

L A P O R A N
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMTI PONTIANAK

TAHUN ANGGARAN 2015



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMTI PONTIANAK
Jalan Sulawesi Dalam No. 31 Telepon 0561-766427 Fax 0561-732128

IKHTISAR EKSEKUTIF

Berdasarkan Keputusan Menteri Perindustrian RI Nomor : 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian menjelaskan bahwa Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan / atau kegagalan kegiatan sesuai dengan sasaran dan yang telah ditetapkan dalam rangkai mewujudkan Visi dan Misi instansi/unit kerja. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistemik dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang merupakan indikator – indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak. Penilaian tersebut tidak terlepas dari proses yang merupakan kegiatan mengolah masukan menjadi keluaran atau dalam proses penyusunan kebijakan/program/kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan.

Diawali dengan penjelasan singkat mengenai tugas pokok dan fungsi organisasi, peran strategik organisasi, struktur organisasi, rencana strategik organisasi, rencana dan pengukuran kinerja, rencana dan realisasi anggaran, analisa capaian kinerja dan akuntabilitas keuangan. Rencana dan pengukuran kinerja tahun 2015 dievaluasi dengan mengacu pada sasaran, tujuan, misi dan visi yang akan dicapai pada Rencana Strategik secara umum Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak.

Seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak tahun 2015 yang dikelompokkan ke dalam delapan kelompok yaitu : Mendidik dan mempersiapkan tenaga kerja / manusia bersumber daya industri yang terampil dan profesional dalam bidang industri. Mewujudkan wirausaha-wirausaha baru dalam dunia usaha dan dunia industry. Mewujudkan tenaga kerja bidang industri yang efisien dan produktif. Mewujudkan sumber daya manusia yang mempunyai wawasan wirausaha.

Meningkatkan kerja sama dan hubungan antara dunia usaha dan industri dengan dunia pendidikan terutama dibidang industri. Melaksanakan pengembangan hasil industri yang sudah ada dalam rangka meningkatkan hasil sumber daya alam untuk menciptakan lapangan kerja yang baru. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah terutama dalam sektor industri dan perdagangan. Meningkatkan keterampilan tenaga kerja bidang industri.

Dari evaluasi pelaksanaan kegiatan dapat dilaporkan bahwa seluruh kegiatan yang ditetapkan pada Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak tahun 2015 secara substansi telah sesuai dengan upaya pencapaian tujuan, misi dan visi seperti yang ditentukan pada Rencana Strategik Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak tahun 2010 – 2015. Seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan yang direncanakan dan mencapai sasaran yang telah ditargetkan.

SMK SMTI Pontianak menyelenggarakan pembelajaran untuk 578 orang siswa yang terdiri dari program keahlian Kimia Industri dan Program Keahlian Teknik Pemesinan. Pada tahun 2015 telah diluluskan siswa berjumlah 167 orang.

Seluruh kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak tahun 2015 yang dikelompokkan ke dalam Penyelenggaraan Pendidikan / Pengajaran Normatif, Adaptif dan Produktif dengan pembelajaran berbasis kompetensi, tempat pembelajaran dilakukan di Sekolah dan di Industri. Dari evaluasi pelaksanaan kegiatan dapat dilaporkan bahwa seluruh kegiatan pembelajaran pada Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak Tahun 2015 secara substansi telah sesuai dengan kurikulum dan jadwal yang telah ditentukan pada Kalender Pendidikan. Pencapaian ketuntasan hasil belajar siswa untuk setiap tingkat rata-rata mencapai 98 %.

Hasil evaluasi Kinerja Pembelajaran Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak Tahun 2015 akan menjadi masukan yang sangat berarti untuk menyusun

Rencana Kinerja Pembelajaran Tahun 2015 dan memberikan kontribusi pada upaya pencapaian sasaran, tujuan, misi, dan visi Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak.

KATA PENGANTAR

Untuk menciptakan pemerintahan yang bersih, bertanggungjawab serta mampu menjawab tuntutan perubahan jaman secara efektif dan efisien sesuai dengan prinsip tata pemerintahan yang baik dan bersih (Good and Clean Governance) adalah dengan membangun Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) seperti tertuang di dalam Instruksi Presiden (INPRES) No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah maupun didalam Peraturan Bapenas No.5 Tahun 2009 tentang Pedoman Penyusun Renstra 2010 - 2015 Pedoman Penyusunan Rencana Strategik (Renstra), Rencana Kinerja (Renkin), dan Laporan Akuntabilitas di lingkungan Kementerian Perindustrian.

Seiring dengan upaya peningkatan Akuntabilitas Kinerja tersebut, Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak telah menjalankan tugas pokok dan fungsinya, demikian dengan Rencana Strategik yang juga dijabarkan ke dalam program kegiatan tahunan yang disebut dengan Rencana Kinerja.

Pada tahun 2015 merupakan tahun keempat dari kegiatan yang telah diprogramkan selama lima tahun, dan hasil-hasil dari pelaksanaan kegiatan dan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja yang tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak ini.

Laporan Kinerja Penyelenggaraan Pembelajaran Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak disusun sebagai perwujudan pelaksanaan kewajiban Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak selaku Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan secara tepat, jelas, terukur dan legitimate baik keberhasilan

maupun kegagalan pelaksanaan misi SMK SMTI Pontianak dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah dirumuskan dalam rencana strategik SMK SMTI Pontianak.

Laporan ini disusun sesuai dengan format yang ditetapkan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Industri Kementerian Perindustrian seperti yang tertuang dalam surat nomor : 2021/SJ-IND.6/XII/2008 tanggal 19 Desember 2008.

Laporan ini terdiri dari 4 (empat) bab, dimana Bab I (pertama) menjelaskan tentang Tugas Pokok dan fungsi Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak, peran strategik, serta struktur organisasi yang menjelaskan secara garis besar tentang mekanisme kerja dalam organisasi untuk bersinergi dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pada Bab II (dua) diuraikan secara singkat tentang rencana strategik Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak mulai dari Visi, Misi, Tujuan, dan sasaran organisasi untuk kurun waktu 5 tahun dari tahun 2010 sampai dengan tahun 2015. Kemudian secara terpisah dijelaskan pula tentang rencana strategik untuk tahun 2015 yang merupakan bagian dan penjabaran dari Rencana Strategik yang dilaksanakan pada tahun 2015 dan mencakup sasaran, program, dan kegiatan. Bab II juga mendiskripsikan secara umum rencana kinerja SMK SMTI Pontianak tahun 2015 yang memuat tentang tujuan dan sasaran yang akan dicapai pada tahun 2015 termasuk indikator keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran tersebut. Selanjutnya disajikan rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan. Bab III (tiga) berisi tentang pengukuran kinerja dan analisis capaian kinerja untuk tiap sasaran dan tujuan, serta memuat akuntabilitas keuangan yang menyajikan informasi alokasi dan realisasi anggaran tahun 2015. Bab IV (empat) adalah penutup yang mempresentasikan tinjauan secara umum tentang keberhasilan atau kegagalan, permasalahan dan kendala yang berkaitan dengan kinerja SMK SMTI Pontianak serta strategi pemecahan masalah.

Kami berharap semoga laporan ini selain menjadi gambaran kinerja pembelajaran SMK SMTI Pontianak, juga dapat menjadi masukan bagi Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Industri dalam merumuskan kebijakan-kebijakan di Kementerian Perindustrian. Juga semoga laporan ini memberi manfaat bagi semua pihak yang terkait.

Pontianak, Januari 2016

Kepala Sekolah,

Drs. Muhammad Sabri

NIP. 19680601 199603 1 002

DAFTAR ISI

	Halaman
IKHTISAR EKSEKUTIF	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I PENDAHULUAN	1
A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	1
B. PERAN STRATEJIK ORGANISASI	3
C. STRUKTUR ORGANISASI	17
BAB II PERENCANAAN STRATEGIS	20
A. RENCANA STRATEGIK ORGANISASI	20
B. RENCANA KINERJA	33
C. RENCANA KINERJA SASARAN	42
D. RENCANA KINERJA KEGIATAN	48
E. RENCANA ANGGARAN	73
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	70

A. ANALISIS CAPAIAN KINERJA	71
B. AKUNTABILITAS KEUANGAN	79
BAB IV PENUTUP	80
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. STRUKTUR ORGANISASI SMK SMTI PONTIANAK TAHUN 2015
2. RENCANA STRATEGIS SMK SMTI PONTIANAK TAHUN 2010-2015
3. SK PEMBAGIAN TUGAS PEGAWAI DAN GURU SMK SMTI PONTIANAK TAHUN 2013
4. SK PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR SMK SMTI PONTIANAK TAHUN PELAJARAN 2013
5. DAFTAR URUT KEPANGKATAN SMK SMTI PONTIANAK TAHUN 2013
6. DAFTAR SUSUNAN PEGAWAI SMK SMTI PONTIANAK TAHUN 2013
7. LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA SMK SMTI PONTIANAK 2013
8. LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN SMK SMTI PONTIANAK TH.2013
9. TEMUAN HASIL PEMERIKSAAN DAN TINDAK LANJUT SMK SMTI PONTIANAK TH.2013
10. LAPORAN INVENTARIS KEKAYAAN MILIK NEGARA SMK SMTI PONTIANAK TAHUN 2013.

BAB I

PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGS ORGANISASI

Sekolah Menengah Kejuruan SMTI (SMK SMTI) Pontianak merupakan unit pelaksana teknis di bidang pendidikan kejuruan formal di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Industri yang terletak di Jalan Sulawesi Dalam No. 31 Pontianak

Pada pertamanya berdiri SMK SMTI bernama Sekolah Teknologi Menengah Atas (STMA) didirikan pada tanggal 15 Januari 1968 yang dikukuhkan dengan SK Gubernur KDH Tk. I Kalimantan Barat No. 01/II-E/68, kemudian pengelolaannya diserahkan dari Pemda Tk.I Kalbar ke pihak Kementerian Perindustrian Cq. Pusat Pembinaan Pelatihan Keterampilan dan Kejuruan Industri berdasarkan SK Nomor : 452, tahun 1988, tanggal 30 Desember 1988 menjadi bernama Sekolah Menengah Teknologi Industri (SMTI). Sedangkan ijazah SMTI dinilai, dihargai dan disamakan dengan Ijazah Sekolah Menengah Kejuruan Negeri berdasarkan SK Mendikbud RI No. 1277/C/Kep/I/87.

Penyelenggaraan dan pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan pada Kementerian Perindustrian didasarkan pada kesepakatan bersama antara Menteri Perindustrian dan Menteri Pendidikan Nasional nomor : 358/M-IND/6/2010 dan nomor 06/VI/KB/2010 tanggal 9 Juni 2010. Dan Naskah Kerjasama Teknis antara Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian dan Direktur Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah serta Direktur Jenderal Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Kementerian Pendidikan Nasional nomor : 1062.1/SJ-IND/12/2010, nomor : 5755/C.C5/MN/2010 dan nomor : 24113/F/KP/2010.

SMK SMTI Pontianak memiliki dua Program Keahlian yaitu Program Keahlian Kimia Industri dan Teknik Proses Pemesinan adalah lembaga pendidikan dan pelatihan yang bertujuan menghasilkan calon tenaga kerja tingkat menengah yang kompeten dibidangnya dan memiliki sikap profesional. Program Keahlian Kimia Industri dan Teknik Proses Pemesinan membentuk tamatan atau calon tenaga kerja yang dapat menempati jabatan pekerjaan sesuai keahliannya.

