



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Achmad Fatahillah, S.Pd

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 27 Januari 2019

Pihak Pertama

Achmad Fatahillah, S.Pd
NIP. 19901218 201901 1 002

Pihak Kedua

Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Pembelajaran Mata Pelajaran Produk Kreatif dan Kewirausahaan dengan baik	<ul style="list-style-type: none">• Kelengkapan buku kerja semester ganjil dan genap• Kehadiran guru di kelas	<ul style="list-style-type: none">✓ 2 laporan✓ Waktu maksimal di bulan Desember✓ Kegiatan terlaksana 100%
2.	Melaksanakan Tugas tambahan bagian keuangan	Laporan SKP Tiap Semester	<ul style="list-style-type: none">✓ 1 laporan✓ Waktu maksimal di bulan Desember✓ Kegiatan terlaksana 100%
3.	Mengikuti Diklat Prajabatan/Latihan Dasar dan Orientasi CPNS	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti kegiatan CPNS sesuai dengan jadwal• Melaksanakan aktualisasi dengan baik	<ul style="list-style-type: none">✓ 1 laporan kegiatan aktualisasi✓ Kegiatan terlaksana 100%
4.	Mengikuti Kegiatan Kolektif Sekolah yang Menunjang Kinerja Tugas dan Kewajiban Guru	Melaksanakan kegiatan kolektif di sekolah selama 30 jam sampai 81 jam	<ul style="list-style-type: none">✓ 1 sertifikat sesuai dengan jadwal yang ditetapkan✓ Kegiatan terlaksana 100%

Pontianak, 27 Januari 2019

Pihak Pertama



Achmad Fatahillah, S.Pd
NIP. 19901218 201901 1 002

Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

LAPORAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : SMK-SMTI PONTIANAK

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pelaksanaan	Keterangan
1	Terselenggaranya Pembelajaran Mata Pelajaran Produk Kreatif dan Kewirausahaan dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> Kelengkapan buku kerja semester ganjil dan genap Kehadiran guru di kelas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 laporan ✓ Waktu maksimal di bulan Desember ✓ Kegiatan terlaksana 100% 	100%	Validasi dan Verifikasi Buku Kerja pada 31 Desember 2019
2	Melaksanakan Tugas tambahan bagian keuangan	Laporan SKP Tiap Semester	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 laporan ✓ Waktu maksimal di bulan Desember ✓ Kegiatan terlaksana 100% 	100 %	
3	Mengikuti Diklat Prajabatan/Latihan Dasar dan Orientasi CPNS	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti kegiatan CPNS sesuai dengan jadwal Melaksanakan aktualisasi dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 laporan kegiatan aktualisasi ✓ Kegiatan terlaksana 1000% 	100 %	
4	Mengikuti Kegiatan Kolektif Sekolah yang Menunjang	Melaksanakan kegiatan kolektif di sekolah selama 30 jam sampai 81 jam	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 sertifikat sesuai dengan jadwal 	100 %	

Kinerja Tugas dan Kewajiban Guru		✓ yang ditetapkan kegiatan terlaksana 100%		
----------------------------------	--	--	--	--

Evaluasi dan Tindak Lanjut Atasan:

Pontianak, 27 Januari 2019

Pihak pertama



Achmad Fatahillah, S.Pd
NIP. 19901218 201901 1 002

Pihak Kedua



Dra. Sri Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Achmad Fatahillah, S.Pd

Jabatan : Pelaksana / Calon Guru

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : Dra. Sih Parmawati, MM

Jabatan : Kepala SMK-SMTI Pontianak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melanjutkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, 28 Januari 2020

Pihak Pertama



Achmad Fatahillah, S.Pd
NIP. 19901218 201901 1 002



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SMK-SMTI Pontianak

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Pembelajaran Mata Pelajaran Produk Kreatif dan Kewirausahaan dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan buku kerja semester ganjil dan genap • Kehadiran guru di kelas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 laporan ✓ Waktu maksimal di bulan Desember ✓ Kegiatan terlaksana 100%
2.	Melaksanakan Tugas sebagai Wali Kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelenggarakan Administrasi Kelas • Menyiapkan Data Statistik Kelas • Menyiapkan Dokumen Penilaian • Melakukan Pengelolaan dan Pembinaan • Melakukan Home Visit • Melakukan Pencatatan Siswa Bermasalah 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 laporan ✓ Waktu maksimal di bulan Desember ✓ Kegiatan terlaksana 100%
3.	Membimbing siswa dalam praktik kerja industri <i>dual system</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantaran, pembimbingan, pembinaan serta evaluasi prakerin dilakukan sesuai jadwal yang dilaksanakan dan 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Waktu sesuai yang ditetapkan oleh Hubin ✓ Kegiatan terlaksana 100%

		<p>ditetapkan oleh waka hubin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memonitoring siswa selama melakukan prakerin melalui komunikasi langsung terhadap bimbingan. • Evaluasi kepuasan industri disebarkan dan telah di isi. 	
4.	Mengikuti Kegiatan Kolektif Sekolah yang Menunjang Kinerja Tugas dan Kewajiban Guru	Melaksanakan kegiatan kolektif di sekolah selama 30 jam sampai 81 jam	<p>✓ 1 sertifikat/surat tugas sesuai dengan jadwal yang ditetapkan</p> <p>✓ Kegiatan terlaksana 100%</p>

Pontianak, 28 Januari 2020

Pihak Pertama



Achmad Fatahillah, S.Pd
NIP. 19901218 201901 1 002

Pihak Kedua



Dra. Sih Parmawati, MM
NIP. 19630712 199003 2 002