



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Brusmantio Adilaputro, ST, M. Pd
 Jabatan : Guru Muda

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM
 Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak Pertama

Dra. Sih Parmawati, MM
 NIP. 198303122009011011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tugas-tugas Guru (Buku Kerja) serta perangkat pembelajaran yang tepat waktu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan kegiatan PBM 2. Kelengkapan Buku Kerja 	√ Waktu : Maksimal di bulan Desember √ 100%
2	Ketua Program Studi Jurusan Teknik Pemesinan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengajuan bahan praktek 2. Pembagian jam pembelajaran guru produktif mesin 3. Penjadwalan pembagian ruang praktek dan peralatan 	√ Laporan dilaksanakan perbulan √ Target pelaksanaan kegiatan 100%
3	Pembuatan Modul/diktat yang digunakan tingkat sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan pembuatan modul 2. Pembuatan modul diktat yang digunakan tingkat sekolah 	√ 100% √ Modul
4	Mengikuti Workshop fungsional lainnya 30 jam sampai 81 jam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan fungsional guru selama 30 jam sampai 81 jam 2. Membuat laporan kegiatan workshop 3. Memperoleh sertifikat 	√ 100 % √ Laporan √ Sertifikat
5	Pelaksanaan Tugas sebagai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantaran, 	√ 100%

	Pembimbing Prakerin siswa	<p>Pembimbingan, pembinaan serta evaluasi siswa prakerin dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang dilaksanakan dan direncanakan oleh Waka Hubin</p> <p>2. Kontrol dan pemberian arahan kepada siswa selama melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung terhadap bimbingan.</p> <p>3. Evaluasi kepuasan Industri disebarakan dan telah diisi</p>	<p>√ waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin</p>
6	Melaksanakan Tugas dalam Kepanitian wisuda	<p>1. Ikut serta dalam kepanitian wisuda</p> <p>2. Pelaksanaan kegiatan wisuda</p>	<p>√ 100%</p> <p>√ SK Panitia</p>

Pontianak, 2 Januari 2019

Pihak pertama



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

Brusmantio Adilaputro, ST. M. Pd
NIP. 198303122009011011

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Tugas-tugas Guru (Buku Kerja) serta perangkat pembelajaran yang tepat waktu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan kegiatan PBM 2. Kelengkapan Buku Kerja 	100%	100%	Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019
2	Ketua Program Studi Jurusan Teknik Pemesinan	<ol style="list-style-type: none"> 4. Pengajuan bahan praktek 5. Pembagian jam pembelajaran guru produktif mesin 6. Penjadwalan pembagian ruang praktek dan peralatan 	100%	100%	Laporan terpenuhi dan pemakaian bahan praktek Rekap kehadiran guru praktek Analisis ketercapaian kompetensi siswa Laporan pemakaian ruang dan peralatan praktek
3	Pembuatan Modul/diktat yang digunakan tingkat sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan pembuatan modul 2. Pembuatan modul diktat yang digunakan tingkat sekolah 	100%	100%	Modul/diktat


4	Mengikuti Workshop fungsional lainnya 30 jam sampai 81 jam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan fungsional guru selama 30 jam sampai 81 jam 2. Membuat laporan kegiatan workshop 3. Memperoleh sertifikat 	100%	100%	Laporan Sertifikat
5	Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantaran, Pembimbingan, pembinaan serta evaluasi siswa prakerin dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang dilaksanakan dan direncanakan oleh Waka Hubin 2. Kontrol dan pemberian arahan kepada siswa selama melaksanakan 	100%	100%	Pengantaran sesuai jadwal Penarikan siswa sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin Pelaksanaan Prakerin tidak ada kendala Survei telah dilaksanakan

		Prakerin melalui komunikasi langsung terhadap bimbingan. 3. Evaluasi kepuasan Industri disebarakan dan telah diisi		
6	Melaksanakan Tugas dalam Kepanitian wisuda	1. Ikut serta dalam kepanitian wisuda 2. Pelaksanaan kegiatan wisuda	100%	SK Panitia

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasan:

Pontianak, 20 Januari 2019


 Pihak Kedua
 Dra. Sri Parmawati, MM
 NIP. 19630712 199003 2 002

Pihak pertama

 Brusmanto AdNaputro, ST. M. Pd
 NIP. 198303122009011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Brusmantio Adilaputro, ST, M. Pd

Jabatan : Guru Muda

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 20 Januari 2020

Pihak Pertama



Brusmantio Adilaputro, ST. M. Pd
NIP. 198303122009011011



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tugas-tugas Guru (Buku Kerja) serta perangkat pembelajaran yang tepat waktu	<ol style="list-style-type: none">1. Merencanakan kegiatan PBM2. Kelengkapan Buku Kerja	√ Waktu : Maksimal di bulan Desember √ 100%
2	Ketua Program Studi Jurusan Teknik Pemesinan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengajuan bahan praktek2. Pembagian jam pembelajaran guru produktif mesin3. Penjadwalan pembagian ruang praktek dan peralatan	√Laporan dilaksanakan perbulan √Target pelaksanaan kegiatan 100%
3	Pembuatan Modul/diktat yang digunakan tingkat sekolah	<ol style="list-style-type: none">3. Merencanakan pembuatan modul4. Pembuatan modul diktat yang digunakan tingkat sekolah	100% Modul
4	Pelaksanaan Tugas sebagai Pembimbing Prakerin siswa	<ol style="list-style-type: none">1. Pengantaran, Pembimbingan, pembinaan serta evaluasi siswa prakerin dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang dilaksanakan dan direncanakan oleh	√ 100% √ waktu sesuai jadwal yang ditetapkan Waka Hubin

		<p>Waka Hubin</p> <p>2. Kontrol dan pemberian arahan kepada siswa selama melaksanakan Prakerin melalui komunikasi langsung terhadap bimbingan.</p> <p>3. Evaluasi kepuasan Industri disebarkan dan telah diisi</p>	
5	Melaksanakan Tugas dalam Kapanitian wisuda	<p>3. Ikut serta dalam kapanitian wisuda</p> <p>4. Pelaksanaan kegiatan wisuda</p>	<p>√ 100%</p> <p>√ SK Panitia</p>
6	Mengikuti Workshop fungsional lainnya 30 jam sampai 81 jam	<p>1. Mengikuti kegiatan fungsional guru selama 30 jam sampai 81 jam</p> <p>2. Membuat laporan kegiatan workshop</p> <p>3. Memperoleh sertifikat</p>	<p>√ 100 %</p> <p>√ Laporan</p> <p>√ Sertifikat</p>

Pontianak, 2 Januari 2020

Pihak pertama



Brusmantio Adilaputro, ST. M. Pd
NIP. 198303122009011011



Dra. Sih Pamawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002