Untuk menghasilkan tamatan sebagai calon tenaga kerja yang kompeten dan memiliki sikap profesional, telah disiapkan suatu bentuk perangkat terdiri dari standar kompetensi siswa dan kurikulum atau program pendidikan dan pelatihan (Diklat) yang mencakup program normatif, adaptif dan produktif.

Program normatif bertujuan mengembangkan kepribadian siswa secara utuh sehingga tamatan dapat menampilkan diri sebagai manusia yang beriman dan bertaqwa, berbudi pekerti luhur, sehat jasmani dan rohani, berkepribadian, berdisiplin tinggi, mantap dan mandiri, serta mempunyai tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan. Program adaptif bertujuan mengembangkan kemampuan adaptasi (daya suai) terhadap perkembangan dan atau perubahan yang akan selalu terjadi dari waktu ke waktu, baik perubahan dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi maupun di bidang sosial kemasyarakatan. Program produktif diarahkan untuk membentuk keterampilan/keahlian dengan menggunakan acuan dan prosedur kerja baku dan terukur serta dilaksanakan secara tuntas, sehingga tamatan benar-benar terampil dan kompeten dibidangnya.

Berdasarkan peraturan Menteri Perindustrian nomor : 77/M-IND/PER/8/2011 tanggal 12 Agustus 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Kejuruan

SMTI, mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah kejuruan kompetensi keahlian Teknologi Industri. Dalam melaksanakan tugas, SMK SMTI menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan rencana dan program pendidikan dan pengajaran
2. Pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di dalam dan di luar sekolah
3. Pelaksanaan kerja sama pendidikan dan pengajaran
4. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga

B. PERAN STRATEGIS ORGANISASI

Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak merupakan sekolah kejuruan yang berada dibawah Kementerian Perindustrian, memiliki peran strategis dalam mempersiapkan sumber daya manusia yang terampil dan profesional dalam bidang industri, berjiwa wirausaha serta memiliki daya saing global. Oleh karena itu, adalah penting bagi Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak untuk dapat terus meningkatkan kemampuannya dalam menyelenggarakan program pendidikan berbasis spesialisasi dan kompetensi.

Disamping memiliki peran strategis tersebut, Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak juga diharapkan dapat mengembangkan potensi inti daerah, khususnya daerah Kalimantan Barat, dimana nantinya akan memberikan sumbangan pada pertumbuhan ekonomi nasional.

Dalam memenuhi peran strategisnya, Sekolah Menengah Teknologi Industri (SMTI) Pontianak memiliki potensi sebagai berikut :

1. Pegawai

TABEL 1
DATA PEGAWAI SMK SMTI PONTIANAK MENURUT GOLONGAN DAN
JABATAN

GOLONGAN	JUMLAH PEGAWAI			TOTAL
	FUNGSIONAL	CALON FUNGSIONAL	ADMINISTRASI	
IV /d	9	-	-	9
IV /c	3	-	-	3
IV/a	-	-	-	-
III/d	6	-	2	8
III/c	6	-	4	10
III/b	4	-	1	5
III/a	4	2	1	7
II/d	1	-	1	2
II/c	-	-	7	7
II/b	-	-	3	3
II/a	-	-	1	1
I/a	-	-	-	0
JUMLAH	33	2	20	55

Sumber : Data Kepegawaian SMTI Pontianak, Desember 2015

TABEL 2

DATA PEGAWAI SMK SMTI PONTIANAK MENURUT JENJANG PENDIDIKAN
DAN JABATAN

PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI			TOTAL
	FUNGSIONAL	CALON FUNGSIONAL	ADMINISTRASI	
S2	8	-	1	9
S1	20	2	5	27
D3	2	-	6	8
D2	-	-	-	-
D1	-	-	-	-
SLTA	1	-	10	11
SLTP	-	-	-	-
SD	-	-	-	-
JUMLAH	31	2	22	55

Sumber : Data Kepegawaian SMTI Pontianak , Desember 2015

TABEL 3

DATA PEGAWAI SMK SMTI PONTIANAK MENURUT UMUR DAN JABATAN

UMUR (TH)	JUMLAH PEGAWAI			TOTAL
	FUNGSIONAL	CALON FUNGSIONAL	ADMINISTRASI	
26 – 30	4	2	2	8
31 - 35	4		5	9
36 – 40	11	-	2	13
41 - 45	2	-	3	5
46 – 50	6	-	5	11
51 – 55	3	-	2	5
55 - 60	3	-	1	4
JUMLAH	33	2	21	55

Sumber : Data Kepegawaian SMTI Pontianak , Desember 2015

2. Sarana

No.	Nama Fasilitas	Kuantitas	Tahun Perolehan	Harga Perolehan	Keterangan
A.	TANAH				
1.	Tanah untuk Tempat Pendidikan	12.864,00 M ²	1970	-	
B.	BANGUNAN GEDUNG				
1.	Ruang Aula dan Uji Kompetensi + Basement	500,00 M ²	2007	1.671.126.117	
2.	Gedung Penunjang	380,00 M ²	1997	142.500.000	
3.	Gedung Layanan Publik dan Tata Usaha + Basement	500,00 M ²	2012	2.126.301.000	
4.	Kamar Mandi Siswa	60,00 M ²	1997/ 2012	7.500.000	
5.	Pos Jaga	2,00 M ²	1998	1.500.000	
6.	Gedung Perpustakaan dan Koperasi	120,00 M ²	2010	1.250.000	

No.	Nama Fasilitas	Kuantitas	Tahun Perolehan	Harga Perolehan	Keterangan
7.	Ruang Kelas Teori	720,00 M ²	1998	484.075.000	
8.	Laboratorium Kimia, OTK, dan Instrumentasi	624,00 M ²	2004	656.968.000	
9.	Lab Kimia Terpadu + Basement	280,00 M ²	2012	913.404.000	
10.	Workshop Teknik Mesin	319,00 M ²	1981	36.274.000	
11.	Workshop Teaching Factory Permesinan - Ruang Produksi dan CNC (725 M2) - TC Otomotif (263 M2) - TC Mekanik (100 M2)	1.188,00 M ²	2013	2.663.5809.000	
12.	Workshop Teaching Factory Kimia Industri - Ruang Produksi (500 M2) - Ruang Instruktur (30 M2) - Lab DKL, Analis Dasar (500 M2)	1.030,00 M ²	2013	3.457.730.000	
13.	Ruang Kelas, Lab.Bahasa / ICT dan Instrumentasi Industri - Kantin dan Ruang OSIS (435 M2) - Ruang Teori (435 M2) - Lab Bahasa dan ICT (435 M2) - Lab Instrumentasi Industri (435 M2)	1.740,00 M ²	2013	5.663.192.000	
C.	Kendaraan Dinas				
1.	Minibus Toyota Kijang Inova G	1,00 Unit	2013	279.000.000	
2.	Minibus Toyota Kijang Inova 2.0 G	1,00 Unit	2005	199.000.000	
3.	Sepeda Motor Mega Pro	1,00 Unit	2013	15.623.500	
4.	Sepeda Motor Honda Supra	3,00 Unit	2013	46.870.500	
D.	Fisik Lainnya				
1.	Menara Air	1,00 Unit	2005	120.000.000	
2.	Lapangan Upacara	750,00 M ²	1998	17.000.000	
3.	Lapangan Futsal	837,00 M ²	2012	249.969.000	

3. Kurikulum

Secara rinci program Normatif, Adaptif dan Produktif pada Struktur kurikulum SMTI Pontianak masing-masing adalah sebagai berikut :

1. Program Keahlian Kimia Industri

NO	KOMPONEN	DURASI / WAKTU (JAM)
A.	MATA PELAJARAN	
	1. NORMATIF	
	1.1 Pendidikan Agama	192
	1.2 Pendidikan Kewarganegaraan	192
	1.3 Bahasa Indonesia	192
	1.4 Pendidikan Jasmani Olahraga dan kesehatan	192
	1.5 Seni Budaya	128
	2. PROGRAM ADAPTIF	
	2.1 Matematika	516
	2.2 Bahasa Inggris	440
	2.3 Ilmu Pengetahuan Alam	192
	2.4 Fisika	276
	2.5 Kimia	192
	2.6 Ilmu Pengetahuan Sosial	128
	2.7 KKPI (Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	202
	2.8 Kewirausahaan	192
	3. PROGRAM PRODUKTIF	
	3.1 DASAR KOMPETENSI KEJURUAN KIMIA INDUSTRI	140
	3.1.1 Membersihkan area kerja	31
	3.1.2 Melaksanakan environment health and safety mengikuti SOP	31
	3.1.3 Memilih dan menggunakan alat pelindung diri	31
	3.1.4 Melaksanakan start up dan shutdown peralatan sederhana (dengan K3 ringan)	47
	3.2 KOMPETENSI KEJURUAN KIMIA INDUSTRI	1044
	3.2.1. Menyimpan dan mendistribusikan bahan kimia mengikuti instruksi kerja	16
	3.2.2. Menyiapkan bahan baku dan bahan pendukung mengikuti instruksi kerja	16
	3.2.3. Menyiapkan bahan kimia mengikuti formula tertentu	24
	3.2.4. Memantau cadangan bahan kimia mengikuti instruksi Kerja	24
	3.2.5. Mengurangi resiko ketika menggunakan bahan kimia mengikuti instruksi kerja	32

NO	KOMPONEN	DURASI / WAKTU (JAM)
	3.2.6 Mengelola sistem utilitas pengolah air baku.	32
	3.2.7. Mengoperasikan peralatan sistem air pendingin mengikuti instruksi kerja.	32
	3.2.8. Melaksanakan proses CIP (Cleaning in Place) mengikuti instruksi kerja	16
	3.2.9. Mengoperasikan dan merawat peralatan filtrasi mengikuti SOP	32
	3.2.10. Mengoperasikan dan merawat katup-katup	24
	3.2.11. Membersihkan peralatan pengolah sederhana mengikuti SOP	24
	3.2.12. Mengoperasikan dan merawat pompa-pompa	32
	3.2.13. Mengoperasikan dan merawat alat pemadam api ringan	32
	3.2.14. Mengoperasikan dan merawat peralatan grinding dan sizing.	32
	3.2.15. Mengoperasikan dan merawat sistem utilitas udara tekan dan vakum	32
	3.2.16. Mengoperasikan dan merawat sistem utilitas pembangkit uap sederhana mengikuti instruksi instruksi kerja	32
	3.2.17. Mengoperasikan dan merawat peralatan destilasi sederhana	32
	3.2.18. Bekerja dengan aman menggunakan material dan bahan kimia industry	24
	3.2.19. Mengoperasikan dan merawat peralatan destilasi bertingkat	32
	3.2.20. Mengoperasikan dan merawat peralatan evaporasi mengikuti SOP	32
	3.2.21. Membaca dan mencatat skala-skala ukur instrument-instrumen local.	24
	3.2.22. Mengoperasikan dan memantau proses pengolahan debu mengikuti SOP	32
	3.2.23. Melaksanakan instruksi kerja pengolahan limbah padat non- B3	40
	3.2.24. Mengoperasikan dan memantau proses pengolahan limbah cair mengikuti SOP	40
	3.2.25. Mengoperasikan dan merawat peralatan penukar panas Sederhana	32
	3.2.26. Mengoperasikan dan merawat absorpsi dan adsorpsi mengikuti SOP	32
	3.2.27. Mengoperasikan peralatan penukar ion sederhana	32
	3.2.28. Menghitung neraca bahan/massa	16
	3.2.29. Menghitung neraca energy	16
	3.2.30. Membaca diagram alir proses sederhana	32
	3.2.31. Melaksanakan proses pencampuran (mixing) bahan kimia.	32
	3.2.32. Melaksanakan proses kimia dengan reaksi netralisasi	32

