Desember• Kegiatan terlaksana 100%
3	Membuat Penelitian Tindakan Kelas	<ul style="list-style-type: none">• Hasil Penelitian Tindakan Kelas	<ul style="list-style-type: none">• 1 Laporan• Waktu Maksimal di Bulan Desember• Kegiatan terlaksana 100%
4	Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin Siswa	<ul style="list-style-type: none">• Pengantaran prakerin sesuai DU/DI yang di tunjuk• Pembimbingan Laporan• Monitoring siswa selama melaksanakan Prakerin melalui komunikasi	<ul style="list-style-type: none">• 1 Laporan• Waktu Maksimal di Bulan Desember• Kegiatan terlaksana 100%

		langsung dan tidak langsung.	
5	Melaksanakan Tugas sebagai Pengelola Bursa Kerja Khusus	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Penelusuran Alumni 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 SK/ Laporan • Waktu Maksimal di Bulan Desember • Kegiatan terlaksana 100%
6	Membimbing Ekstra Kurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi Kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Laporan • Waktu Maksimal di Bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100%

Pontianak, 2 Januari 2019



Pihak Pertama,

Deky Susanto, S.Pd
NIP. 19781218 200804 1 001

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA

: SMK-SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Melaksanaan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap • Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Laporan • Waktu Maksimal di bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100% 	100%	Validasi dan verifikasi buku kerja pada tanggal 31 Desember 2019
2	Melaksanakan Tugas sebagai Wali Kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Presensi Siswa • Pemantauan Keadaan Siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Laporan • Waktu Maksimal di Bulan Desember • Kegiatan terlaksana 100% 	100%	Validasi laporan wali kelas pada tanggal 31 Desember 2019
3	Membuat Penelitian Tindakan	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil Penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Laporan 	100%	Validasi PTK pada tanggal 31

Kelas	Tindakan Kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Waktu Maksimal di Bulan Desember • Kegiatan terlaksana 100% 		Desember 2019
4	Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa <ul style="list-style-type: none"> • Pengantaran prakerin sesuai DU/DI yang di tunjuk • Pembimbingan Laporan • Monitoring siswa selama melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung dan tidak langsung. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Laporan • Waktu Maksimal di Bulan Desember • Kegiatan terlaksana 100% 		Validasi laporan pembimbing prakerin pada tanggal 31 Desember 2019
5	Melaksanakan Tugas sebagai Pengelola Bursa Kerja Khusus Alumni <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Penelusuran Alumni 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 SK/ Laporan • Waktu Maksimal di Bulan Desember • Kegiatan 		Validasi SK tim bursa kerja pada tanggal 31 Desember 2019

			terlaksana 100%		
6	Membimbing Ekstra Kurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi Kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Laporan • Waktu Maksimal di Bulan Desember • Kegiatan Terlaksana 100% 	100%	Validasi laporan pembimbing ekstrakurikuler pada tanggal 31 Desember 2019
7	Membuat Modul/ Diklat Pembelajaran per Semester	<ul style="list-style-type: none"> • Modul Pembelajaran Bahasa Inggris per Semester 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Modul / Diklat Pembelajaran Bahasa Inggris 	100%	Validasi modul/diklat Bahasa Inggris pada tanggal 31 Desember 2019

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasan:


Pihak Kedua
Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pontianak, Desember 2019
Pihak Pertama,

Deky Susanto, S.Pd
NIP. 19781218 200804 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dedy Susanto, S.Pd

Jabatan : Guru Muda

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,


Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Pihak Pertama,



Dedy Susanto, S.Pd
NIP. 19781218 200804 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Tugas sebagai Guru dan Membuat Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja)	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan Buku Kerja Guru Semester Ganjil dan Genap• Kehadiran Guru di Kelas sesuai Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di bulan Desember• Kegiatan Terlaksana 100%
2	Melaksanakan Tugas sebagai Wali Kelas XI TP 3	<ul style="list-style-type: none">• Presensi Siswa• Catatan Bimbingan Walikelas	<ul style="list-style-type: none">• 2 Laporan• Waktu Maksimal di Bulan Desember• Kegiatan terlaksana 100%
3	Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	<ul style="list-style-type: none">• Pengantaran prakrin sesuai DU/DI yang di tunjuk• Pembimbingan Laporan• Monitoring siswa selama melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung dan tidak langsung.	<ul style="list-style-type: none">• 1 Laporan• Waktu Maksimal di Bulan Desember• Kegiatan terlaksana 100%
4	Membimbing Ekstra Kurikuler	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none">• 1 Laporan• Waktu Maksimal di Bulan Desember

			• Kegiatan Terlaksana 100%
5	Membuat Modul/ Diktat Pembelajaran per Semester	• Modul Pembelajaran Bahasa Inggris per Semester	• 2 Modul / Diktat Pembelajaran Bahasa Inggris
6	Mengikuti Kegiatan Kolektif Lainnya yang Sesuai	• Bukti Materi (Sertifikat)	• 1 Sertifikat

Pontianak, 2 Januari 2020



Pihak Pertama,

Dedy Susanto, S.Pd
NIP. 19781218 200804 1 001