NO	KOMPONEN	DURASI / WAKTU (JAM)
	mengikuti prosedur kerja	
	3.2.33. Melaksanakan proses kimia dengan reaksi katalitik pada industri kecil menengah.	32
	3.2.34. Melaksanakan proses ekstraksi mengikuti SOP	32
	3.2.35. Melaksanakan proses elektrolisa mengikuti SOP	32
	3.2.36. Mengoperasikan dan merawat utilitas pengolah bahan baker minyak mengikuti SOP	32
B.	MUATAN LOKAL :	192
	1. Mengoperasikan dan merawat peralatan pengolahan CPO	26
	2. Melakukan analisis mutu CPO dan produk olahannya.	13
	3. Mengoperasikan dan merawat peralatan pengolahan rubber/karet.	26
	4. Melakukan analisis mutu rubber dan produk olahannya	13
	5. Melaksanakan analisis Spectrofotometri/UV/Visible	13
	6. Melaksanakan analisis fotometri nyala	26
	7. Melaksanakan analisis gravimetri	26
	8. Melaksanakan analisis Volumetri	26
	9. Melaksanakan kegiatan bisnis mandiri	23
C.	PENGEMBANGAN DIRI	192**)
	Jumlah	4498

**) Jumlah jam keseluruhan pada struktur Kurikulum akan menentukan lamanya pendidikan*

****) Tidak dihitung dalam penjumlahan jam*

2. Program Keahlian Teknik Proses Permesinan

NO	PROGRAM/MATA DIKLAT	DURASI / WAKTU (JAM)
A.	MATA PELAJARAN	
	1. Normatif	
	1.1. Pendidikan Agama	192
	1.2. Pendidikan Kewarganegaraan	192
	1.3. Bahasa Indonesia	192
	1.4. Pendidikan Jasmani olah raga dan kesehatan	192
	1.5. Seni Budaya	128
	2. Adaptif	
	2.1. Bahasa Inggris	440
	2.2. Matematika	516
	2.3. Ilmu Pengetahuan Alam	192
	2.4. Fisika	276
	2.5. Kimia	192
	2.6. Ilmu Pengetahuan Sosial	128
	2.7. KKPI (Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi)	202
	2.8. Kewirausahaan	192
	3. Produktif	
	3.1 Dasar Kompetensi Kejuruan Teknik Proses Permesinan	140
	1. Menerapkan prinsip-prinsip keselamatan dan kesehatan kerja dilingkungan kerja	10
	2. Menerapkan ilmu Statistik dan Tegangan	32
	3. Mengenal komponen mesin	32
	4. Mengenal karakteristik material dan kemampuan proses	12
	5. Mengenal prinsip dasar pengecoran	12
	6. Mengenal dasar-dasar proses Pembentukan	14
	7. Memahami Prinsip Kerja Kompresor	14
	8. Memahami Prinsip Kerja Motor Bakar Torak	14
	4. Produktif	
	3.2 Kompetensi Kejuruan Teknik Proses Permesinan	1044
	3.2.1 Menggunakan Perkakas Tangan	57
	3.2.2 Mengukur dengan menggunakan Alat Ukur	38
	3.2.3 Melakukan Pemeliharaan Mesin dan Peralatan	38
	3.2.4 Membaca gambar Teknik	76
	3.2.5 Mempergunakan Mesin Gerinda	57
	3.2.6 Mengukur dengan Alat Ukur Mekanik Presisi	38
	3.2.7 Mempergunakan Mesin Skraf	57
	3.2.8 Menggerinda Pahat dan Alat Potong	57
	3.2.9 Mempergunakan Mesin Bubut	114
	3.2.10 Mempergunakan Mesin Frais	114
	3.2.11 Memprogram Mesin NC/CNC	38

NO	PROGRAM/MATA DIKLAT	DURASI / WAKTU (JAM)
	3.2.12 Menggambar 2D Dengan Sistem CAD	38
	3.2.13 Mengeset dan Mengedit Program Mesin NC/CNC	38
	3.2.14 Menggambar 3D dengan system CAD	56
	3.2.15 Menggunakan Mesin Bubud (Kompeks)	114
	3.2.16 Menggunakan Mesin Frais (kopleks)	114
B.	Muatan Lokal	192
	1. Listrik Industri	
	1.1. Memasang dan menyambung Sistem Pengawatan	38
	1.2. Memelihara Panel Listrik	38
	2. Pengelasan	
	2.1. Mengelas dengan Proses Las Busur Metal Manual	40
	3. Mesin Diesel	
	3.1. Memperbaiki Kerusakan Mesin	76
C.	Pengembangan Diri	192**
	Jumlah	4498

*) Jumlah Jam keseluruhan pada struktur kurikulum akan menentukan lamanya pendidikan.

***) Tidak dihitung dalam penjumlahan jam.

4. Jumlah Siswa

Program Keahlian	SISWA						TOTAL
	Kelas 1		Kelas 2		Kelas 3		
	L	P	L	P	L	P	
Teknik Proses Pemesinan	107	-	97	-	86	-	290
Kimia Industri	50	58	46	43	35	34	266
TOTAL	157	58	143	43	123	34	556

5. Jumlah Lulusan

No.	Tahun	Peserta Ujian	Jumlah Lulusan	Total Jumlah	Ket
1	1970	-	46	46	
2	1971	-	42	88	
3	1972	-	39	127	
4	1973	-	44	171	
5	1974	-	33	204	
6	1975	-	41	245	
7	1976	-	47	292	
8	1977	-	30	322	
9	1978	-	30	352	
10	1978-1980	-	32	384	
11	1980-1981	-	22	406	
12	1981-1982	-	25	431	
13	1982-1983	33	31	462	
14	1983-1984	34	32	494	
15	1984-1985	30	29	523	
16	1985-1986	47	45	568	
17	1986-1987	43	43	611	
18	1987-1988	61	57	668	
19	1988-1989	77	75	743	
20	1989-1990	60	55	798	
21	1990-1991	72	66	864	
22	1991-1992	107	107	971	
23	1992-1993	98	94	1065	
24	1993-1994	104	96	1161	
25	1994-1995	126	120	1281	
26	1995-1996	116	113	1394	
27	1996-1997	103	103	1497	
28	1997-1998	109	109	1606	
29	1998-1999	124	124	1730	
30	1999-2000	163	163	1893	
31	2000-2001	144	144	2037	
32	2001-2002	149	149	2186	
33	2002-2003	141	141	2327	
34	2003-2004	145	143	2470	
35	2004-2005	143	143	2613	
36	2005-2006	142	142	2755	
37	2006-2007	139	88	2843	
38	2007-2008	142	110	2953	
39	2008-2009	84	82	3035	
40	2009-2010	148	148	3183	

41	2010-2011	143	138	3321	
42	2011-2012	144	144	3465	
43	2012 – 2013	139	139	3604	
44	2013 – 2014	155	155	3759	
45	2013 – 2014	167	167	3926	

6. Praktek Kerja Industri Siswa

No	Nama Perusahaan	Alamat	Bidang Prakerin
1.	PT. Philips Industries Batam	Kawasan Industri Batamindo Batam	Teknisi Mekanik dan Plastik
2.	PT. Team Metal Batam	Jl.Moeka Kuning Batam	Mesin Bubut dan CNC
3.	PT . Erna Djulawati (Lyman Timber)	Sanggau	Listrik, Las, mekanik dan kimia.
4.	PDAM Gunung Poteng	Jl. Jend. Sudirman No.32 Singkawang	Kimia Industri
5..	PDAM Mempawah	Tanjung Berkat Mempawah	Kimia Industri
6.	PT. MEGA ANDALAN KALASAN	Jl. Tanjung No,34 Tirtomartani Kalasan , Yogyakarta	Permesinan
7.	PT. TROPICA NUCIIFERA INDUSTRI	Jl. Anggar Jaya I No. 303 Condong catur Yogyakarta	Kimia Industri
8.	PT. Jaga Aman Sarana	Jl. Arteri Supadio Km.16 Kubu Raya	Permesinan
9.	PT. STAR RUBEER	Jl. Trans Kalimantan Kec. Sui Ambawang	Permesinan
10.	PT. SUMBER DJANTIN	Jl. Khatulistiwa Pontianak	Kimia Industri dan Permesinan.
11.	PT. SUKASARI MANDIRI	Komp.Pergudangan, Genuksari SEMARANG	Kimika Industri dan Permesinan

No	Nama Perusahaan	Alamat	Bidang Prakerin
	PT. Feedmild Singkawang	Jl. Tani Singkawang	Kimia Anallis
12.	PT. PLN (PERSERO) WILAYAH KALIMAN BARAT	Jl. Letkol M.Tohir No. 25, Ketapang.	Pemesinan
13.	PT. KUBOTA	Jl. Setiabudi, Semarang	Kimia Industri dan Pemesinan
14.	PT. SETIA JAYA MOBIL INDO	Jl. Pajajaran Bogor	Pemesinan
15.	PT. PELABUHAN INDONESIA II (PERSERO)	Jl. Pak Kasih No. 11 Pontianak	Pemesinan
16.	PT. PAKUNAM TIRTA JAYA PERKASA	Jl. Saga Tani Singkawang	Kimia Industri dan Pemesinan
17.	PT. MEKAR ARMADA JAYA	Jl. Mayjen.Bambang Soegeng, Magelang	Pemesinan
18.	PT. INKA	Jl. Yos Sudarso, Madiun	Pemesinan
19.	PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA	Jl. Raya Narogong, Bekasi, Jawa Barat.	Pemesinan
20.	PTPN XIII (PERSERO)	Jl. Sultan Abdurrahman	Pemesinan dan Kimia Industri
21.	PDAM Kota Singkawang	Jl. Sudirman Singkawang	Pengolahan Air Minum
22.	PT. WAHANA AUTO PERKASA	Jl. Arteri Supadio Pontianak	Pemesinan
23.	PT. SAWINDO	Jl. Saga Tani Singkawang	Pemesinan dan Kimia Industri
24.	PT. INDUSTRI GULA NUSANTARA	Jl. Ir, Soekarno Hata barat , Kendal ,Jawa Tengah.	Pemesinan dan Kimia Industri
25.	PT. SUCOFINDO (PERSERO)	Jl. Imam Bonjol Pontianak	Kimia Industri
26.	PT. SARI BUMI KUSUMA	Jl. Kuala Dua, S. Adong, Kumpai Kab. Kubu Raya	Kimia Industri
27.	PT.DUTA PERTIWI NUSANTARA	Jl. Adi Sucipto Km.11 Kab. Kubu Raya	Kimia Industri dan Pemesinan
28.	TRI WIRA KHATULISTIWA	Jl. H.M. Suwignyo no. 14	Pemesinan

No	Nama Perusahaan	Alamat	Bidang Prakerin
		Pontianak	
29.	PT. HARJOHN TIMBER	Ds. Kuala Dua Kec.Sui Raya , Kab.Kubu Raya	Pemesinan
30.	PLTD Siantan	Jl. Khatulistiwa Pontianak	Pemesinan
31.	PT. YUSRA JAYA PRATAMA	Jl. Prof.Dr. M. Yamin Pontianak	Pemesinan
32.	PT. NEW KALBAR PROCESSOR	Jl. Adi Sucipto Kubu Raya Pontianak	Pemesinan
33.	PT.CIPTA USAHA SEJATI, Tbk	Jl. Perdana.Komp.Perdna Square no.26 Pontianak	Mesin Diesel
34.	PT. BHAKTI KARYA MANDIRI	Jl. A;.Yani 2 Kubu Raya	Kimia Analisa
35.	PT. PARNA AGRO MAS	Pontianak Kalimantan Barat	Kimia Analisa
36.	PT. PETRO KIMIA KAYAKU	Jl. Jend. A.yani Gresiik	Kimia Indutri
37.	PUSAT PELATIHAN GERABAH DAN FINISHING	Dinas Perindag Kop, Kab. Bantul ,Yogyakarta	Kimia Industri
38.	BARISTAND PONTIANAK	Jl. Boedi Utomo No.41 Pontianak	Kimia Industri
39.	POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK	Jl..A.Yani Pontianak	Kimia Industri
40.	FAKULTAS MIPA UNTAN	Jl. A. Yani Pontianak	Kimia Industri
41.	UNIT LABORATORIUM PENGENDALIAN & PENGUJIAN HASIL PERIKANAN	Jl. Pramuka Nipah Kuning, Sui Rengas Pontianak	Kimia Industri
42.	PT.AGRO LESTARI MANDIRI	Jl. Sui. Keli Ketapang	Kimia Industri
43.	UNIT PENGAWASAN & SERTIFIKASI MUTU BARANG	Jl. Abdurrahman Saleh Pontianak	Kimia Industri
44.	PT. COTTONINDO ARIESTA	Jl. Raya Cipeundeuy, Subang	Pemesinan

No	Nama Perusahaan	Alamat	Bidang Prakerin
45.	PDAM TIRTA BUMI WIBAWA	Jl. Bhayangkara Sukabumi	Kimia Industri
46.	PT.SEMBOJA	Jl. Raya Semboja Sanggau Kapuas	Pemesinan
47.	PT.PLN (PERSERO) WILAYAH KALIMANTAN BARAT	Jl. Jend. A.Yani Pontianak	Pemesinan
48.	POLMAN BANDUNG	Jl. Kanayakan Bandung.	Pemesinan

C. STRUKTUR ORGANISASI

Susunan Organisasi Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian nomor : 77/M-IND/PER/8/2012 tanggal 12 Agustus 2011 dan SK Kepala SMTI Pontianak Nomor : 01.1/SJ-IND.6.16/Kep/1/2013 tanggal 2 Januari 2013 tentang Pembagian Tugas dan Jabatan bagi Fungsional Umum di Lingkungan SMK SMTI Pontianak.

Struktur organisasi SMK SMTI Pontianak, terdiri dari :

1. Kepala Sekolah,
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha, dibantu oleh :
 - Analis Data Kepegawaian
 - Penyusun Bahan Rencana dan Program.
 - Bendahara penerima dan Bendahara Pengeluaran
 - Analis Data Keuangan
 - Arsiparis Pelaksana
 - Pustakawan Pelaksana

- Teknisi Pelaksana
 - Pengelola BMN
 - Pengelola Layanan Publik
 - Pengelola PBJ
3. Wakil Kepala Sekolah Bidang Pengajaran & Kurikulum
 - Ketua Program Teknik Proses Permesinan
 - Ketua Program Kimia Industri
 4. Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat dan Dunia Usaha / Industri
 5. Wakil Kepala Sekolah Bidang Managemen Mutu
 6. Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana & Prasarana

Struktur organisasi disajikan dalam lampiran 1

Mekanisme dan tata kerja yang diterapkan pada organisasi SMK SMTI Pontianak mengacu pada *Standard Operating Procedure* (SOP) yang memuat sasaran, kebijakan, kewenangan, dan alur proses pelaksanaan kegiatan. SOP yang dikembangkan dan dipakai di SMTI Pontianak terdiri dari prosedur-prosedur yang berkaitan dengan :

1. Pengendalian Dokumen

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara pengendalian dokumen yang digunakan pada SMK SMTI Pontianak dalam rangka menjamin efektifitas penerapan sistem manajemen mutu.sesuai dengan persyaratan-persyaratan dalam standar ISO 9001:2008.

Prosedur pengendalian dokumen ini berlaku untuk seluruh dokumen yang digunakan pada SMK SMTI Pontianak dan unit-unit kerja di dalamnya mulai dari identifikasi, penyusunan, pengesahan, distribusi dan revisi.

2. Pengendalian Rekaman

Prosedur ini disusun untuk mengatur tata cara pengendalian rekaman agar terpelihara, mudah dibaca, dan siap ditunjukkan bila dibutuhkan, dalam rangka menjamin efektifitas penerapan sistem manajemen mutu pada SMK SMTI Pontianak sesuai dengan persyaratan-persyaratan dalam standar ISO 9001:2008.

Prosedur ini mencakup identifikasi, penyimpanan, peminjaman, perlindungan, pengambilan, masa simpan dan tata cara pemusnahan rekaman untuk seluruh proses sistem manajemen mutu di lingkungan SMK SMTI Pontianak.

3. Audit Internal

Prosedur ini disusun untuk mengatur tata cara pelaksanaan kegiatan audit internal dalam rangka menjamin efektivitas penerapan Sistem Manajemen Mutu pada SMK SMTI Pontianak sesuai dengan persyaratan-persyaratan dalam standar ISO 9001:2008.

Prosedur ini melingkupi penyusunan jadwal audit internal, pelaksanaan audit internal, pelaporan hasil audit internal serta penentuan auditor untuk kegiatan yang mencakup seluruh proses Sistem Manajemen Mutu di lingkungan SMK SMTI Pontianak.

4. Pengendalian Hasil Program Tidak Sesuai

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara mengendalikan hasil diklat yang tidak sesuai dengan kriteria yang berlaku pada SMK SMTI Pontianak.

Prosedur ini meliputi penanganan hasil diklat yang tidak sesuai pada SMTI Pontianak, mulai dari identifikasi ketidaksesuaian, tindakan menghilangkan ketidaksesuaian, izin melanjutkan pada proses berikutnya, dan mencegah agar tidak terjadi pemberian pengakuan kelulusan kepada peserta diklat yang tidak memenuhi syarat.

5. Tindakan Korektif

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara menghilangkan penyebab ketidaksesuaian yang terjadi di SMK SMTI Pontianak guna mencegah terulangnya ketidaksesuaian tersebut dikemudian hari.

Prosedur ini mencakup peninjauan ketidaksesuaian, penetapan penyebab ketidaksesuaian, evaluasi kebutuhan tindakan, penetapan dan penerapan tindakan yang diperlukan serta peninjauan tindakan korektif yang dilakukan dan berlaku untuk seluruh proses Sistem Manajemen Mutu pada semua unit kerja yang ada di SMK SMTI Pontianak.

6. Tindakan Pencegahan

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara menghilangkan penyebab ketidaksesuaian potensial atau situasi potensial pada SMK SMTI Pontianak guna mencegah terjadinya ketidaksesuaian yang tidak diharapkan.

Prosedur ini mencakup peninjauan ketidaksesuaian potensial, penetapan penyebab ketidaksesuaian potensial, evaluasi kebutuhan tindakan, penetapan dan penerapan tindakan yang diperlukan serta peninjauan tindakan pencegahan yang dilakukan dan berlaku untuk seluruh proses Sistem Manajemen Mutu pada semua unit kerja yang ada di SMK SMTI Pontianak.

7. Pengembangan Tenaga Kependidikan

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara pelaksanaan pengembangan Tenaga Kependidikan (TK) pada SMK SMTI Pontianak.

Prosedur ini meliputi penyusunan matriks kompetensi, identifikasi kebutuhan pengembangan, penyusunan program pengembangan, pelaksanaan program pengembangan dan evaluasi efektifitas program pengembangan dan berlaku pada seluruh kegiatan pengembangan tenaga kependidikan pada SMK SMTI Pontianak.

8. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

SMK SMTI Pontianak agar dapat dimanfaatkan secara optimal dan terkendali.

Prosedur ini meliputi semua kegiatan pemeliharaan sarana prasarana di SMK SMTI Pontianak.

9. Pengadaan Barang dan Jasa

Prosedur ini mengatur pengadaan barang dan jasa pada SMK SMTI Pontianak.

Prosedur ini meliputi penyusunan standar kebutuhan barang dan jasa, penetapan standar kebutuhan, usulan pengadaan barang dan jasa, pemaketan pengadaan dan pengalokasian anggaran, pelaksanaan pembelian, penerimaan hasil pembelian, pendistribusian barang, pembuatan kartu persediaan.

10. Penerimaan Siswa Baru.

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru (PSB) SMK SMTI Pontianak mulai dari tahap persiapan hasil seleksi dan pelaksanaan Pendaftaran Ulang Siswa Baru.

Prosedur ini mencakup seluruh prose penerimaan siswa baru yang meliputi : Pengusulan SK PSB, Promosi, Pendaftaran PSB, Formulir (non tes/tes), tes tertulis, wawancara, formulir daftar ulang dan laporan PSB.

11. Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara pelaksanaan proses belajar mengajar berlaku pada SMK SMTI Pontianak agar berjalan dengan baik , efektif dan sesuai dengan tuntutan kurikulum yang berlaku.

Prosedur ini meliputi penyusunan Rencana Pembagian Tugas Mengajar, Penerbitan Surat Keputusan Mengajar, Pembuatan Jadwal Mengajar, Pembuatan Persiapan Mengajar, Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar, dan evaluasi belajar pada SMK SMTI Pontianak.

12. Pelaksanaan Prakrik Kerja Industri (Prakerin)

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara pelaksanaan Praktek Kerja Industri yang merupakan proses pembelajaran siswa SMK SMTI Pontianak untuk memasuki dunia kerja. Prosedur ini meliputi : Inventarisasi DU/DI, verifikasi DU/DI, mengidentifikasi kebutuhan DU/DI, permohonan pelaksanaan prakerin ke DU/DI, pengiriman data peserta prakerin, pembekalan peserta prakerin, penyerahan peserta prakerin ke DU/DI, pelaksanaan prakerin, monitoring peserta prakerin, pengujian kompetensi siswa , dan penerbitan sertifikat.

13. Keuangan

Terdiri dari prosedur-prosedur tentang pengambilan dan pertanggung-jawaban uang muka, penerimaan uang, penyetoran uang ke kas negara, dan prosedur pemberian insentif.

14. Umum

Terdiri dari prosedur surat menyurat, penggunaan telepon, fax, dan kendaraan dinas, surat perintah perjalanan dinas, dan permintaan barang dan jasa.

15. Kepegawaian

Terdiri dari prosedur penyusunan formasi pegawai, rekrutmen pegawai, pengembangan karir, absensi kehadiran, dan pengelolaan kesejahteraan pegawai.

Kegiatan yang bersifat administratif antara lain administrasi keuangan, kepegawaian, umum, penyusunan program dan laporan dikoordinasikan oleh Bagian Tata Usaha

BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS

A. RENCANA STRATEGIS ORGANISASI

Dalam upaya melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta untuk mengoptimalkan perannya dalam pengembangan Sumber Daya Manusia Industri yang tangguh, Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak menetapkan rencana strategik organisasi untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dari tahun 2010 sampai dengan tahun 2015. Proses perumusan rencana strategik dilakukan secara sistematis, terarah, dan ilmiah. Proses ini diawali dari penetapan visi dan misi, kemudian dengan mempertimbangkan kekuatan dan kelemahan SMK SMTI Pontianak serta peluang dan ancaman yang ada dan yang mungkin timbul, ditetapkanlah tujuan, sasaran, kebijakan, dan program yang akan membawa kepada pencapaian visi organisasi. Garis besar rencana strategik Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak tahun 2010 – 2015 adalah sebagai berikut :

1. Nilai – Nilai

Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak mengembangkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai luhur yang akan menjadi budaya organisasi, yaitu :

- a. Disiplin
- b. Kreatif
- c. Inovatif
- d. Kerjasama
- e. Kekeluargaan
- f. Produktif

2. Visi

Mewujudkan sumber daya manusia industri yang kompeten, berwawasan lingkungan dan mandiri dengan berlandaskan iman dan taqwa.

3. Misi

1. Menyiapkan Tenaga Kerja Industri dan Wirausaha Industri yang kompeten dan mandiri
2. Pengembangan Kurikulum yang dinamis dengan pemanfaatan sumber daya alam secara efisien, ramah lingkungan dan berkelanjutan
4. Mengembangkan bahan pembelajaran bidang teknologi industri
5. Mendorong siswa dan guru untuk berkreatifitas dan berinovasi

4. Tujuan

1. Menghasilkan SDM Industri yang berkualitas serta mampu bersaing di Dunia Usaha dan Dunia Industri.
2. Mewujudkan kinerja organisasi yang lebih baik
3. Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme guru/aparatur dalam menunjang pelaksanaan kurikulum berbasis kompetensi.

5.Sasaran

Dari rumusan tujuan tersebut di atas, kemudian dijabarkan ke dalam sasaran-sasaran sebagai berikut :

1. Terselenggaranya Pendidikan Berbasis kompetensi

- Indikator : Jumlah Lulusan SMK-SMTI Pontianak yang bekerja dan bersertifikat Kompetensi
- Target : 155 orang

2. Terselenggaranya Industrial Training Service

- Indikator : Jumlah peserta yang diklat bersertifikat Kompetensi

- Target : 500 orang

3. Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Industri Dual System dan Berbasis Produksi

- Indikator : Persentase Implementasi Pembelajaran berbasis produksi dan Dual System

- Target : 60 Persen

4. Meningkatnya Mutu Program Pembelajaran

- Indikator : Persentase Peningkatan Mutu Pembelajaran

- Target : 85 %

5. Meningkatnya Jumlah Kerjasama Industri

- Indikator : Jumlah Kerjasama Industri

- Target : 20 MoU

6. Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)

- Indikator : Persentase Layanan Uji Kompetensi

- Target : 100 %

7. Tempat Uji Kompetensi

- Indikator : Jumlah Peserta Uji Kompetensi

- Target : 700 Orang

8. Bursa Kerja Khusus Alumni

- Indikator : Persentase Lulusan yang terserap di Dunia Industri

- Target : 60 %

9. Teaching Factory

- Indikator : Persentase Dukungan Fasilitas Praktek Peserta

- Target : 40 %

Rencana stratejik SMK SMTI Pontianak juga disajikan secara rinci dalam bentuk matrik yang termuat dalam lampiran 2 (Rencana Stratejik) dan Matrik Kinerja Tahun 2015 disajikan pada lampiran 3.

7. Kebijakan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis SMK SMTI Pontianak tersebut, terlebih dahulu ditetapkan kebijakan stratejik sebagai arah dalam penyusunan program SMK SMTI Pontianak. Kebijakan stratejik yang dimaksud ialah :

- 1.1. Meningkatkan kompetensi guru sesuai tuntutan kurikulum berbasis kompetensi dan kemajuan IPTEK / Informasi dan Pengembangan Profesi guru
- 1.2. Jenis diklat sesuai dengan kebutuhan dan kurikulum
- 1.3. Jurusan / program studi sesuai dengan kebutuhan
- 1.4. Pengembangan tata kelola sistem informasi intansi melalui web
- 2.1. Melaksanakan seleksi siswa baru sebagai upaya mendapatkan calon siswa yang berkualitas

- 2.2. Melaksanakan program diklat sesuai dengan SKKNI dan tuntutan pasar tenaga kerja nasional, regional dan internasional
- 2.3. Peningkatan kompetensi siswa sesuai dengan kebutuhan dunia kerja
- 2.4. Mengadakan sertifikasi kompetensi siswa yang dapat diakui oleh pasar kaerja
- 2.5. Mengembangkan sistem pembelajaran Vokasi Dual System
- 2.6. Melakukan Penguatan Kerjasama Industri
- 2.7. Melaksanakan Bursa Kerja Khusus (BKK) Alumni
- 3.1. Kurikulum berdasarkan kebutuhan pasar kerja
- 3.2. Mengembangkan profesi guru
- 3.1. Pengembangan sarana belajar siswa
- 3.2. Pengembangan kemampuan lulusan sesuai dengan kebutuhan pasar kerja di daerah Kalimantan Barat
- 3.4. Peningkatan Stadar Mutu lulusan dan Akreditasi Sekolah
- 4.1. Peningkatan bahan praktik siswa untuk melaksnaakan pendidikan berkualitas
- 4.2. Meningkatkan jumlah alat laboratorium dan bengkel untuk pendidikan dan pelatihan siswa
- 4.3. Pengembangan alat laboratorium bahasa penunjang pendidikan
- 4.4. Pengembangan alat laboratorium komputer dan teknik informasi sebagai penunjang pendidikan

- 4.5. Meningkatkan jumlah sarana penunjang pendidikan
- 4.6. Meningkatkan kualitas gedung pendidikan dan pelatihan yang representative
- 4.7. Meningkatkan keasrian sarana dan prasarana lingkungan
- 5.1. Pengembangan unit bisnis mandiri untuk meningkatkan kemampuan lulusan berwirausaha.
- 5.2. Mengembangkan kemampuan lulusan untuk berwirausaha
- 6.1. Meningkatkan kualitas pelayanan sistem informasi sekolah
- 6.2. Meningkatkan kualitas pelayanan sistem informasi sekolah
- 7.1. Peningkatan mutu produk dari SDA Lokal

B. RENCANA KINERJA

Rencana kinerja Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak meliputi Sasaran, Program dan Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2015 dengan mengacu Rencana Strategik (Renstra). Sasaran dalam Rencana Kinerja Tahun 2015 disajikan bersama indikator kinerjanya, sedangkan program disajikan sebagai strategi yang relevan dengan sasaran yang telah ditetapkan. Selanjutnya kegiatan disajikan dengan mengacu pada program yang relevan, sehingga kegiatan yang dirumuskan dalam Rencana Kinerja merupakan rincian yang sistematis dari program yang akan dilaksanakan. Dalam komponen kegiatan ditetapkan kelompok indikator kinerja kegiatan, yang meliputi masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts) berikut rencana capaiannya (target).

Untuk mencapai sasaran strategis SMK SMTI Pontianak tahun 2015 – 2019, maka pada tahun anggaran 2015 ditetapkan program dan kegiatan sebagai berikut :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	KET
1.	Penyelenggaraan Pendidikan Berbasis Specialisasi dan Kompetensi	1. Penerimaan Siswa baru 2. Proses Pembelajaran 3. Praktek Kerja Industri/PPL/Magang 4. Uji Kompetensi 5. Penguatan Kerjasama Industri 6. Pengembangan Pendidikan Dual System 7. Pemasaran Lulusan 8. Pelatihan Three In One 9. Industrial Training Service	
2.	Fasilitasi Pengembangan Pendidikan Industri	1. Pengembangan Wirausaha Siswa 2. Penguatan TOIEC 3. Pengembangan Kreatifitas/ Inovasi Siswa 4. Pembinaan Siswa Berprestasi 5. Penyusunan SKKNI 6. Penyusunan Sistem Pengembangan Workshop Terintegrasi Kompetensi 7. Penerapan Kurikulum 2013 8. Penguatan Bursa Kerja Khusus 9. Asessment Centre (LSP-1/TUK) 10. Penyelenggaraan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	KET
		11. Penyelenggaraan Promosi Sekolah 12. Pengembangan Informasi Berbasis Web 13. Supervisi Tenaga pendidik 14. Peningkatan Kerjasama dan Kinerja pegawai/guru 15. Penulisan Penelitian Tindakan kelas / karya tulis ilmiah 16. Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidikan dan kependidikan	
3.	Laporan Monitoring dan Evaluasi Program / kegiatan	1. Laporan SAI 2. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 3. Laporan PP39 4. Penyusunan Anggaran TRPNBP 5. Penyusunan RKAKL-DIPA 6. Penyusunan Rencana Kerja 7. Penyusunan Rencana Strategis	
4.	Layanan Perkantoran	1. Pembayaran Gaji dan Tunjangan 2. Pengadaan Obat-obatan 3. Perawatan Gedung kantor 4. Perawatan Halaman 5. Pembinaan Penyelenggaraan keputakaan 6. Perbaikan sarana prasarana pendidikan 7. Pemeliharaan Mobil Dinas 8. Pemeliharaan Motor Dinas 9. Penyediaan listrik telpon & Air	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	KET
		<p>bersih</p> <p>10. Penyediaan Jasa keamanan dan Kebersihan</p> <p>11. Pelayanan jasa pos</p> <p>12. Operasional Kegiatan Pimpinan</p> <p>13. Penyediaan ATK dan keperluan sehari-hari perkantoran</p> <p>14. Penyediaan pelaksanaan satuan kerja</p> <p>15. Pelaksanaan Ujian MID, Akhir dan Ujian Nasional</p>	
5.	Peralatan dan fasilitas Perkantoran	<p>1. Pengadaan Peralatan Mesin</p> <p>2. Pengadaan Peralatan Kimia</p> <p>3. Pengadaan Meubelair</p> <p>4. Pengadaan peralatan Multimedia</p> <p>5. Pengadaan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS)</p> <p>6. Pengadaan Alat Pendingin Ruangan</p> <p>Pengadaan Peralatan Alat kerja bangku</p> <p>Pengadaan Peralatan Elektroplating</p>	

C. Rencana Kinerja Sasaran

Rencana kinerja sasaran SMK SMTI Pontianak dapat disajikan pada table berikut :

No.	Tujuan	Sasaran			Program
	Uraian	Uraian	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	5	6
1.	Menyelenggarakan Pendidikan Berbasis Kompetensi	1.1. Terselenggaranya Pendidikan Berbasis Kompetensi	Jumlah lulusan SMK yang bekerja dan Bersertifikat Kompetensi	155	Penyelenggaraan Pendidikan Berbasis Kompetensi
2.	Menyelenggarakan Industrial Training Service (ITS)	2.1. Terselenggaranya Industrial Training Service (ITS)	Jumlah Peserta Diklat yang bersertifikat Kompetensi	500	Pennyelenggaraan Industrial Training Service (ITS)
3.	Menyelenggarakan Pendidikan Vokasi Industri Dual System dan Berbasis Produksi	3.1. Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Industri Dual System dan Berbasis Industri	Persentase Implementasi Pembelajaran Vokasi Dual System dan berbasis produksi	60	Pennyelenggaraan Pembelajaran Vokasi Dual System dan berbasis Produksi
4.	Meningkatkan Mutu Program Pembelajaran	4.1. Meningkatnya Mutu Program Pembelajaran	Persentase Peningkatan Mutu Pembelajaran	85	Peningkatan Mutu Program Pembelajaran
5.	Meningkatkan Jumlah Kerjasama Industri	5.1. Meningkatnya Jumlah Kerjasama Industri	Jumlah Kerjasama Industri	20	Peningkatan Jumlah Kerjama Industri
6.	Meningkatkan Kualitas pelayanan Lembaga Sertifikasi Profesi	6.1. Meningkatnya Pelayanan Lembaga Sertifikasi Profesi	Persentase Layanan Sertifikasi profesi	100	Peningkatan layanan Lembaga Sertifikasi Profesi

No.	Tujuan	Sasaran			Program
	Uraian	Uraian	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	5	6
7.	Meningkatkan Layanan tempat Uji Kompetensi	7.1. Meningkatnya Pelayanan Tempat Uji Kompetensi	Jumlah Peserta Sertifikasi Uji Kompetensi	700	Peningkatan layanan Tempat Uji Kompetensi
8.	Meningkatkan Kegiatan Bursa Kerja Khusus (BKK)	8.1. Meningkatnya Kegiatan Bursa Kerja Khusus (BKK)	Persentase Jumlah Lulusan/Alumni yang terserap di Dunia Industri	60	Peningkatan Lulusan yang terserap di Dunia Industri
9.	Meningkatkan Kegiatan Teaching Factory	9.1. Meningkatnya Kegiatan Teaching Factory	Persentase dukungan fasilitas praktek peserta didik	40	Peningkatan Kegiatan teaching factory

D. Rencana Kinerja Kegiatan

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Diklat Teknis bagi Tenaga Pendidik	1. Diklat Asessor 2. Pelatihan Mesin CNC 3. Pelatihan pengembangan Kompetensi kelapa dan turunannya 4. Pendidikan E-	<u>Masukan :</u> - Dana - Guru <u>Keluaran :</u> Lulusan Diklat <u>Hasil :</u> Guru yang kompeten <u>Manfaat :</u>	Rp. Org - Org - -	450.000.000 62 62

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
		Learning	Lulusan / siswa yang terampil		
		5. Diklat AMT/AMTT	<u>Dampak :</u>	-	-
		6. Pelatihan Pengembangan Water Treatment	Daya serap lulusan meningkat		
		7. Workshop Penyusunan Skema Kompetensi			
		8. Pelatihan Pengembangan SMTI Tractor			
		9. Pelatihan Pengembangan Kelapa Terpadu			
		10. Pengembangan Sistem Informasi Sekolah			
2	Diklat Teknis bagi Tenaga Kependidikan	- Pelatihan Orientasi Tupoksi	<u>Masukan :</u>		
		- Bimtek Bendahara	- Dana	Rp.	186.000.000
		- Temu Teknis Kepegawaian	- Pegawai	Org	20
		- Bimtek Analis Jabatan dan ABK	<u>Keluaran :</u>	-	-
		- Penyusunan RKAKL	Lulusan Diklat	Org	20
			<u>Hasil :</u>	-	-
			Guru yang kompeten		

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
3	Keikutsertaan Prajabatan	- Bimtek SAI	<u>Manfaat :</u>	-	-
		- Manajemen Kinerja	Lulusan / siswa yang terampil		
		- Peningkatan Pengelola DIPA	<u>Dampak :</u>	-	
		- Sistem Manajemen Mutu	Daya serap lulusan meningkat		
		- Bimtek Aplikasi Akuntansi Keuangan dan BMN			
		- Bimtek Aplikasi Kenaikan pangkat dan pensiun			
		- Prajabatan Gol. II	<u>Masukan :</u>	-	
		- Prajabatan Gol. III	- Dana	Rp.	
		- Diklat Tupoksi	- Guru / Pegawai	Org	
		- Pembekalan Pegawai Baru & Psikotes	<u>Keluaran :</u>	-	
			Lulusan	Org	
			<u>Hasil :</u>		
			Pegawai berkualitas	-	
			<u>Manfaat :</u>	-	
	Kinerja pegawai baru				
	<u>Dampak :</u>	-			
	Kinerja Sekolah				

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
4	Tugas Belajar	- Tugas Belajar S-2 Teknik Sistem Industri Universitas Gajah Mada Yogyakarta	<u>Masukan :</u> - Dana	Rp.	9.000.0000
		- Tugas Belajar S-2 Pendidikan Matematika Universitas Tanjungpura Pontianak	- Guru / Pegawai <u>Keluaran :</u>	Org -	5 -
		-Tugas Belajar S2 SAINS Universitas Sebelas Maret	Guru / pegawai <u>Hasil :</u>	Org	1 -
		-Tugas Belajar S2 Teknik Sipil Universitas Tanjungpura Pontianak.	Guru yang kompeten <u>Manfaat :</u>	- -	- -
		Ijin belajar S1 Teknik Kimia Universitas Indonesia	Lulusan / siswa yang terampil <u>Dampak :</u>	-	-
5	Peningkatan keahlian staf dalam Sistem Akuntansi Pemerintahan	- Pelaksanaan Sistem Akuntansi Keuangan	<u>Masukan :</u> - Dana - Guru / Pegawai	- Rp. Org	- 25.000.000 5
		- Pelaksanaan Sistem	<u>Keluaran :</u> Lulusan	- Org	- 5

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
		Akuntansi BMN	<u>Hasil :</u> Pegawai berkualitas	-	
		- Pelaksanaan Sistem Akuntansi Persediaan	<u>Manfaat :</u> Kinerja petugas	-	
		- Pelaksanaan Verifikasi Keuangan	<u>Dampak :</u> Kinerja Sekolah	-	
6	Penerimaan Siswa Baru	- Penyebaran brosur / liflet	<u>Masukan :</u>		
		- Pendaftaran dan seleksi siswa baru	- Dana :	Rp.	
			- Kegiatan	Paket	11.720.000
		- Masa orientasi siswa	<u>Keluaran :</u>		
			Siswa baru	Org.	300
			<u>Hasil :</u> Terlaksananya Penerimaan Siswa Baru		
			<u>Manfaat :</u> Terseleksinya siswa yang sesuai dengan minat dan bakat		
			<u>Dampak :</u> Mutu lulusan		

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
7	Diklat Kompetensi Siswa	- Melaksanakan diklat kompetensi bidang Kimia Industri dan Teknik Proses Permesinan	meningkat <u>Masukan :</u> - Dana : - Peserta : <u>Keluaran :</u> Lulusan Diklat <u>Hasil :</u> Meningkatnya mutu lulusan <u>Manfaat :</u> Terserapnya lulusan di dunia kerja <u>Dampak :</u> Berkembangnya dunia industri	- Rp. Org - Org - - -	- 431.214.000 541 - 139 - - -
8	Pengenalan Lapangan Dunia Industri dalam rangka membuka wawasan siswa	- Studi tour ke kawasan industri	<u>Masukan :</u> - Dana : - Siswa : <u>Keluaran :</u> Kegiatan studi tour <u>Hasil :</u> Meningkatnya wawasan siswa tentang	- Rp. Org - -	- 54.200.000 163 -

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
9	Terlaksananya Pemagangan Siswa Dunia Kerja (Perusahaan / Instansi Terkait)	- Praktik Kerja Industri	<p>DUDI</p> <p><u>Manfaat :</u></p> <p>Meningkatnya mutu lulusan</p> <p><u>Dampak :</u></p> <p>Daya serap lulusan</p> <p><u>Masukan :</u></p> <p>- Dana : Rp. 100.000.000</p> <p>- Siswa : Org 148</p> <p><u>Keluaran :</u></p> <p>Kegiatan Pemagangan Siswa Dunia Kerja</p> <p><u>Hasil :</u></p> <p>Meningkatnya keterampilan / kompetensi siswa</p> <p><u>Manfaat :</u></p> <p>Meningkatnya mutu lulusan</p> <p><u>Dampak :</u></p> <p>Daya serap lulusan</p>		
10	Uji kompetensi	- Membentuk Tim Penguji Kompetensi	<p><u>Masukan :</u></p> <p>- Dana : Rp. 5.000.000</p> <p>- Tim penguji : Org 10</p> <p><u>Keluaran :</u></p>		

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
			Tim penguji	Org	10
			<u>Hasil :</u>	-	-
			Terlaksana uji kompetensi		
			<u>Manfaat :</u>	-	-
			Lulusan / siswa yang berkompeten		
			<u>Dampak :</u>	-	-
			Meningkatnya daya saing lulusan		
		- Melaksanakan Uji Kompetensi	<u>Masukan :</u>	-	-
			- Dana :	Rp.	10.000.000
			- Tim penguji :	Org	10
			<u>Keluaran :</u>	-	-
			Tim penguji	Org	10
			<u>Hasil :</u>	-	-
			Assesor dan Supervisor yang profesional		
			<u>Manfaat :</u>	-	-
			Lulusan / siswa yang berkompeten		
			<u>Dampak :</u>	-	-
			Meningkatnya daya saing lulusan		

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
		- Melaksanakan Evaluasi dan Sertifikasi Kompetensi	<u>Masukan :</u> - Dana : - Peserta : <u>Keluaran :</u> Lulusan : <u>Hasil :</u> Adanya pengakuan kompetensi siswa <u>Manfaat :</u> Lulusan / siswa yang berkompeten <u>Dampak :</u> Meningkatnya daya saing lulusan	- Rp. Org - Org - -	- 30.000.000 139 - 139 -
11	Promosi Lulusan	- Melaksana Promosi / Penawaran Lulusan	<u>Masukan :</u> - Dana : - Kabupaten / Kota - Propinsi <u>Keluaran :</u> Dokumentasi dan informasi	- Rp. Keg. Keg. -	- 58.300.000 6 4 -

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
12	Pembinaan Kegiatan Belajar Mengajar	- Pelatihan Alumni pada Penerapan Teknologi	<u>Hasil :</u> Terwujudnya kerjasama / MoU <u>Manfaat :</u> Terserapnya lulusan <u>Dampak :</u> Daya serap lulusan meningkat <u>Masukan :</u>	-	-
		- Pelatihan Spiritual Journey.	- Dana : - Kegiatan	Rp. Paket	45.000.000 3
13	Penelusuran Lulusan / Alumni	- Pelatihan Orientasi Siswa	<u>Keluaran :</u> SK Lembaga, Dokumentasi dan laporan <u>Hasil :</u>	-	-
		- Melaksanakan temu alumni	Adanya peran serta alumni dalam penyaluran lulusan <u>Manfaat :</u> Memudahkan penyaluran lulusan <u>Dampak :</u>	-	-

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
15	Pengembangan SDM Industri Turunan Kelapa Sawit dan Karet	- Terlaksananya Inovasi Teknik Pengolahan Karet / Sawit	<p>Daya serap lulusan meningkat</p> <p><u>Masukan :</u></p> <p>- Dana : Rp. 26.000.000</p> <p>- Tim : Org 20</p> <p><u>Keluaran :</u></p> <p>-</p> <p>Diklat Pengolahan Karet Org 20</p> <p><u>Hasil :</u></p> <p>-</p> <p>SDM Industri yang terampil</p> <p><u>Manfaat :</u></p> <p>-</p> <p>Lulusan / siswa yang sesuai dengan kebutuhan industri / pasar kerja</p> <p><u>Dampak :</u></p> <p>-</p> <p>Daya serap lulusan meningkat</p>		
		- Terlaksananya Kerjasama Diklat Pengolahan Karet / Sawit			
16	Penyelenggaraan ISO	- Pengembangan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008	<p><u>Masukan :</u></p> <p>- Dana : Rp. 88.600.000</p> <p>- Tim : Org 54</p>		

NO.	PROGRAM	KEGIATAN				
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	
17	Administrasi Umum Kegiatan Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Gaji - Honorarium / Vakasi - Lembur - ATK / Rumah Tangga - Perjalanan Dinas - Kontribusi Pendidikan 	<u>Keluaran :</u> Penyelenggaraan ISO utk SMTI Pontianak <u>Hasil :</u> Sertifikasi ISO <u>Manfaat :</u> Lembaga pendidikan bertaraf internasional	-	-	
			<u>Masukan :</u> - Dana : - Kegiatan	-	Rp.	5.663.625.000
			<u>Keluaran :</u> Administrasi Kegiatan	-	Paket	1
			<u>Hasil :</u> Pelayaann Pendidikan <u>Manfaat :</u> Lulusan / siswa yang terampil <u>Dampak :</u> Daya serap lulusan meningkat	-	-	-
			<u>Masukan :</u> - Dana :	-	Rp.	157.439.000

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
	kompetensi		- Kegiatan	Paket	1
		- Pengadaan Bahan Praktik Program Kimia Industri	<u>Keluaran :</u> Bahan praktik sesuai kebutuhan dan kurikulum	-	
		- Pengadaan Bahan Pengajaran dan Ujian Hasil Belajar	<u>Hasil :</u> Meningkat prestasi belajar siswa	-	
			<u>Manfaat :</u> Lulusan / siswa yang terampil	-	
			<u>Dampak :</u> Daya serap lulusan meningkat	-	
19	Penyediaan jasa Listrik, Telepon dan Air Bersih	- Jasa Listrik	<u>Masukan :</u>	-	
		- Jasa Telepon	- Dana :	Rp.	96,450,000
		- Jasa Air	- Kegiatan	Paket	1
			<u>Keluaran :</u> Daya Listrik, Jasa Telepon dan Air	-	
			<u>Hasil :</u> Pelayaann Pendidikan	-	
			<u>Manfaat :</u> Lulusan / siswa yang terampil	-	

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
20	Peningkatan kebersihan dan keamanan lingkungan	- Jasa Keamanan - Jasa Kebersihan	<u>Dampak :</u> Daya serap lulusan meningkat <u>Masukan :</u> - Dana : - Kegiatan <u>Keluaran :</u> Jasa keamanan dan kebersihan <u>Hasil :</u> Tersedia Jasa keamanan dan kebersihan <u>Manfaat :</u> Meningkatnya kualitas pelayanan dan administrasi umum <u>Dampak :</u> Kinerja sekolah dapat berperan dalam pembangunan pada sektor industri	- - Rp. Paket - - - -	- 140.400,000 2 -
21	Perawatan gedung	- Pemeliharaan	<u>Masukan :</u>	-	-

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
	pendidikan	Gedung - Pemeliharaan Halaman	- Dana : - Kegiatan <u>Keluaran :</u> Jasa pemeliharaan gedung dan halaman <u>Hasil :</u> Tersedia Jasa perawatan gedung <u>Manfaat :</u> Meningkatnya kualitas pelayanan dan administrasi umum <u>Dampak :</u> Kinerja sekolah dapat berperan dalam pembangunan pada sektor industri	Rp. Paket - - -	165.450,000 2 - - -
22	Perawatan sarana dan prasarana	- Pemeliharaan Alat RT dan Lab - Pemeliharaan Komputer - Pemeliharaan AC	<u>Masukan :</u> - Dana : - Kegiatan <u>Keluaran :</u> Jasa pemeliharaan	- Rp. Paket -	- 130.980,000 3 -

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
			sarana dan prasarana		
		- Pemeliharaan Mobil Dinas	<u>Hasil :</u> Tersedia Jasa perawatan sarana dan prasarana	-	
		- Pemeliharaan Motor Dinas	<u>Manfaat :</u> Meningkatnya kualitas pelayanan dan administrasi umum <u>Dampak :</u> Kinerja sekolah dapat berperan dalam pembangunan pada sektor industri	-	
23	Penyelenggaraan Perpustakaan	- Pengadaan Bahan Penyelenggaraan Perpustakaan	<u>Masukan :</u> - Dana : - Kegiatan <u>Keluaran :</u> Layanan perpustakaan <u>Hasil :</u> Tersedia buku referensi siswa dan guru <u>Manfaat :</u> Lulusan / siswa yang terampil <u>Dampak :</u>	- Rp. Paket -	3.000,000 1

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
24	Jasa Percetakan dan penggandaan	- Pengadaan jasa percetakan dan penggandaan	<p>Daya serap lulusan meningkat</p> <p><u>Masukan :</u></p> <p>- Dana :</p> <p>- Kegiatan</p> <p><u>Keluaran :</u></p> <p>Jasa Cetak dan penggandaan</p> <p><u>Hasil :</u></p> <p>Adanyan jasa cetakan dan penggandaan</p> <p><u>Manfaat :</u></p> <p>Meningkatnya kualitas pelayanan dan administrasi umum</p> <p><u>Dampak :</u></p> <p>Kinerja sekolah dapat berperan dalam pembangunan pada sektor industri</p>	- Rp. Paket - - - -	- 5,700,000 1 - - - -
25	Kirim Surat	- Pengadaan Kirim Surat	<p><u>Masukan :</u></p> <p>- Dana :</p> <p>- Kegiatan</p> <p><u>Keluaran :</u></p>	- Rp. Paket -	- 6,000,000 1 -

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
26	Penyelenggaraan UKS	- Pengadaan Bahan Penyelenggaraan UKS	Jasa Krim surat		
			<u>Hasil :</u> Adanyan jasa kirim surat <u>Manfaat :</u> Meningkatnya kualitas pelayanan dan administrasi umum <u>Dampak :</u> Kinerja sekolah dapat berperan dalam pembangunan pada sektor industri	-	-
			<u>Masukan :</u> - Dana : - Kegiatan	- Rp. Paket	- 6,500,000 1
			<u>Keluaran :</u> Bahan UKS <u>Hasil :</u> Tersedia bahan UKS <u>Manfaat :</u> Lulusan / siswa yang terampil <u>Dampak :</u> Daya serap lulusan meningkat	- - - - -	- - - - -

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
27	Pengembangan sarana penunjang dan mebelair	- Pengadaan Alat Praktik Siswa dan Kendaraan Dinas	<u>Masukan :</u> - Dana : - Kegiatan <u>Keluaran :</u> Sarana penunjang dan mebelair <u>Hasil :</u> tersdia Sarana penunjang dan mebelair sesuai kebutuhan <u>Manfaat :</u> Lulusan / siswa yang terampil <u>Dampak :</u> Daya serap lulusan meningkat	- Rp. Paket - - - -	- 3.000.000.000 2 - - - -
28	Pengembangan Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan	- Pengadaan Buku Perpustakaan	<u>Masukan :</u> - Dana : - Kegiatan <u>Keluaran :</u> Buku Teks Siswa <u>Hasil :</u> Terselenggaranya	- Rp. Paket - - -	- 50,000,000 1 - -

NO.	PROGRAM	KEGIATAN				
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	
31			diklat kompetensi			
			<u>Manfaat :</u>	-	-	
			Lulusan / siswa yang terampil			
			<u>Dampak :</u>	-	-	
			Daya serap lulusan meningkat			
			<u>Masukan :</u>	-	-	
			- Dana	Rp.	29,600,000	
			- Tim	Org	12	
			<u>Keluaran :</u>	-	-	
			Program / Bisnis Plan	pkt	3	
31			<u>Hasil :</u>	-	-	
			- Implementasi Unit Bisnis Mandiri	Kegiatan yang terarah dan dapat dilaksanakan		
			<u>Manfaat :</u>	-	-	
			Mutu lulusan			
			<u>Dampak :</u>	-	-	
32	Diklat Kewirausahaan	- Diklat AMT	<u>Masukan :</u>	-	-	
		- Diklat CEFE	- Dana :	Rp.	28,402,000	

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
33	Kelompok Usaha Bisnis Mandiri	- Pembentukan Kelompok UBM - Pembinaan kelompok UBM - Evaluasi Kelompok UBM	- Kegiatan	Paket	2
			<u>Keluaran :</u>	-	
			Lulusan berwawasan wirausaha		
			<u>Hasil :</u>	-	
			Terwujudnya wirausaha baru	-	
			<u>Manfaat :</u>	-	
			Meningkatnya mutu produk dari SDA lokal		
			<u>Dampak :</u>	-	
			Terwujudnya lapangan kerja baru		
			<u>Masukan :</u>	-	
			- Dana :	Rp.	2,500,000
			- Kegiatan	Paket	1
			<u>Keluaran :</u>	-	
			Kelompok UBM yang mandiri		
			<u>Hasil :</u>	-	
			Terbinanya calon wirausahawan		
			<u>Manfaat :</u>	-	

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
34	Penerapan Jaringan Internet Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Akses Jaringan Internet Sekolah - Pengelolaan Jaringan Internet Sekolah 	<p>Meningkatnya mutu produk dari SDA lokal</p> <p><u>Dampak :</u></p> <p>Terwujudnya lapangan kerja baru</p> <p><u>Masukan :</u></p> <p>- Dana : - Kegiatan</p> <p><u>Keluaran :</u></p> <p>Jaringan internet sekolah</p> <p><u>Hasil :</u></p> <p>Terwujudnya akses internet di lingkungan sekolah</p> <p><u>Manfaat :</u></p> <p>Penerapan internet dalam menunjang proses belajar mengajar</p> <p><u>Dampak :</u></p> <p>Kemampuan untuk mengikuti perubahan IPTEK dan teknologi informasi</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Rp. Paket</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>12,000,000</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
35	Penerapan Wajib Internet	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan Penggunaan internet untuk guru dan siswa - Pemberian tugas melalui internet 	<p><u>Masukan :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dana : - Kegiatan <p><u>Keluaran :</u></p> <p>Pelatihan Penggunaan internet</p> <p><u>Hasil :</u></p> <p>Program wajib internet</p> <p><u>Manfaat :</u></p> <p>Terlaksananya program wajib internet</p>	<p>Rp.</p> <p>Paket</p>	<p>5,000,000</p> <p>2</p>
36	Pengembangan Web Site Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Web Site Sekolah - Pengelolaan Web Site Sekolah 	<p><u>Masukan :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dana : - Kegiatan <p><u>Keluaran :</u></p> <p>Tersedianya website sekolah</p> <p><u>Hasil :</u></p> <p>Terwujudnya akses internet di lingkungan sekolah</p> <p><u>Manfaat :</u></p>	<p>Rp.</p> <p>Paket</p>	<p>25,000,000</p> <p>2</p>

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
37	Pengembangan Database Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Database Sekolah - Pengelolaan Database Sekolah 	<p>Penerapan internet dalam menunjang proses belajar mengajar</p> <p><u>Dampak :</u></p> <p>Kemampuan untuk mengikuti perubahan IPTEK dan teknologi informasi</p> <p><u>Masukan :</u></p> <p><u>Dana :</u></p> <p>- Kegiatan</p> <p><u>Keluaran :</u></p> <p>Adanya database sekolah</p> <p><u>Hasil :</u></p> <p>Terwujudnya database di lingkungan sekolah</p> <p><u>Manfaat :</u></p> <p>Penerapan database dalam menunjang proses belajar mengajar</p> <p><u>Dampak :</u></p> <p>Kemampuan untuk mengikuti perubahan IPTEK dan teknologi</p>	<p>Rp.</p> <p>Paket</p>	<p>19,200,000</p> <p>2</p>

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
38	Penerapan dan pengembangan mutu produk yang berbasis bahan baku lokal	<p>- Memproduksi produk unggulan daerah</p> <p>- Memproduksi peralatan teknologi tepat guna untuk mengolah produk unggulan daerah</p>	<p>informasi</p> <p><u>Masukan :</u></p> <p>- Dana :</p> <p>- Kegiatan</p> <p><u>Keluaran :</u></p> <p>Keterampilan mengembangkan Produk unggulan daerah</p> <p><u>Hasil :</u></p> <p>Lulusan yang mampu mengembangkan produk unggulan daerah</p> <p><u>Manfaat :</u></p> <p>Meningkatnya mutu produk dari SDA lokal</p> <p><u>Dampak :</u></p> <p>Terwujudnya lapangan kerja baru</p>	<p>-</p> <p>Rp.</p> <p>Paket</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>100.000.000</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
39	Sosialisasi hasil pengembangan produk unggulan daerah	- Sosialisasi hasil pengembangan produk unggulan daerah	<p><u>Masukan :</u></p> <p>- Dana :</p> <p>- Kegiatan</p> <p><u>Keluaran :</u></p>	<p>Rp.</p> <p>Paket</p>	<p>5.000.000,-</p> <p>1</p>

NO.	PROGRAM	KEGIATAN			
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
			Keterampilan mengembangkan Produk unggulan daerah <u>Hasil :</u> Lulusan yang mampu mengembangkan produk unggulan daerah <u>Manfaat :</u> Meningkatnya mutu produk dari SDA lokal <u>Dampak :</u> Terwujudnya lapangan kerja baru		

E. RENCANA ANGGARAN

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi guna merealisasikan tujuan dan sasaran organisasi yang telah ditetapkan. Pada tahun 2015, Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak mempunyai sumber anggaran untuk pelaksanaan kegiatan yaitu Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yang terdiri dari 2(dua) jenis sumber anggaran :

1. Sumber Anggaran Rupiah Murni : Rp 22.316.565.000,-
2. Sumber Anggaran PNBPNP : Rp. 533.250.000,-

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak adalah suatu perwujudan kewajiban SMK SMTI Pontianak untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan misinya dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban secara periodik satu tahun.

Pelaksanaan akuntabilitas di SMK SMTI Pontianak tetap memperhatikan prinsip-prinsip antara lain :

1. adanya komitmen dari pemimpin (Kepala Sekolah) serta seluruh staf SMTI Pontianak;
2. penggunaan sumber-sumber daya secara konsisten dengan peraturan perundang-undangan dan kebijaksanaan yang berlaku;
3. dapat menunjukkan tingkat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan;
4. berorientasi pada pencapaian visi dan misi serta hasil serta manfaat yang diperoleh;
5. jujur, objektif dan transparan.

Penyusunan akuntabilitas kinerja SMK SMTI Pontianak dimulai dengan menetapkan indikator kinerja, menyusun sasaran dan rencana kinerja tahun 2015 mengukur kinerja kegiatan dan pencapaian sasaran, dan kemudian mengevaluasi serta menyusun suatu kesimpulan. Evaluasi dan menganalisis pencapaian akuntabilitas kinerja terhadap kegiatan dan pencapaian sasaran yang secara keseluruhan dilaksanakan oleh SMK SMTI Pontianak selama tahun 2015. (disajikan tersendiri dalam lampiran 4)

1. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Analisis capaian kinerja merupakan gambaran pencapaian sasaran tahun 2015 dan capaian kinerja tujuan pada akhir periode rencana strategik Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak yang merupakan manfaat nyata yang dapat diberikan sekolah kepada masyarakat, serta hambatan secara umum yang dihadapi oleh sekolah termasuk rekomendasi perbaikan yang mungkin dapat dilakukan.

Dalam rangka pencapaian visi dan misi, SMK SMTI Pontianak menetapkan 7 (tujuh) tujuan yang diwujudkan secara bertahap sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategik. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran strategik SMK SMTI Pontianak tahun 2013, dapat digambarkan pencapaian sasaran sebagai berikut :

1. Menghasilkan SDM Industri yang berkualitas serta mampu bersaing di Dunia Usaha dan Dunia Industri.

Secara rinci pencapaian sasaran digambarkan dalam tabel berikut :

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian Kinerja
1.	Tersedianya calon siswa baru	Org	300	411	137
2.	Terlaksananya diklat kompetensi siswa	Org	450	479	106,44
3.	Terwujudnya kemitraan dengan DUDI / instansi terkait dalam meningkatkan kompetensi siswa	Prsh	20	33	115,00
4.	Terlaksananya evaluasi hasil belajar siswa	Kls	12	18	100,00
5.	Terlaksananya uji kompetensi siswa	Org	85	139	100,00
6.	Terserapnya lulusan di lapangan kerja	Org	85	97	114

Pencapaian sasaran “Tercapainya peningkatan mutu lulusan untuk mampu berkompetisi memasuki lapangan kerja nasional, regional dan internasional “ didukung oleh enam indikator utama seperti pada tabel diatas.

Capaian indikator kinerja “ tersedianya calon siswa baru yang berkualitas “ sebesar 100,00 % atau berkualifikasi baik. Capaian indikator kinerja “ terlaksana diklat kompetensi siswa “ sebesar 106,44 % berkualifikasi baik. Pencapaian indikator kinerja “ terwujudnya kemitraan dengan DUDI / Instansi terkait dalam meningkatkan kompetensi siswa” sebesar 115 % atau berkualifikasi baik. Capaian indikator kinerja “ terlaksananya evaluasi hasil belajar siswa “ sebesar 100,00 % atau berkualifikasi baik dari target semua siswa dapat dievaluasi hasil belajarnya. Capaian indikator kinerja “ terlaksananya uji kompetensi siswa “ sebesar 164 % atau berkualifikasi baik. Pelaksanaan uji kompetensi dilakukan pada tempat praktik kerja industri yaitu pada perusahaan-perusahaan lokal di Kalimantan Barat. Pengujian kompetensi dengan standar nasional belum dapat dilakukan. Untuk indikator kinerja “ terserapnya lulusan dilapangan kerja “ dapat dicapai sebesar 95 % sedangkan 5 % melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi.

2. Mewujudkan Kinerja Organisasi

3. Peningkatan kompetensi dan profesionalisme guru / aparatur dalam menunjang pelaksanaan kurikulum berbasis kompetensi.

Secara rinci pencapaian sasaran digambarkan dalam tabel berikut :

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian Kinerja
1.	Terlaksana diklat kompetensi guru sesuai dengan kurikulum	Org	50	53	106

2.	Terlaksananya diklat teknis / profesi aparatur sesuai kebutuhan	Org	20	20	100
3.	Telaksananya peningkatan jenjang pendidikan	Org	3	4	133

Pencapaian sasaran “Terpenuhinya peningkatan kompetensi dan profesionalisme guru / aparatur dalam menunjang pelaksanaan kurikulum berbasis kompetensi ” didukung oleh tiga indikator utama seperti pada tabel di atas.

Capaian indikator kinerja “ Terlaksana diklat kompetensi guru sesuai dengan kurikulum “ dengan rincian : 3 orang mengikuti diklat Penyusunan Skema Kompetensi, 1 orang mengikuti Diklat Penyusunan Karya Tulis Ilmiah, 15 orang mengikuti Diklat Peningkatan Pengolahan Sumber Daya Alam Kelapa terpadu , 3 orang mengikuti Diklat Asesor Lisensi, dan 3 orang Diklat E- Learning, 5 orang mengikuti Magang Teknis, 15 orang mengikuti diklat E-Book, 2 orang mengikuti Diklat proses Control, 2 orang Diklat CNC, 1 orang Diklat Patent Drafting, 2 orang Diklat Petugas Pengambil Contoh . Persentase capaian kinerja “ Terlaksana diklat kompetensi guru sesuai dengan kurikulum “ sebesar 120 % atau kualifikasi “ sangat baik”. Perbandingan capaian indikator ini dengan renstra sebesar 20 % pertahun dari target 100 % selama lima tahun.

Capaian indikator kinerja “ Terlaksananya diklat teknis / profesi aparatur sesuai kebutuhan “, dengan rincian 2 orang mengikuti peningkatan kemampuan Bendahara yang diselenggarakan Biro Keuangan kementerian Perindustrian, 2 orang mengikuti diklat SAK dan SABMN yang diselenggarakan oleh Biro Keuangan Kementerian Perindustrian, 1 orang Diklat Data Base yang diselenggarakan oleh Pusdatin Jakarta, 1 orang diklat

RKAKL , Terlaksananya diklat teknis / profesi aparatur sesuai kebutuhan “ sebesar 100,00 % atau berkualifikasi baik.

Capaian indikator kinerja “ Terlaksananya peningkatan jenjang pendidikan pegawai “ pegawai yang melaksanakan tugas belajar pada tahun 2013 terdiri dari 1 orang telah menyelesaikan S2 Teknologi Lingkungan Universitas Gajah Mada Yogyakarta, 1 orang sedang melanjutkan pendidikan S2 Teknik Kimia Universitas Sebelas Maret Semarang, 1 orang melanjutkan pendidikan S2 Teknik Sipil Universitas Tanjungpura Pontianak, 1 orang melanjutkan S1 Teknik Kimia Universitas Indonesia Jakarta, 1 orang melanjutkan pendidikan S2 Pendidikan Matematika pada Universitas Tanjungpura Pontianak.

B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Jumlah Anggaran Belanja SMK SMTI Pontianak tahun anggaran 2015 sebesar Rp.22.316.565.000,- terdiri dari atas Program Dukungan Manajemen Dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya.

Anggaran SMK SMTI Pontianak tersebut direalisasikan sebesar Rp.21.413.943.764 dengan rincian sebagai berikut :

Sumber dana	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Sisa/Kelebihan (Rp)	%	Realisasi Fisik (%)
SDM Aparatur (Rupiah Murni)	21.783.315.000	20.877.639.808	95.96	905.675.192	(+) 0,923	100,00
Diklat Industri (PNBP)	533.250.000	536.303.956	100.57	-	(+) 0,101	100,00
Total	22.316.565.000	21.413.943.764	98.26	905.675.192	(+) 0,512	100,00

Adapun untuk realisasi anggaran pembangunan (belanja modal) adalah Rp. 6.518.668.000 atau sebesar 99.90 % dari total anggaran sebesar Rp. 6.525.000.000,-, dengan realisasi fisik sebesar 100,00%.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Pontianak tahun 2015 merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan –kegiatan dalam rangka pencapaian visi dan misi selama tahun anggaran 2015.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran strategik SMK SMTI Pontianak tahun 2015 dapat dirumuskan beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Pencapaian tujuan *pertama* dengan dukungan 3 indikator kinerja, ternyata prestasi capaian 100 %
2. Pencapaian tujuan *kedua* dengan dukungan 6 indikator kinerja, ternyata prestasi capaian 112 %
3. Pencapaian tujuan *ketiga* dengan dukungan 3 indikator kinerja, prestasi capaian 100%

Hal-hal yang menjadi hambatan dalam pencapaian target tahun 2015 adalah sebagai berikut :

1. Kompetensi SDM (Guru / Pegawai) relatif masih kurang dalam mendukung pelaksanaan Pendidikan Berbasis Kompetensi dan Spesialisasi.
2. Pengadaan peralatan praktik pemesinan sangat berpengaruh terhadap daya listrik yang ada, maka pada tahun 2013 telah dilakukan penambahan daya sesuai kebutuhan. Maka pada tahun 2015 perlu penambahan alokasi belanja daya dan jasa listrik.

